

<<实用项目管理>>

内容概要

本书第1章向读者介绍了项目管理的概况，包括项目中人的作用。

由于项目经理的工作内容在不断变化，所以第2章重点讲述了变化在项目流程中所起的作用，以及如何创造建设性的变化环境。

第3章对领导技巧和激励他人的办法进行了介绍。

第4章介绍了沟通技巧和方法，这有助于项目经理有效地交流思想。

第5章对这些技巧进行了进一步的阐述。

并介绍了团队以及团队的性质——解决问题。

在以上内容的基础上，第6章介绍了更为重要的文化多样性问题。

本书中有关人的章节作用在于它使项目经理可以带领团队熟练地解决工作中的问题，确保员工们能坦诚相待、爱岗敬业，并取得最高的生产率。

<<实用项目管理>>

书籍目录

前言致学员关于作者第1章 项目管理导论第2章 变化第3章 领导与激励第4章 沟通第5章 团队第6章 多样性第7章 设定目标并确保全力以赴第8章 制定进度第9章 网络分析与工期估算第10章 资源管理第11章 项目控制第12章 项目控制的技巧后记附录A 参考书目附录B 知名项目管理机构附录C 推荐读物

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>