第一图书网, tushu007.com

<<卓越的工作方法>>

图书基本信息

书名：<<卓越的工作方法>>

13位ISBN编号：9787111175179

10位ISBN编号：7111175174

出版时间：2006-1

出版时间：机械工业

作者：田鹏

页数：179

字数：182000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

这是一本通过实际的工作方法讲述思维质量的书，也是一部系统阐述思维质量与有效的工作方法之间如何实现互动的书。
　本书不仅非常具体地讲述了工作方法，更着重阐述了“如何获得更有效工作方法”的方法。

作者简介

田鹏，经济学硕士。
先后走访调研过国内外200余家各类企业，留学归国后先后就职于多家大型企业。
其研究领域从自动化到组织论、生产方式，再到思维方式，从有形的物的研究到有形的组织结构研究，最终转入无形的思维方式研究。

<<卓越的工作方法>>

书籍目录

序前言第一章 高效工作方法 第一节 工作实质 第二节 工作方法 第三节 工作成果 第四节 管理人员的工作与管理人员的责任第二章 管理办公用品的艺术 第一节 现象和期待 第二节 高效工具库 第三节 办公用品管理实用手册第三章 企业人力资源管理工作艺术 第一节 现象和期待 第二节 源于高效工作方法的思考 第三节 实用工具库第四章 高效工作方法的其他应用 第一节 市场部工作的方法艺术 第二节 从差旅费管理看高效工作方法应用后记

章节摘录

书摘有效传递组织经验　企业积累组织经验的目的和企业从事其他工作一样，也是为了获得经济利益。
所积累的组织经验如何能够发挥作用，如何能够使企业获得经济利益呢?答案就在于：将其进行有效传递和有效传播。
在组织经验的传递和传播过程中，使更多的“为应对变化而实施的创新活动”转变成“被程序规范的固定活动”，使更多被结果证明必须汲取的教训也被规范为工作设计和工作方法设计中的注意事项，使被实践证明有效的工作方法能够适应更多的、变化着的情况，最终使企业工作的整体水平得到更大的提高，获得更好的经济利益。
　如同企业其他工作一样，积累组织经验的工作也需要建立能够顺利传递组织经验的工作结构：明确需要传递什么，怎么传递，由谁负责。
需要设计出供传递组织经验之用的工作成果的科学载体，以便对各种工作成果的状态进行规范，即：什么样的成果应该用一种什么样的形式表示更便于传递。
　在有效传递组织经验方面需要注意这样4个问题：　首先是企业制度体系的引导和约束。
　企业要达到有效传递组织经验的目的就必须制定明确的制度规范，即用项目管理的思想明确各个环节中工作成果需要用什么形式加以表现，以方便其进一步的传递。
同时需要明确的是在体现项目管理的“工作链条”中，在传递组织经验的过程中，被传递的经验如何被丰富，如何被完善，从而最终使企业工作的整体水平得到改善，效益得到提高。
　要用企业制度来明确以下观点，使员工的思想和行动统一到这些认识上来：　(1)企业有效传递组织经验是企业进行科学的工作结构设计的需要，更是拥有科学工作结构的最有力的证明。
　(2)有效传递组织经验是实现积累组织经验目的的需要，更是积累组织经验的主要过程和重要表现形式。
　第二是传递组织经验的主体方面的态度。
　传递的主体方面，即传递工作经验者，其传递的积极态度和正确思想是至关重要的。
作为工作成果信息、工作方法信息以及其他经验信息的传出方，必需明确：传出上述信息的意义和价值在于服务于接受一方，在于使接受一方能够更好、更便捷地使用这些信息。
因此，传出方需要关注的是接受方需要上述信息的目的是什么?使用上述信息的方法是什么?需要的信息的质量和格式是什么样的?什么时间之前需要?既不是简单地传输一个以相同题目命名的信息或信息组合，也不是自己一方寻求方便，更不是选择使自己容易规避责任的某种方式。
　作为企业，或是制度的制定者，需要通过教育、示范和帮助、制度等多种手段，使能够按照上述要求规范自身行为的员工受到表扬和得到切实的利益；使不按照上述要求规范自身行为的员工受到批评和遭受切实利益上的损失。
　第三是传递的主体方面的能力和技能。
　传递的主体方面的能力和技能必须围绕提高所提供信息的质量展开。
其能力和技能的主要载体和表现形式在于：所传递的信息内容和格式能不能够帮助接受方提高工作效率，改善工作效果。
　继续以前面所描述的“控制人员流动”为例进行说明，所传递的信息需要包括：各种报告、各种图表、原始数据、简单统计分析等各种内容。
同时需要包含：工整的装订、便于领导阅读的目录、更加科学的报告格式(如结论明确而突出，且应该出现于报告的最前部)、另外给予各个相关环节操作者的单独的建议(从整体报告中抽出的，具有针对性的，而不是笼统的、泛泛的、涉及所有工作环节和操作者的内容在一起的)、各种工作接口的操作说明性文件等内容。
　第四是传递的主体方面与接受一方的制度化交流。
　P36-37

媒体关注与评论

书评所有渴望成功的企业和个人，是不是都清楚这样的道理 ——所有的成功都是“方法成功了”的成功！
也就是说，没有“成功的方法”就没有“成功的结果”——不论在树立目标阶段，还是实现目标阶段。
如果没有方法，将意味着既不能确立正确且可行的目标，也不能够顺利获得所希望的结果。
方法与结果，或者说方法与成功之间的这种“对应关系”，决定了未来的竞争一定是围绕方法展开的竞争，一定是追求越来越高的“工作方法有效性”的竞争。
了解下面的规律，将使争取成功的努力更容易产生所希望的效果： 从努力的结果中能够判断方法有效性的高低 从方法的有效性中能够体现出思维的质量 从提高的质量中可以发现左右思维质量的要素 如果您渴望得到“更有效”的工作方法，渴望提高提问的质量，渴望建立科学而系统的思维体系，那么方法决定财富丛书带给您的正是： 具体到“向左拐”、“再向上看”程度的、非常有用的工作方法 判断工作方法有效性高低的标准 改善提问质量，形成系统提问的示范 提高思维质量的方法

编辑推荐

所有渴望成功的企业和个人，是不是都清楚这样的道理——所有的成功都是“方法成功了”的成功！
如果您渴望得到“更有效”的工作方法，渴望提高提问的质量，渴望建立科学而系统的思维体系，那么本书一定适合您。
她不仅着重阐述了评价思维过程和质量的方法及标准，更逐一罗列了将在实际工作中遇到的数百种问题，具有很大的指导作用。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com