

<<商贸英语应用文大全>>

图书基本信息

书名：<<商贸英语应用文大全>>

13位ISBN编号：9787111132608

10位ISBN编号：7111132602

出版时间：2004-3

出版时间：机械工业出版社

作者：王兴懿 编

页数：404

字数：342000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商贸英语应用文大全>>

内容概要

本书涉及到商贸英语应用文的各个方面。

全书共分八章。

第一章着重介绍商务及外贸英语应用文的写作技巧，第二章为各类商贸英语书信范例，内容涉及对外贸易的各个环节，第三章至第七章分别收入商贸合同、报告、便函、电报、电传的代表性范例，第八章为常用外贸洽谈例句。

另外，在附录部分收入了术语缩写和相关知识两项内容，读者可以作为资料备查。

本书实例丰富、通俗易懂、涵盖面广，适合国际商务从业人员、经贸院校学生以及广大外贸英语爱好者使用。

<<商贸英语应用文大全>>

书籍目录

第一章 商贸英语应用文写作技巧 第一节 商务书信的写法 第二节 商务合同的写法 第三节 商务报告的写法 第四节 商务电报的写法 第五节 商务电传的写法 第六节 商务传真的写法第二章 各类英文商贸信范例 第一节 资信调查函 第二节 建立交易函 第三节 询盘函 第四节 报盘函 第五节 还盘函 第六节 函 第七节 订货函 第八节 订货确认函 第九节 付款函 第十节 催款函 第十一节 装运函 第十二节 保险 第十三节 申诉函 第十四节 索赔函 第十五节 理赔函 第十六节 促销函第三章 英文商贸合同范例第四章 英文商贸报告范例第五章 英文商贸便函范例第六章 英文外贸电报范例第七章 英文外贸电传范例、第 八章 英文外贸洽谈例句附录一 商贸英语术语缩写附录二 商贸英语相关知识

<<商贸英语应用文大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>