

<<行政管理 人员电脑课堂>>

图书基本信息

书名：<<行政管理 人员电脑课堂>>

13位ISBN编号：9787111114222

10位ISBN编号：7111114221

出版时间：2003-1-1

出版时间：机械工业出版社

作者：杨月江,李跃贞

页数：216

字数：339

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<行政管理人员电脑课堂>>

内容概要

Access2002是美国Microsoft公司推出的最新数据库处理软件。

本书通过丰富的实例，以图文并茂和解决实际问题的方式，由浅入深、循序渐进地介绍了Access2002中文版的各种常用功能及其使用方法，如数据库表的设计、修改、使用、查询、报表的设计与分类、数据的导入与导出、数据的打印等。

内容全面、实用、易学易懂。

书籍目录

- 第一章人事管理表的创建及基本操作
- 第二章用窗口看数据
- 第三章建立库中各表间的联系
- 第四章创建查询表
- 第五章建立人事管理报表
- 第六章人事表数据的导出和导入
- 第七章人事表的管理
- 第八章人事表的打印输出
- 第九章人事表的Web应用
- 第十章人事表的安全

<<行政管理人员电脑课堂>>

媒体关注与评论

书评现今，电脑已经走入人们的工作和生活之中。

几年前还是计算机专业人员才能使用的电脑，今天已迅速遍及各种办公场所，并已进入家庭。

目前，多数办公室都配置了电脑，这为办公人员提高工作效率提供了物质基础。

随着计算机技术的发展，计算机技术应用的分类越来越细，为不同行业以及不同职业的人员提供了不同的软件。

企事业单位的办公人员基本上包括：财务人员、行政管理人员、文秘、营销和宣传人员等，这些人员根据工作需要应使用不同的软件。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>