第一图书网, tushu007.com

<<有效的时间管理>>

图书基本信息

书名：<<有效的时间管理>>

13位ISBN编号：9787111186991

10位ISBN编号：7111186990

出版时间：2006-4

出版时间：机械工业

作者：吉姆·斯特芬

页数：177

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

我总认为生命是一次特别的偶然——这种偶然意味着我们要珍惜生命、热情地迎接生活!生活的压力让我们无法享受生命，更不要说欢度每一刻，而本书将帮助你改变这一切!. 20年前，我有幸参加了吉姆·斯特芬主讲的有序思考研讨班，那时我写的《一分钟经理人》已经出版，并初步获得成功。
那是段令人激动但也充满了压力的时期，生活中有太多的事需要去做，太多的中断阻挠，生活的自由太少，没有满足感。
参加吉姆的研讨班对我来说是个生命的转折点。
过后不久，我将我写的《一分钟经理人》送给吉姆，并附上我的感言，内容如下：吉姆：谢谢您的管理培训课程!如果《一分钟经理人》能被世人认为是最棒的。

<<有效的时间管理>>

内容概要

《有效的时间管理》讲述如何从过多的繁杂事务中解脱出来?如何减轻压力，感到自由舒适?如何过上真正美好的生活?在《有效的时间管理》中，吉姆向你展示了有序思考的秘密。
当你随着瑞和卡罗尔的脚步一步步走来，你就会知道如何去构筑并实现自己理想的工作和个人生活。
你同样可以学到如何解除需做太多事的苦恼，增强满足感和成就感，减轻压力，去除中断阻挠，并感到生活更加自由、安乐且富有意义。
如果你有重要的另一半，《有效的时间管理》将使你们更加亲密，生活更有趣味；对于你所在的公司，它可以帮助提高员工工作效率、鼓励员工和严肃风纪；对于你的客户，它将促使你乐于给予更好的服务，令他们更加忠诚和满意。

作者简介

吉姆·斯特芬博士是SSA国际机构的总裁及创始人，国际著名的作家、演讲家、顾问和培训专家。
他被公认为有序思考、时间管理、领导力、效率等方面的专家，世界500强企业中的140强曾邀请他进行培训和指导。
人们都爱听别人讲故事，而斯特芬博士却自始自终都在给别人讲述着不同的精彩故事，这些非凡的故事值得大家慢慢聆听和欣赏。

<<有效的时间管理>>

书籍目录

致中国读者推荐序前言第一部分寻找“ 重要秘密 ”1 黑暗隧道2 意外3 转机4 理想生活5 有序思考金字塔6 生命有序问题之一：目标问题7 找寻人生目标8 实践人生目标9 自由生活1O 生命有序问题之二：重心问题11 自由心态12 生命有序问题之三：现时问题13 重要发现第二部分 “ 重要秘密 ”的应用14 小小的代价：三件“ 时间 ”礼物15 永远去除中断阻挠16 “ 少儿谨用 ”17 自我减压18 激励员工19 服务客户20 实现“ 理想生活 ”了吗?21 光明未来22 重温旧梦尾声致谢

编辑推荐

瑞和卡罗尔是一对深受烦躁工作与琐碎生活困扰的夫妇，但他们幸运地学会了一种简单好用的时间管理方法——有序思考，从而改变了自己生活的轨迹，实现了理想的工作与生活状态。

这种方法：　易学　更容易记住——有人已经每天使用有序思考长达二十多年　简单易用——"重要秘密"只有简单的几个字　应用广泛——适用于工作和个人生活，每周7天、每天24小时你都能用它

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com