

<<帮你学中文Windows XP SP2使用详解>>

图书基本信息

书名：<<帮你学中文Windows XP SP2使用详解>>

13位ISBN编号：9787111190196

10位ISBN编号：711119019X

出版时间：2006-5

出版时间：机械工业

作者：晓涛工作室

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<帮你学中文Windows XP SP2使>>

内容概要

本书是指导初级读者Windows XP入门的书籍，本书内容翔实，图文并茂，通俗易懂，详细介绍了初学者必须掌握的基本知识、操作方法、使用步骤及使用技巧。

全面介绍了Windows XP界面环境和基本操作，Windows资源管理器入门与进阶，应用程序的安装、卸载及使用技巧，Windows XP的定制，Internet的基本操作与应用，打印机的连接、安装及使用。

对于初学者来说是一本实用性很强的入门教材。

本书适合Windows XP初级用户使用，也可以作为计算机培训班辅导教材，通过本书的学习可以轻松掌握计算机的使用方法。

书籍目录

多媒体光盘使用说明丛书序前言 第1章 安装Windows XP 1.1 系统安装 1.2 最低系统要求 1.3 安装前的准备 1.3.1 升级安装 1.3.2 检查硬件和软件兼容性 1.3.3 规划安装方法 1.3.4 其他准备工作 1.4 安装过程 1.4.1 全新安装 1.4.2 从旧版Windows升级 1.4.3 在Windows旧版下的全新安装 1.5 小结 1.6 过关练习第2章 Windows XP初阶 2.1 开机登录 2.2 系统桌面 2.2.1 桌面项目 2.2.2 任务栏 2.2.3 【开始】菜单 2.3 关闭计算机 2.3.1 关机操作 2.3.2 重新启动计算机 2.3.3 待机或休眠 2.3.4 锁定计算机 2.3.5 注销用户账号 2.3.6 快速切换用户 2.4 小结 2.5 过关练习第3章 Windows XP的基本操作 3.1 窗口 3.1.1 认识窗口 3.1.2 窗口的基本操作 3.2 对话框 3.3 菜单 3.4 鼠标的的基本操作 3.5 Windows XP帮助 3.6 小结 3.7 过关练习第4章 Windows XP资源管理器 4.1 认识【我的电脑】 4.1.1 打开【我的电脑】 4.1.2 了解【我的电脑】 4.1.3 使用【我的电脑】查看资源 4.1.4 文件和文件夹 4.2 快捷方式 4.2.1 快捷方式的概念 4.2.2 创建快捷方式 4.2.3 设置快捷方式属性 4.3 资源管理器 4.3.1 打开【资源管理器】 4.3.2 认识【资源管理器】 4.4 回收站 4.4.1 认识【回收站】 4.4.2 回收站的基本操作 4.5 文件和文件夹的基本操作 4.6 小结 4.7 过关练习第5章 使用应用程序 5.1 安装应用程序 5.1.1 选择应用软件 5.1.2 运行安装程序 5.1.3 添加组件程序 5.2 应用程序的启动与退出 5.2.1 应用程序的启动 5.2.2 应用程序的退出 5.3 应用程序的共性 5.3.1 应用程序的界面共性 5.3.2 文件的共性操作 5.3.3 文件内容的共性操作 5.3.4 打印设置 5.4 删除应用程序 5.4.1 使用【添加或删除程序】卸载 5.4.2 使用程序的反安装程序卸载 5.5 小结 5.6 过关练习第6章 Windows XP附件程序 6.1 系统工具 6.1.1 安全中心 6.1.2 备份 6.1.3 磁盘清理 6.1.4 磁盘碎片整理程序 6.1.5 系统还原 6.2 娱乐 6.2.1 Media Player 6.2.2 录音机 6.2.3 画图 6.2.4 游戏 6.3 其他 6.3.1 写字板 6.3.2 记事本 6.3.3 输入法 6.4 小结 6.5 过关练习第7章 定制Windows XP 7.1 外观和主题 7.1.1 更改桌面主题 7.1.2 更改桌面背景 7.1.3 屏幕保护程序 7.1.4 更改显示外观 7.1.5 监视器属性设置 7.1.6 桌面图标快速设定 7.2 调整任务栏和【开始】菜单 7.2.1 为【开始】菜单添加项目 7.2.2 调整【开始】菜单设置 7.3 设置字体 7.3.1 字体基础知识 7.3.2 为系统添加字体 7.3.3 删除字体 7.3.4 查看和打印字体示例 7.4 键盘和鼠标设置 7.4.1 改变键盘设置 7.4.2 更改鼠标设置 7.5 设置日期和时间 7.6 区域和语言选项 7.7 电源设置 7.7.1 电源使用方案 7.7.2 高级选项 7.7.3 休眠状态 7.8 系统设置 7.8.1 【常规】选项卡 7.8.2 【高级】选项卡 7.8.3 【自动更新】选项卡 7.9 小结 7.10 过关练习第8章 Internet基本应用 8.1 浏览Internet信息 8.2 搜索Internet信息 8.3 快速访问网页 8.4 文件的保存和下载 8.5 设置Internet Explorer 8.6 插件的启、用 8.7 小结 8.8 过关练习第9章 设置和管理打印机 9.1 打印机安装 9.2 打印机管理 9.2.1 打印机共享 9.2.2 打印服务器 9.3 打印文件 9.3.1 从应用程序中打印 9.3.2 拖放打印 9.3.3 文件直接打印 9.3.4 查看和管理打印队列 9.4 小结 9.5 过关练习

编辑推荐

本书设计了调皮好学的小迷糊和知识渊博的万事通姐姐两个人物，分别扮演老师和学生的角色，本书内容就是由他们贯穿始终。

读者可以结合多媒体教学光盘，随着小迷糊的学习步伐，听听万事通姐姐的讲解，通过互动式学习，掌握电脑办公的基本操作。

本书穿插了小迷糊和万事通姐姐的提示语言以及小提示和小技巧两个小栏目。

看到小迷糊、万事通姐姐卡通和小提示或者小技巧可要提高警惕哟，它们都是需要重点注意的地方。

小测试是强化知识点的小练习，只要即习练习，趁热打铁，就能记忆深刻。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>