

<<信息技术应用基础>>

图书基本信息

书名：<<信息技术应用基础>>

13位ISBN编号：9787111170648

10位ISBN编号：7111170644

出版时间：2005-8

出版时间：机械工业出版社

作者：巩宁平

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<信息技术应用基础>>

内容概要

本书是高职高专非计算机专业信息技术应用基础教程。

全书从实用、易用出发，主要介绍了信息技术与计算机基础知识，信息处理平台Windows 2000中文操作系统的使用方法，图文信息处理Word 2000、数据信息处理Excel 2000、演示信息处理PowerPoint 2000等应用程序的使用方法，信息交流与计算机网络的基本知识及常用工具软件的使用方法等内容。

本书强调实际操作，面向教学、选材新颖、版面活泼、任务驱动、内容丰富、习题活用，特别适合高职高专学生的特点和教学的需要，可以作为高职高专和中等职业院校非计算机专业信息技术应用的入门教材，也可作为计算机等级（一级）考试的培训教材和初学计算机者自学用书。

<<信息技术应用基础>>

书籍目录

前言第1章 信息技术与计算机基础 1.1 信息与信息技术 1.2 计算机的发展与应用 1.3 数字化信息编码 1.4 计算机系统的组成 1.5 微机的性能指标及购置 1.6 计算机数据的安全与维护 复习思考题 操作实例第2章 信息处理平台中文 Windows 2000 2.1 Windows 2000的安装与运行 2.2 Windows 2000的基本操作 2.3 中文输入法 2.4 Windows 资源管理器 2.5 Windows 2000中文件及文件夹的管理 2.6 Windows 2000常用工具 2.7 系统维护工具 复习思考题 操作实训第3章 图文信息处理软件中文Word 2000 3.1 Word 2000的窗口界面与启动方法 3.2 文档的建立、保存与打开 3.3 文档的排版 3.4 页面设置 3.5 图文混排 3.6 表格 3.7 输出文档 3.8 其他功能 复习思考题 操作实训第4章 数据信息处理软件中文Excel 2000 4.1 Excel 2000的窗口界面与启动方法 4.2 工作簿和工作表 4.3 在工作中输入数据 4.4 公式和函数 4.5 图表处理 4.6 数据分析与管理 4.7 其他功能 复习思考题 操作实训第5章 演示信息制作软件PowerPoint 2000.....第6章 信息交流与计算机网络第7章 常用工具软件介绍

<<信息技术应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>