第一图书网, tushu007.com

<<最新英文商务写作手册>>

图书基本信息

书名：<<最新英文商务写作手册>>

13位ISBN编号：9787111120254

10位ISBN编号：7111120256

出版时间：2003-6

出版时间：机械工业出版社

作者：威廉姆A.萨宾

页数：513

译者：冯桂媚

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是国内第一部详细论述英文文法和商务文化编排技巧的工具书。

本书包含三部分：第一部分讨论语法、用法和格式的主要问题。
第二部分提供了利用电脑创建和编排各种英文商务文件的技巧和步骤。
第三部分提供了一张语法术语表、一张计算机术语表和一篇讨论容易出错的发音问题的附录。

本书适用于所有英语学习者和使用者、英文编辑，尤其是英文商务写作者。

第一图书网, tushu007.com

<<最新英文商务写作手册>>

书籍目录

译者序前言如何查找第一部分 语法、用法和格式 第1章　标点符号：主要标点 第2章　标点符号：其他标点 第3章　大写 第4章　数词 第5章　缩写词 第6章　复数和所有格 第7章　拼写 第8章　复合词 第9章　断章　语法 第11章　用法第二部分 技巧和格式 第12章　编辑、校对和归档 第13章　信函和备忘录 第14章　报和原稿 第15章　注释和参考书目 第16章　表格 第17章　其他商业文档 第18章　称呼形式第三部分 参考资料附录A 语法术语表 附录B 计算机术语表 附录C 发音问题

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com