

<<写作教程>>

图书基本信息

书名：<<写作教程>>

13位ISBN编号：9787111120933

10位ISBN编号：7111120930

出版时间：2003-5

出版时间：机械工业出版社

作者：祝西莹 编

页数：312

字数：388000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<写作教程>>

内容概要

本教材以应用文写作内容，主要介绍了公务文书、新闻与简报、计划与总结、调查报告、经济活动分析报告、广告、合同、诉状、学术论文、社交书信等应用文体的写作格式及写作特点，同时对学生的写作能力进行强化训练。

其主要目的是帮助学生掌握应用文写作的基本理论，使之能够运用这些知识解决以后工作中出现的写作方面的有关问题。

本书是由机械职业教育管理类专业教学指导委员会组织编写的高职高专规划教材，适合高职高专院校各专业使用。

<<写作教程>>

书籍目录

前言结论第一章 写作基础 第一节 主题 第二节 材料 第三节 结构 第四节 表达方式 第五节 语言 思考与训练第二章 行政公文 第一节 行政公文概述 第二节 行政公文的种类 第三节 行政公文的格式 第四节 常用行政公文的写法 第五节 行政公文写作应注意的几个问题 例文 思考与训练 第三章 新闻 第一节 新闻概述 第二节 新闻采访 第三节 消息的写作 第四节 通讯的写作 第五节 评论的写作 例文 思考与训练 第四章 简报 第一节 简报概述 第二节 简报的种类 第三节 简报的格式 第四节 简报的写作和要求 例文 思考与训练 第五章 计划与总结 第一节 计划 第二节 总结 第三节 述职报告 例文 思考与训练 第六章 调查报告 第一节 调查报告概述 第二节 调查报告的种类 第三节 调查的方法 第四节 调查报告的写作格式及要求 附录 例文 思考与训练 第七章 经济管理报告 第一节 市场调查报告 第二节 经济预测报告 第三节 经济活动分析报告 第四节 审计报告 例文 思考与训练 第八章 广告 第一节 广告概述 第二节 广告的定位与创意 第三节 广告文案的写作 例文 思考与训练 第九章 合同 第一节 合同概述 第二节 合同的种类 第三节 合同的主要条款 第四节 合同的写作格式及写作要求 第五节 几种常用合同的写作 附录 例文 思考与训练 第十章 诉讼文书 第一节 诉讼文书概述 第二节 起诉状 第三节 上诉状 第四节 答辩状 第五节 申诉状 例文 思考与训练 第十一章 学术论文 第一节 学术论文概述 第二节 学术论文的规范格式 第三节 毕业论文的选题与写作 第四节 毕业设计说明书的写作 例文 思考与训练 第十二章 社交书信 第一节 请柬聘书 第二节 感谢信慰问信 第三节 倡议书申请书 第四节 自荐信求职信 附录 例文 思考与训练 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>