第一图书网, tushu007.com

<<Excel财会应用范例>>

图书基本信息

书名：<<Excel财会应用范例>>

13位ISBN编号：9787111190493

10位ISBN编号：7111190491

出版时间：2008-2

出版时间：机械工业

作者：蒙坪

页数：294

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

实践表明，通过办公软件的应用来提高财务人员、市场人员、办公和管理人员的工作效率，提高财务信息的质量，是一种行之有效的手段。
在众多办公软件中，Excel以其强大的数据处理、数据综合管理和数据分析能力独树一帜，是辅助财务信息处理有效而实用的工具。
本书针对大多数读者的认识规律，以实际应用项目的开发为突破点，重点通过若干面向实际工作的典型范例，使读者能够在较短时间内掌握使用Excel进行会计循环、财务预算、财务管理、财务决策、产品成本计算、分配与税收计算和财务报表分析的实用技能。
书中各个范例的讲解都采用了“范例导读+范例分析+操作步骤+范例点评+举一反三强化训练”的结构，十分便于课堂教学和读者自学。
本书是一本难得的Excel财会应用的范例教程，既可作为各级各类学校和电脑培训班的办公软件应用教材，也是广大财务人员提高办公效率、增强Excel应用能力的首选自学读物。

书籍目录

前言第1章　Excel财务应用基础　1.1 Excel2003概述　1.1.1　Excel2003的主要特点　1.1.2　Excel2003应用基础　1.1.3　创建工作簿和工作表　1.1.4　数据计算　1.1.5　数据处理 1.2　Excel报表编制基础　1.2.1　报表编制简介　1.2.2　表头的录入与编辑　1.3　Excel2003财务函数简介　1.3.1　Excel2003的函数分类　1.3.2　函数概述　1.3.3　财务函数　1.3.4　财务函数分类列表　1.4　举一反三强化训练第2章　会计循环　2.1　会计科目与会计凭证　2.1.1　范例分析　2.1.2　会计科目与会计科目表　2.1.3　会计凭证的设置和填制　2.2　日记账与总账　2.2.1　范例分析　2.2.2　制作日记账模型　2.2.3　制作总账模型　2.3　试算平衡表　2.3.1　范例分析　2.3.2　制作试算平衡表表头　2.3.3　在工作表中导入数据　2.3.4　进行试算平衡操作　2.4　会计报表　2.4.1　范例分析　2.4.2　资产负债表模型制作　2.4.3　利润表模型制作　2.4.4　现金流量表模型制作　2.5　举一反三强化训练第3章　财务预算　3.1　编制销售与生产预算表　3.1.1　范例分析　3.1.2　编制销售预算表　3.1.3　编制生产预算　3.2　编制生产成本预算　3.2.1　范例分析　3.2.2　建立直接材料预算模型　3.2.3　建立直接人工预算表模型　3.2.4　建立制造费用预算表模型　3.2.5　建立期末产品存货预算　3.3　期间费用预算　3.3.1　范例分析　3.3.2　建立管理及营业费用预算模型　3.3.3　建立财务费用预算表模型　3.4　预计财务报表编制　3.4.1　范例分析　3.4.2　建立现金预算表模型　3.4.3　建立利润预算表模型　3.4.4　建立预计资产负债表模型　3.5　举一反三强化训练第4章　财务管理　4.1　流动资产管理　4.1.1　范例分析　4.1.2　货币资金管理模型　4.1.3　应收账款管理模型的建立　4.1.4　存货管理模型的建立　4.2　对外长期投资管理　4.2.1　范例分析　4.2.2　本金和利息的计算　4.2.3　非贴现评价计算模型　4.2.4　净现值分析法　4.2.5　内涵报酬率分析法　4.2.6　投资回报率与风险的衡量　4.2.7　债券投资分析　4.2.8　股票投资分析模型　4.3　固定资产管理　4.3.1　范例分析　4.3.2　折旧计算应用范例　4.4　筹资管理　4.4.1　范例分析　4.4.2　贷款折现模型　4.4.3　款方案核算模型　4.5　举一反三强化训练第5章　财务决策第6章　产品成本计算第7章　分配与税收计算第8章　财务报表分析

编辑推荐

《Excel财会应用范例》是一本难得的Excel财会应用的范例教程，既可作为各级各类学校和电脑培训班的办公软件应用教材，也是广大财务人员提高办公效率、增强’Excel应用能力的首选自学读物。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com