第一图书网, tushu007.com

<<商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787111168560

10位ISBN编号：7111168569

出版时间：2005-7

出版时间：机械工业出版社

作者：黄琳

页数：193

字数：231000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《商务礼仪》着重论述了商务活动中应遵循与注意的礼仪规范，具有很强的系统完整性和实用有效性。
本书首先从商务人士个人形象设计入手，介绍了商务礼仪的基本理念、商务人员的仪表礼仪、服饰礼仪。
针对商务活动特点，又详细介绍了包括见面礼仪、介绍礼仪、餐饮礼仪、舞会礼仪、商务接访礼仪、社交语言艺术、商务谈判礼仪在内的商务礼仪内容。
本书最后还介绍了常见的涉外礼仪及东西方各国的礼仪文化等若干内容。

<<商务礼仪>>

书籍目录

序前言第一部分 商务人士人个形象设计 第一章 商务礼仪基本理念 第一节 何谓商务礼仪 第二节 商务礼仪的作用与准则 第三节 商务礼仪修养 综合案例 本章小结 复习与思考 第二章 商务人员仪表礼仪 第一节 仪容的修饰 第二节 仪态的美化 综合案例 本章小结 复习与思考 第三章 服饰礼仪 第一节 着装的TPO原则 第二节 服饰运用的礼仪要求与技巧 第三节 饰品的选择与佩戴礼仪 第四节 服装的色彩与款式造型 综合案例 本章小结 复习与思考第二部分 商务交往中的日常交际礼仪 第四章 见面礼仪 第一节 打招呼与握手 第二节 称谓礼仪 第三节 敬语、谦语的使用 第四节 名片礼仪 综合案例 本章小结 复习与思考 第五章 介绍礼仪 第一节 自我介绍 第二节 为他人作介绍 第三节 集体介绍 综合案例 本章小结 复习与思考 第六章 餐饮礼仪 第一节 宴请礼仪 第二节 中、西餐礼仪 第三节 喝咖啡的礼仪 第四节 喝茶礼仪 综合案例 本章小结 复习与思考 第七章 舞会礼仪 第一节 舞文化及发展史 第二节 舞会的礼仪 综合案例 本章小结 复习与思考第三部分 商务交往中的常用公务礼仪 第八章 商务接访礼仪…… 第九章 社交语言艺术 第十章 商务谈判礼仪第四部分 商务交往中的国际礼宾礼仪 第十一章 涉外礼仪 第十二章 东西方礼仪文化简介 参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com