第一图书网, tushu007.com

<<英文Email一学就会>>

图书基本信息

书名：<<英文Email一学就会>>

13位ISBN编号：9787111139218

10位ISBN编号：7111139216

出版时间：2004-3-1

出版时间：机械工业出版社

作者：郭建玲

页数：282

字数：162000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

全书分为6篇，17章，66个单元。

第一篇“英文Email写作要领”简明扼要地概括了用英文写Email的注意事项。

第二篇至第六篇分别从商务、办公、求职、社交、留学实用范例和逼真的邮件模拟格式，更让你身临其境，真切感受Email文化。
“中国小吃的英文表达”、“怎样问生肖或属相”、“西方人的昵称”等小贴士，增进你对中西方文化的了解；而“网络聊天中常见的表情符号”、“英文简历个人资料词汇”、“英文学位证明”等附录，更可使你的网际交流如虎添翼。

本书适用于外贸外资企业的工作人员、谋职外企的人员、申请出国留学的学生，以及具有中等英语水平的普通读者。

书籍目录

第一篇 英文Email写作要领第二篇 商务Email CHAPTER ONE 建立业务联系 CHAPTER TWO 日常往来 CHAPTER THREE客户服务 CHAPTER FOUR 变更知照第三篇 办公室Email CHAPTER FIVE文秘必备 CHAPTER SIX员工手册 CHAPTER SEVEN人力资源第四篇 求职Email CHAPTER EIGHT为找工作建立联系 CHAPTER NINE应征与自荐 CHAPTER TEN面试与工作邀请第五篇 生活Email CHAPTER ELEVEN结交朋友 CHAPTER TWELVE礼尚往来 CHAPTER THIRTEEN 生活杂事第六篇 留学Email CHAPTER FOURTEEN申请前的询问 CHAPTER FIFTEEN材料寄出后的咨询 CHAPTER SIXTEEN录取后的联系 CHAPTER SEVENTEEN签证后的联系

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com