

图书基本信息

书名：<<2005年MBA联考英语考试辅导教材>>

13位ISBN编号：9787111148067

10位ISBN编号：7111148061

出版时间：2004-7

出版时间：第1版 (2004年1月1日)

作者：全国工商管理硕士入学考试研究中心编

页数：409

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书内容力求简明扼要，准确反映2005年MBA联考考试大纲的要求，尽量适应读者备考的需要。教材中的部分练习题和模拟试题也根据新修订的考试大纲内容和难度的变化做了调整。但由于组织者的经验和水平所限，本书难免有疏漏和不足之处。

书籍目录

前言第一部分 基础知识与应试指导第一章 语法第1节 时态第2节 语态第3节 虚拟语气第4节 倒装第5节 从句第6节 强调第7节 一致第8节 非谓语动词第9节 形容词、副词比较级第10节 情态动词的一些特殊用法综合练习Exercise 1-10答案与解析语法综合练习答案与解析第二章 词汇第1节 试题类型第2节 词的搭配第3节 易混淆词辨析第4节 构词法词汇综合练习词汇综合练习参考答案第三章 阅读理解第1节 阅读理解误区分析第2节 阅读的基本技巧第3节 题型及解题方法分析阅读理解综合中练习阅读理解综合练习答案与解析第四章 综合填空第1节 试题形式第2节 实例分析综合填空综合练习综合填空综合练习答案与解析第五章 英译汉第1节 基本知识第2节 词的翻译第3节 句子的翻译第4节 否定句的翻译方法英译汉综合练习英译汉综合练习参考答案第六章 英文写作技巧和分析第1节 英文写作主要问题分析第2节 MBA英文写作指南第3节 MBA英文写作常用句型第4节 商务英语写作——格式、句型和样信英文写作综合练习英文写作综合练习参考答案第二部分 模拟试题模拟试题模拟试题参考答案与解析第三部分 历年试题及解析历年英语试题历年英语试题解析附录 MBA入学考试简介

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>