第一图书网, tushu007.com

<<实用商务汉语课本>>

图书基本信息

书名：<<实用商务汉语课本>>

13位ISBN编号：9787100054089

10位ISBN编号：7100054087

出版时间：2007-6

出版时间：商务印书馆

作者：王又民

页数：184

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《实用商务汉语课本》是一套以商贸知识为平台的汉语教材，分为初级篇、准中级篇、中级篇、准高级篇和高级篇5册，每册另配有《练习答案及录音文本》。
本书为准中级篇。

本书注重汉语学习与商务活动紧密联系，课文精练，富有代表性。

每课围绕主课文设“重点句”“功能项目”“语法举要”“词语聚焦”和“经贸知识链接”等项目。

练习形式多样、内容丰富，从机械性的替换练习，到较为灵活的连词成句和有一定难度的听力练习、阅读练习和写作练习，难度依次递进。

配备副课文，可供学生进行课外学习。

<<实用商务汉语课本>>

书籍目录

第1课 购销意向　主课文　　词语表　　重点句　　功能项目　　1.喜欢　　2.保证　　语法举要　　1.比较句　　2.未来时　　词语聚焦　　1.刚才　　2.打算　　3.的话　经贸知识链接　　1.询价　　2.到岸价　　3.离岸价　练习　副课文 和您做生意，我可以放心　　词语表第2课 报盘与还盘　主课文　　词语表　　重点句　　功能项目　　1.拒绝　　2.同意　　语法举要　　1.趋向补语引中用法　　2.插说　　词语聚焦　　1.不得已　　2.够的　　3.连都　　4.否则　　经贸知识链接　　1.报盘　　2.还盘　练习　副课文 这个价格太高了　　词语表第3课 折扣与拥金第4课 支付方式第5课 谈包装第6课 交货第7课 谈保险第8课 签订合同第9课 信用管理第10课 售后服务词语索引

章节摘录

本教材是为经贸汉语课程教学编写的，也可作为实用商务汉语的自学教材。
它是一套以商贸知识为平台的学习汉语的教材。
学习者应具有初级的汉语基础，掌握600至800个汉语常用词和最基本的语法点。
本教材分为初级篇、准中级篇、中级篇、准高级篇、高级篇5册。
每册有10课，每课用6课时完成。
主课文为本课话题的主导和核心，是话题知识、功能语法点和词语的展示平台；练习围绕本课主旨，根据各册的特点和要求，在体例上作出既有统一性又有特殊性的设计安排；副课文是对主课文题材和词语的补充；经贸知识链接帮助理解课文中的相关知识。
学习者可根据需要有选择地进行学习，如学习主课文，完成部分练习，将副课文和其余练习作为课外学习内容处理。
本教材有如下特点：　(一)内容广泛　本教材广泛收集商贸活动中常见的内容。
初级篇以商贸活动前期一般社交活动为主要内容，如迎接来客、晚宴上、在银行、谈时装表演、讨价还价、谈消费、参观企业、广告的作用、谈交往习惯、报关等。
准中级篇以进出口贸易活动为主要内容，如购销意向、报盘还盘、折扣佣金、内外包装、交货、保险、签订合同、信用管理及售后服务知识等。
中级篇以与进出口贸易相关的活动为主要内容，如商品检验、索赔、不可抗力、仲裁、和解、代理协商、推销、追账、网上购物和参展等。
准高级篇以宏观商贸问题及商贸文书为主要内容，如银行投资、股票市场、跨国收购、期市贸易、专利保护、市场竞争、金融服务、进出口战略、工程承包、投标竞标等。
高级篇以宏观商贸问题为主要内容，如假日经济、环保产业、信息产业、知识产权、保险市场、反倾销争议、农业产业、引进外资、商业文牍、合同范本等。
(二)线索分明　全套教材按日常一般经济活动、商贸基础性及专业性活动以及商贸专题、宏观商贸问题的顺序进行编排，并以此为平台，遵循由易而难的教学原则，将其中的言语功能、语法及重要词语提取出来，连珠成串，在教材中形成商贸知识、言语功能、语法和词语等几条线索。
这些线索从横向看，各课各册的相关部分是相互呼应、相互依存的；从纵向看，由初级篇到高级篇，它们之间是相互关联，首尾衔接，层层递进的。
各册难度逐步加大，难度主要通过对词汇量、等级词语和语法点进行控制来实现。
等级词汇及语法点参考《汉语水平询汇与汉字等级大纲》和《高等学校外国留学生汉语教学大纲》。
这样编写是为了使教材具有内在的统一性和结构的合理性，同时最大限度地满足学习者对各个层次汉语及经贸知识学习的需要，使学习者在汉语学习的过程中同时学习和了解商贸知识。
或者说，使学习者边学汉语，边学商贸知识，以达到逐步提高汉语水平的目的。
(三)实用性强　1．教材内容与实际紧密联系。
每册均有各自的任务目标。
初级篇围绕商贸活动前期的一般社交活动进行设计编排，准中级篇和中级篇围绕商贸专业活动进行设计编排，准高级篇和高级篇围绕宏观商贸专题进行设计编排，这些编排符合学习的递进性要求，也符合对学习内容的广度和深度的要求。
2．教材体例突出口语交际与书面表达。
初级篇、准中级篇和中级篇的主课文是对话体，学习沟通和表达，以适应商贸活动中的言语交际需求。
副课文则是叙述体，目的是使学习者熟悉书面语体的形式，了解和掌握商贸文书、情况说明和文章介绍的表达方式。
副课文为学习者讨论本课主题提供话题素材和范本。
准高级篇和高级篇的主副课文均为书面语体，这里展现的都是较为宏观的经济商贸话题，为学习者提供了拓展知识、扩大专业词汇量、深入思考和把握商贸宏观问题、展开讨论的机会，使学习者在大量接触专业词语和高级阶段表达方式的过程中完成该阶段的教学要求。

第一图书网, tushu007.com

3．教材练习紧扣主题。
练习的设计紧紧围绕本课主题、功能项目、语法点及重要词语展开，将目前通行的各语言教学法之精髓，融会贯穿于教材之中；并相应设计安排听说读写各项技能的练习题，为完成语言教学综合技能训练任务提供模板。

4．教材为适应学习者参加汉语水平考试(HSK)的需要，尤其是参加商务汉语类水平考试(商务HSK)的需求，在课文选材、练习设计上进行了相应的编排，设计了听力理解、阅读理解、口语表达及写作等方面的基本训练内容。

本教材由王又民担任主编，倪明亮担任副主编，《初级篇》由刘长辉编著，《准中级篇》由吴春仙编著，《中级篇》由王又民编著，《准高级篇》由草荃编著，《高级篇》由倪明亮编著。

本教材中课文、词语表、功能项目、语法举要、词语聚焦的韩文翻译由李丞海[韩]完成，经贸知识链接及前言的韩文翻译由全香兰完成。
金娅曦对各册的韩文翻译做了通审、修改和补充。

主 编　　2006年4月

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com