第一图书网, tushu007.com

<<五笔字型汉字输入短训教程>>

图书基本信息

书名：<<五笔字型汉字输入短训教程>>

13位ISBN编号：9787111185277

10位ISBN编号：7111185277

出版时间：2006-5

出版时间：机械工业出版社

作者：刘瑞新

页数：188

字数：301000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书主要内容包括：Windows基础知识、键盘操作与指法训练、word字处理软件的使用、汉字输入法简介、五笔字型86版汉字输入法的使用、五笔字型98版汉字输入法的使用，以及目前较流行的其他五笔输入法(智能陈桥五笔输入法、万能五笔输入法、极品五笔输入法)的使用。
为了方便初学者进行汉字录入训练，附录中给出了所有汉字86版和98版五笔编码速查表。
本书按照初学者最佳学习顺序进行讲解，浅显易懂。
每课以课前导读、课堂教学、上机操作和课后作业4部分进行讲解。
课前导读指出了每课课堂教学部分的主要目的、难点及学习方法，便于指导读者自学；课堂教学部分详细讲解了每课的知识要点，并辅之以大量实例，便于各类培训班的教师上课；上机操作结合课堂教学内容给出练习实例，用于指导读者上机训练；课后作业结合每课内容给出思考题，便于加深对课堂知识的理解和巩固所学知识。
本书适用于电脑初、中级用户，各类社会培训学员、办公人员、国家公务员及大中专院校师生。

书籍目录

出版说明前言第1课 WindOWS操作基础　1.1 课前导读　1.2 课堂教学　1.2.1 启动和退出Windows　1.2.2 Windows的桌面　1.2.3 启动应用程序　1.2.4 程序窗口的组成　1.2.5 退出应用程序　1.2.6 使用“我的电脑”　1.2.7 使用“资源管理器”　1.2.8 文件央和文件的操作　1.2.9 回收站　1.3 上机操作　1.3.1 熟悉桌面图标、“开始”菜单、任务栏　1.3.2 文件操作　1.3.3 使用Windows“帮助”系统　1.4 课后作业第2课 键盘操作与指法训练　2.1 课前导读　2.2 课堂教学　2.2.1 键盘操作　2.2.2 指法训练　2.2.3 使用打字练习软件　2.3 上机操作　2.3.1 键位训练　2.3.2 指法综合训练　2.4 课后作业第3课 Word字处理软件　3.1 课前导读　3.2 课堂教学　3.2.1 启动Word　3.2.2 Word窗口的组成　3.2.3 新建Word文档　3.2.4 输入文字　3.2.5 打开己有的文档　3.2.6 文字编辑　3.2.7 调整格式　3.2.8 贞面设置　3.2.9 设置贞眉和页脚　3.2.10 设置页码　3.2.11 保存文档　3.2.12 打印文档　3.3 上机操作　3.4 课后作业第4课 汉字输入法简介　4.1 课前导读　4.2 课堂教学　4.2.1 汉字输入方法的分类　4.2.2 键盘输入法的分类　4.2.3 常用的键盘输入法　4.2.4 键盘输入法的选用　4.2.5 汉字输入法的安装　4.2.6 删除汉字输入法　4.3 上机操作　4.4 课后作业第5课 五笔字型86版汉字输入法　5.1 课前导读　5.2 课堂教学　5.2.1 五笔字型编码基础　5.2.2 五笔字型字根键盘　5.2.3 巧记五笔字型字根　5.2.4 五笔字型的汉字拆分　5.2.5 五笔字型单个汉字输入　5.2.6 简码输入　5.2.7 词组输入　5.2.8 万能学习键　5.3 上机操作　5.3.1 单个汉字输入练习　5.3.2 简码输入练习　5.3.3 词组输入练习　5.3.4 综合训练　5.1.4 课后作业第6课 五笔字型98版汉字输入法……第7课其他常用五笔字型输入法附录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com