

<<行政经理日智>>

图书基本信息

书名：<<行政经理日智>>

13位ISBN编号：9787111175346

10位ISBN编号：7111175344

出版时间：2006-1

出版时间：第1版 (2006年1月1日)

作者：闫建军

页数：548

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<行政经理日智>>

内容概要

行政部门的职能是为整个企业的运转提供资源支持和后勤保障，其目标是确保企业的正常运作，为企业创造经济效益。

而作为行政经理，你需要为企业的生产经营保驾护航，需要为管理层和员工架桥设梁，需要为企业的管理和服务四处奔忙……这类事务多如牛毛，千头万绪，纷繁复杂，着实让你头痛。

如何才能轻松地处理每一天的事物呢？

本书将从管理、协调、后勤服务、制度保障等方面全面地予以阐述，给你一个满意的答案。

本书采用独特的“日智（每日的智慧）”编排方式，为一年的365天每天都准备了一个“日智”，并且在每个“日智”后都加以简短的“评点”，使你能尽快地领悟到“日智”的精髓。

本书寓抽象的行政管理理念于生动的案例和翔实的解说中，会让你游刃有余地处理任何事务，并在无形中提高管理水平，从而走向成功。

<<行政经理日智>>

书籍目录

前言基本素能篇[日智1] 行政管理工作的四大特征[日智2] 行政管理方法的适用性判断[日智3] 行政经理的角色定位[日智4] 行政经理的十项全能[日智5] 行政经理角色的多变性与多重性[日智6] 做一个什么样的行政经理[日智7] 管理是不可拷贝的[日智8] 管理中的“圆”[日智9] 管理有时需要“弱治”[日智10] 智慧与能力的扩展与延伸[日智11] 权力性领导力与非权力性领导力[日智12] 非权力性领导力的主要构成因素[日智13] 非权力性影响力更能体现领导能力[日智14] 行政经理的最高境界[日智15] 管得少就是管得好[日智16] 把每一个职员都安排到恰当的位置上[日智17] 警惕“向上授权”[日智18] 不要让行政经理异公成“秘书长”[日智19] 行政经理的洞察力要求[日智20] 不要期待精确的理性思维[日智21] 培养敏锐的触觉[日智22] 让信息流动起来[日智23] 沟通障碍的克服[日智24] 走在员工中间[日智25] 站在员工的后面[日智26] 跟我来看我的一起干[日智27] 走动式管理[日智28] 人格魅力是一种无形的征服[日智29] 保持神秘感[日智30] 活用影响力.....综合统筹篇基础事务篇办公常务篇会务管理篇后勤服务篇人员管理篇

章节摘录

书摘日智 364 饼圈原则 饼圈是一种美式油炸圆饼，中间有个被东西填充的孔，孔周围有空间。

以此来看待生活，其内核是固定的，而内核周围的空间则给我们提供了可供塑造的余地。

而事实上也确实存在着类似结构的组织。

内核由某些核心活动和人员——基本的工作和工作人员组成，但是内核周围的区域必须是一个开放的空间，即灵活的工作人员和补充人员。

21世纪各组织面临的战略问题将是如何平衡自己的活动：把什么置于内核？把什么置于周围空间？在过去，工作常常集中在内核，没有外围空间，只有一份长篇累牍、巨细无遗的工作说明告诉你该做什么，没有任何自我表达和发挥自我作用的空间，也没有被授予任何权力。

所以你没有机会重塑你个人的饼圈，也就没有机会重塑你直接隶属的小组的这个饼圈。

今天的情形是有时我们授权授过了头。

你的饼圈没有内核，全部是空的，这同样很可怕，因为这样一来就没有了结构，也没有了确定的目标。

如果你的饼圈没有边界，那就更可怕了，因为工作和任务将会没有终结。

因此，组织所面临的不仅仅是给人们提供创造的空间，还要界定成功的边界。

评点：要使人们发挥最大的作用，必须对授权过头的错误认识加以纠正，正确地设计饼圈。

平衡，永远是最重要的。

日智 365 “烧掉”人事档案 日本索尼公司的创始人盛田昭夫曾有过这样的想法，他想把索尼公司的所有人事档案都烧掉，以便杜绝整个公司对学历的任何歧视。

本田汽车公司的创始人本田宗一郎在和很久以前就说过：“文凭又算得了什么？顶多像一张电影票，能保证你在电影院有个位子罢了。

”德国不少企业的领导人过去也是世袭，但是德国政府现在规定，凡对国民经济有影响的大企业的领导人和管理人员，必须具有规定的高等学历和指定专业的文凭。

随着整个国民教育水平的提高，在选拔人才时要求有高学历是自然而然的，但我们不仅仅要看学历，更要看重真才实学和工作成绩。

许多企业聘用的管理专家不仅要有博士学位，教授、工程师职称，还要有在企业基层、实际部门和领导机构工作的丰富经验，而且要年富力强。

媒体关注与评论

书评企业最大的危机不在于外部环境与因素，而在于企业自身不能识别危机并采取行动，在于管理不善。

——洛克希德-马丁公司董事 诺曼·奥古斯丁 我特别重视细节的重要性。

如果你希望把生意做好，就必须把生意的每一个基本方面都做得完美无缺才行。

——麦当劳公司的创始人 雷·克罗克 不要过度承诺，但要超值交付。

——全球知名IT巨头、戴尔公司创始人 迈克尔·戴尔 领导管得少，才能管得好。

——通用电气公司前董事长兼CEO 杰克·韦尔奇 道者，令民于上同意，可与之死，可与之生，而不危也。

——《孙子·计篇》

编辑推荐

企业管理的思维方式较为滞后，内部管理的系统化、规范化程度较低，部门之间缺乏沟通与协调机制，“客户满意度”和“员工满意度”低……等等问题困扰着你，让你寝食难安，忧虑重重！

那么，如何才能轻松处理这样的问题呢？

什么才能让你信心百倍、游刃有余呢？

什么才能让你成为真正的“幕后英雄”呢？

本书教您只要利用好了你的365天，每天一谋，每日一智，365天天天都有机会！

那时，你就会觉得：未来尽在掌握。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>