第一图书网, tushu007.com

<<高效执行的5个关键/经理人职业培>>

图书基本信息

书名：<<高效执行的5个关键/经理人职业培训>>

13位ISBN编号：9787111133025

10位ISBN编号：7111133021

出版时间：2004-03-01

出版时间：机械工业出版社

作者：(英国)罗斯·杰伊著、亓晓颖等译

页数：324

译者：亓晓颖 叶凯

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

“ 经理人职业培训 ”丛书便是指导你如何更好地利用时间的一本实用指南。
它的内容极为丰富，涵盖了面试、评估、纪律惩戒、指导新人、应付难相处的人、召开团队会议、处理突发事件、执行项目、决策、查找资料、起草预算、撰写提案等众多典型的工作任务。
作者对各种典型工作任务做了深入分析，同时紧紧围绕“ 快速思维 ”这一中心命题，详细介绍了相应的问题处理方案和技巧。
在内容编排上，作者别出心裁地设置了快速查阅功能。
读者只需快速浏览一遍每页中的“ 快速思维法 ”和“ 灵巧思维法 ”，便可迅速掌握一章或一节内容的精髓。
这对于那些临阵磨枪、无暇通读全书的经理人来说无疑是极大的便利， 当然，如果能够在时间充裕的条件下认真阅读全书，对于经理人全面提高工作效率和管理水平将大有裨益。

书籍目录

总序前言第1章 团队会议 引言 快速思维的风险 1.你的目标 2.议程 3.调动其他有关人员 4.主持会议 5.人事管理 6.会议类型 用10分钟准备团队会议 第2章 危机 引言 快速思维的风险 1.确定你的问题 2.紧急事件计划 3.分配任务 4.选择合适的语调 5.应对媒体 6.善后处理 用一个小时应付危机 用10分钟应付危机 第3章 项目 引言 快速思维的风险 1.你的目标 2.谁是项目的所有者 3.总体规划设计 4.完成工作 5.得到他人的支持 6.完成项目的这一天 用半天时间处理项目 用一个小时处理项目 第4章 决定 引言 快速思维的风险 1.你的目标 2.决定去做决定 3.搜集事实信息 4.咨询 5.认清你的选择 6.决定时刻 7.传达你的决定 用一个晚上做出决定 用一个小时做出决定 第5章 建设性批评 关于建设性批评的指南 第6章 超负荷工作 引言 快速思维的风险 1.腾出时间 2.你的目标 3.统筹安排你的任务 4.设定优先级 5.选项 6.委托他人 7.推迟工作时间 8.完成工作 用半天时间应付超负荷的工作 用一个小时应付超负荷的工作 第7章 快速起跑 引言 快速思维的风险 1.生存法则 2.第一印象 3.会见上司 4.全面评估 5.人事关系 6.工作计划 用半天时间快速起跑 用一个小时快速起跑 译者后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com