

<<管理管什么>>

图书基本信息

书名：<<管理管什么>>

13位ISBN编号：9787111186502

10位ISBN编号：7111186508

出版时间：2006-4

出版时间：机械工业出版社

作者：[美] 纳尔逊（Nelson,B.），（美）依柯诺米（Economy,P.）著，叶胜龙译

页数：307

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理管什么>>

内容概要

阿呆系列《管理管什么》第2版为你提供了在当今飞速发展的经济环境中最新的信息和最实用的管理技巧。

对于在管理中出现的疑惑，你可以从中直接找到答案——从员工的道德问题，到团队的打造和协作等。

它是你驰骋于管理场上的一个好帮手！如果你是一位刚刚进入管理世界的经理，你可能想从头开始（那不是小说里的概念吗），用你的努力走向胜利的终点。

那就随便地翻开一页，开始你的管理之路吧。

如果你已经进入管理的队伍，你可能只想解决一个特定的问题。

目录中已经详细地罗列出一个个专题。

你可以挑选出你最感兴趣的一章开始阅读。

开始享受你的阅读之旅吧！你可能听说过傻瓜相机、傻瓜Windows，但你听说过管理也可以不用动脑筋的吗？阿呆系列《管理管什么》第2版就是完全按照这个模式来写作的。

本书通过大量详尽的事实阐述了管理的每个方面和环节，适合管理初学者和希望在管理方面有所提高的人阅读。

本书从怎样理解“经理”一词开始，逐步渗透到管理的每一个方面。

本书的一大特点就是文字通俗易懂，本书整体的文字力求简洁、明快，常常引用一些口语化的文字来说明管理的精髓之处。

本书的另一特点就是引用了数量不少的管理案例来支持作者的管理论点，详尽地论述了从人力资源到团队打造等诸多方面的管理理论。

本书共有七个部分，每一部分都用丰富的案例来充实。

鲍勃博士是人力资源方面的专家，他把大量的事实案例引用到人力资源和团队打造的内容中，这些案例也是他在其著作《1001种激励员工的方法》中的心得体会，让读者能够详尽地了解到激励员工的种种高招。

本书还着重论述了管理的核心所在——如何与人打交道，包括管理员工、管理团队、管理自我以及如何处理办公室的人际关系。

另外，还有一些关于财务方面的基本知识。

<<管理管什么>>

作者简介

作者：(美)鲍勃·纳尔逊 彼得·依柯诺米鲍勃·纳尔逊，博士，是纳尔逊激励公司的总裁，也是《1001种激励员工的方法》一书的作者。

<<管理管什么>>

书籍目录

序引言 关于本书 如何使用本书 方便使用 阿呆的假设 本书的组织结构 本书所用的图标 如何起步

第一部分 那么,你想成为一名经理吗? 第1章 你是一位经理,现在(要做什么)呢? 认识不同风格的管理 快速决定,不要犹豫 遭遇管理挑战 管理的新功能 成为经理所采取的第一步 第2章 授权:完成工作 授权:经理的第一工具 解释关于授权的故事 授权六步曲 回顾有效的授权和无效的授权 要核对而不是检验 第3章 领导、跟随或离开 理解管理和领导的区别 找出领导人要做的事情 调查先进领导能力的特征 培养协作的领导能力

第二部分 管理:与人打交道 第4章 雇用员工:很重要的问题 定义新员工的特征 在你开始之前,给工作下定义 找到合适的人 你能够成为世界上最好的面试官 评估你的候选人 雇用最好的(放弃其余的) 第5章 鼓励员工有更好的表现 世界上最好的管理法则 找出什么是员工想得到的 决定奖励机制 从“肯定”开始 要“小题大作” 金钱真的不重要 第6章 有问必答 教练是做什么的 教练:简单、快捷 成功商业活动的精彩片断 抓住时机 定义“教练的工具”

第三部分 行动起来 第7章 设立目标就好说了 如果你不知道去向何方,那你又怎么知道何时能达到胜利的彼岸呢? 定义“精明”的目标 制定目标:少而精 与你的员工交流你的目标 集中精力干正事 行使你的权力来实现目标 第8章 衡量和监督员工的工作表现 集中精力 完善即时反馈系统 将衡量和监督付诸实施 甘特图、性能评审技术和其他衡量标准 接下来做什么呢? 第9章 业绩评估的艺术 业绩评估:为什么令人头疼? 工作评估过程 避免评估时易犯的错误 要意识到评估适得其反的原因 准备工作评估

第四部分 与人共事 第10章 准确传达你的信息 有效的沟通:商业的基石 有效沟通的优势所在 倾听 利用书面文字的力量 当众演讲 第11章 团队合作 逐步淘汰旧的等级制度 放权 团队合作的优势 创建并支持通力合作的队伍 开会:让团队开始工作 第12章 管理虚拟的员工 给新形势下的员工一些空间 远程管理 管理不同的岗位 远程交流:一个理想的实现? 第13章 办公室的学问 做正确的事情!你和道德规范 认清形势 双向交流,辨别真伪 不成文法则 自我保护

第五部分 紧迫的时间和强硬的经理 第14章 环境的变化 着什么急 变化在发生着 变化影响每一个人 鼓励员工主动出击 当生活仍不轻松时 第15章 劳动纪律:娓娓道来且不失威严 制定纪律约束人 对事不对人 双轨运行的纪律 规范员工行为的四个方面 制定改进计划 实施改进计划 第16章 解聘员工 终止合同 来个暂时减员 给你个建议:想好了再说 辞退员工三步曲 何时终止合同最合适 第17章 自我管理:照顾第一名 工作与生活,进退两难的选择 避免工作狂 知晓压力的征兆 控制你的压力

第六部分 管理工具和技巧 第18章 预算、会计及其他 妙不可言的预算世界 如何做预算 预算游戏种种 会计知识入门 常用的财务报表 第19章 应用现代技术:披挂上阵 让科技为你所用 权衡信息科技的利与弊 提高效率和生产力 走入信息科技时代 制定计划(并贯彻始终) 第20章 培训、提高 为什么要对员工进行培养 创建事业发展规划 帮助员工谋求发展 找到良师益友,成为良师益友 平衡发展和缩减规模 第21章 紧跟管理潮流 回到基础管理上来 建立一个学习型的组织 建立一个扁平化的组织 开卷式管理 六西格玛理论

第七部分 十大秘诀 第22章 管理中常见十大错误分析 无法适应由普通员工到经理的角色转换 没有明确目标 忽视授权 不愿交流 没有为员工付出时间 不及时表扬员工 忽视学习 拒绝改变 敷衍了事 活得太累 第23章 认可员工的十佳方法 支持和包容 个人表扬 给他们自主权 灵活的工作时间 学习与发展 经理时间的可用性 书面表扬 电子工具表扬 当众表扬 现金或现金替代品(奖金) 第24章 十一本经典著作 《Managing for Results》 《The Human Side of Enterprise》 《The Peter Principle》 《Up the Organization》 《The One Minute Manager》 《The Goal》 《Leadership Is an Art》 《The Fifth Discipline: The Art and Practice of the Learning Organization》 《The Wisdom of Teams》 《Bulit to Last: Successful Habits of Visionary Companies》 《First, Break All the Rules: What the World's Greatest Managers Do Differently》

<<管理管什么>>

章节摘录

书摘理想的折衷 出色的经理意识到他们不必总是那么辛苦——而这些男孩们或女孩们经常会最先工作的。

如果你的员工坚持不懈地执行着所分配的工作，而你又没有什么紧急的事情处理，那么，你就可以退到后方，把工作让给员工们来做。

这样一来，不仅你的员工们学到了对工作的负责态度，而且你也可以集中精力来研究什么是使你的组织成功的最重要因素。

一位经理真正的工作是激发出员工最好的状态以及建立一个允许他们达到其目标的工作环境。

最出色的经理总是尽其所能来扫除组织的障碍，在工作中保护员工，获取资源以及对员工进行培训，提高他们的工作效率。

而其他的目标即使有多么崇高或紧迫，都要退而次之了。

不良的系统、不好的政策以及不完善的流程等都会阻碍组织的发展，而经理要善于发现、修订和改正这些不利因素。

要为员工建立一个强有力的组织环境基础。

支持你的员工，同样你也会得到他们的支持。

多次实践证明，无论是工厂还是风险投资公司，员工们在其环境中都会体会到这个法则是正确的。

如果你没有看到这一点，问题就会出现在你和员工之间。

不要压榨你的员工，而要紧逼你的企业。

这样所带来的结果便是员工渴望成功，而他们会在商业活动中获得成功。

要知道，当你的员工看到你是站在他们这边的时候，他们无论如何也不会回避所面临的困难的！看上去，压榨员工比与复杂的制度作斗争和刺穿官僚的刑具可能更容易一些。

你可以向他们发号施令：“我们部门没有完成任务都是你们的错误！”是的，因为组织的原因去责备你的员工可能很正常，但是这样做并不能解决问题。

当然，当你推着员工前进的时候，你可能得到一个迅速的、短期的回应，但你并不能解决组织真正的问题。

我们都渴望“胜利”。

管理的挑战会以这样的方式定义胜利：它是让组织中的每一个人都获胜。

当然，这是相当有难度的。

人们经常为了“一块蛋糕”和同事竞争，而不是一齐努力去做一块更大的。

快速决定，不要犹豫 尽管很多人想让你明白，管理并不是简单地处理事情或是快速地做出决定。

作经理不是很容易的。

是的，最佳的管理解决方案倾向于对常识的判断能力；然而，把常识变成实践却是相当困难的。

管理是一种态度——一种生活的方式。

管理是一种与人们共事和帮助他们成功的渴望，以及一种帮助组织成功的渴望。

管理是一个终身的学习过程，即使当你走出一小时的研讨会或是看完一个25分钟的录像节目，它也不会中断。

管理就像一个流传已久的故事，它是关于一个快乐的房东惊奇地发现自己收到了一张100美元的水管修漏账单的故事。

当他问及费用为何如此之高时，那个水管工回答说：“拧紧松动的螺丝要你5美元，而找到需要拧紧的螺丝则要你95美元！”管理是一项与人打交道的工作。

如果你不是和人们一起策划工作任务——帮助他们，听取他们的意见，鼓励他们和指导他们——那么你就并非是一位真正的经理。

由于管理有如此之挑战，一个完整的管理培训行业已经孕育而生，这样的培训会帮助管理者找出解决他们问题的方法。

遗憾的是，培训者总是把精力集中在如何让已经为培训支付了相当的费用的参加人员对课程满意。

“我们要给他们培训尽可能多的内容，如果他们从来不在工作中使用这些理论的话，那就是他们的问

<<管理管什么>>

题了。

” 一次，彼得去参加一个类似的关于团队打造以及组织内部人员沟通的管理会议。

其中有这样一幅画面：午饭后，在屋边角落旁的桌子上的一个大盘上，放有剩下的蔬菜、百吉饼和水果等食物。

这时，一位培训者起身面对大家，说道，“你们下一个任务便是分成四个小组，然后只能用盘子里的食物来组建一个完美经理的模型。

” 屋内一片哗然。

“我不想听到任何抱怨，”培训者说道，“我只想在接下来的半个小时中看到快乐的人做快乐的事。

” 这些人兴奋地接受了这个任务。

几位经理便开始了食物战，摆起了完美经理的外形。

一根香蕉在这儿，一根胡萝卜粘在那儿……就是这样了！我想你最好别问。

看一下图1—1。

我们不得不承认，结果是非常可爱的(也是非常美味的)，但是这些对经理们在以后对员工管理的工作中会有帮助吗？我们并不这么认为。

这次研讨会是打破了办公室的工作常规吗？是的。

它是一种有效的教学工具吗？不是。

P12-13

<<管理管什么>>

编辑推荐

阿呆系列《管理管什么》第2版为你提供了在当今飞速发展的经济环境中最新的信息和最实用的管理技巧。

对于在管理中出现的疑惑，你可以从中直接找到答案——从员工的道德问题，到团队的打造和协作等。

它是你驰骋于管理场上的一个好帮手！如果你是一位刚刚进入管理世界的经理，你可能想从头开始(那不是小说里的概念吗)，用你的努力走向胜利的终点。

那就随便地翻开一页，开始你的管理之路吧。

如果你已经进入管理的队伍，你可能只想解决一个特定的问题。

目录中已经详细地罗列出一个个专题。

你可以挑选出你最感兴趣的一章开始阅读。

开始享受你的阅读之旅吧！

<<管理管什么>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>