

<<如何管理你的老板>>

图书基本信息

<<如何管理你的老板>>

内容概要

本书指点你从你的老板那里获得最美好的东西，帮助你与老板建立对于双方都有帮助的良好关系。

了解什么事情对你的老板至关重要，知道他们如何行使其职能。

了解你老板的优点弱点，激励他的东西，使他紧张的方面。

同时本书也指引你发展自己管理与老板关系的各种技能，比如如何坚持自我，如何倾听，怎样才有良好的反馈技能等。

积极主动地驾驭管理你的老板是一项潜在而巨大的职业优势——本书就是要向你讲述原因，告诉你方法。

<<如何管理你的老板>>

作者简介

罗丝·杰伊自由作家、自由编辑。
她编写了一系列有关商务方面的书籍，特别是以市场营销为主题和与交流、沟通有关的书籍。
罗丝·杰伊也为几家合作杂志社的印刷刊物和网络刊物撰稿、编辑。
此外，她还是直销协会的资深会员。

<<如何管理你的老板>>

书籍目录

第I部分 了解你的老板 第1章 了解你的老板 老板到底是做什么的？

你碰到的是哪一类型的老板？

你的老板的优点和弱点是什么？

你的老板如何与人沟通？

激励你的老板是什么？

让你的老板紧张的是什么？

你的老板有什么压力？

建立总体规划 第2章 你是引起问题的一方还是解决问题的一方？

建立自己的基本技能 完善自己的整体形象 有效地安排、管理你的时间 第3章 发展具体的技能

你的优点是什么？

你的弱点是什么？

激励你的是什么？

使你紧张的是什么？

第4章 工作压力以及老板会如何增添压力 干扰 工作量过重 不止一个老板 第5章 与老板创立完美的工作关系 要做的..... 不要做的.....第II部分 建立自己的技能 第6章 如何处理感情 你的感情

老板的感情 第7章 如何坚持自我 顺从 好争斗 坚持自我 表示对他人的尊重 第8章 如何倾听以及使别人能倾听你 第9章 如何使用反馈技能第III部分 如何管理难对付的老板 第10章 令人棘手的老板

<<如何管理你的老板>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>