

## <<新手互动学五笔字型>>

### 图书基本信息

书名：<<新手互动学五笔字型>>

13位ISBN编号：9787111200277

10位ISBN编号：7111200276

出版时间：2007-1

出版时间：机械工业

作者：文杰书院编著

页数：156

字数：256000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新手互动学五笔字型>>

### 内容概要

本书是“电脑学习总动员”系列丛书之一，针对初学者的需求，以通俗易懂的语言、翔实生动的操作案例，全面讲解了五笔字型输入法及相关知识。

主要内容包括电脑的基本知识、Windows XP基本操作、键盘的指法及练习、五笔字型的安装及使用方法、造字和输入特殊字符、常见的五笔字型练习软件和使用Word 2003编排文档的方法。

本书采用双色印刷，内容浅显易懂，注重基础知识和实际应用相结合，操作性更强，读者可以边学边练，从而达到最佳的学习效果。

全书图文并茂，并将主要操作界面图片配合详尽的标注，使读者阅读起来更加轻松。

本书可以作为电脑初学者学习和使用电脑的参考书，也可以作为电脑培训班的培训教材。

# <<新手互动学五笔字型>>

## 书籍目录

丛书序前言电脑学习总动员网站说明1 学五笔的前提——认识电脑 1.1 认识电脑 1.1.1 电脑的组成 1.1.2 认识电脑的常用设备 1.2 启动与关闭电脑 1.2.1 启动电脑 1.2.2 关闭电脑 1.3 认识Windows XP的桌面 1.3.1 认识电脑的桌面 1.3.2 操作桌面图标 1.4 学会使用鼠标 1.4.1 认识鼠标 1.4.2 掌握鼠标的基本握姿 1.4.3 鼠标的基本操作 1.5 本章小结 1.6 温故知新 1.6.1 打开桌面图标 1.6.2 排列桌面图标 1.6.3 鼠标的基本操作2 Windows XP基本操作 2.1 启动和退出应用程序 2.1.1 启动应用程序 2.1.2 退出应用程序 2.2 管理Windows中的文件 2.2.1 认识【我的电脑】 2.2.2 创建文件夹 2.2.3 保存文件到指定的文件夹 2.2.4 打开文件夹 2.2.5 复制文件到指定的文件夹 2.2.6 移动文件到指定的文件夹 2.3 使用回收站 2.3.1 删除文件 2.3.2 删除文件夹 2.3.3 从回收站还原文件 2.3.4 在回收站中删除文件 2.3.5 清空回收站 2.4 本章小结 2.5 温故知新 2.5.1 复制文件到创建的文件夹中 2.5.2 使用回收站3 运指如飞——从键盘指法训练开始 3.1 认识键盘 3.1.1 认识电脑键盘 3.1.2 主键盘区 3.1.3 功能键区 3.1.4 编辑键区 3.1.5 数字键区 3.1.6 其他功能键区 3.2 指法要领 3.2.1 手指的键位分工 3.2.2 正确的打字姿势 3.2.3 按键的方法 3.3 键盘指法练习 3.3.1 启动Windows写字板 3.3.2 基本键位指法练习 3.3.3 大写和小写指法输入练习 3.3.4 输入特殊字符 3.3.5 符号键位指法练习 3.3.6 数字键位练习 3.4 指法练习软件 3.4.1 常见的指法练习软件 3.4.2 用金山打字练习指法 3.5 本章小结 3.6 温故知新 3.6.1 用键盘输入字符 3.6.2 输入一篇英文小故事4 安装和使用五笔字型输入法5 识记五笔字型字根6 汉字的拆分和输入7 输入简码和词组8 设置五笔字型输入法属性9 造字和输入特殊字符10 常见的五笔字型练习软件11 用Word 2003编排文章附录 三笔输入法使用介绍

## <<新手互动学五笔字型>>

### 编辑推荐

《电脑学习总动员：新手互动学五笔字型》全面讲解了五笔字型输入法及相关知识。主要内容包括电脑的基本知识、Windows XP基本操作、键盘的指法及练习、五笔字型的安装及使用方法、造字和输入特殊字符、常见的五笔字型练习软件和使用Word 2003编排文档的方法。

如果您是一位电脑初学者，当您从书架上取下并翻开《电脑学习总动员：新手互动学五笔字型》时，您就获得了一个可以带领您轻松地从电脑使用入门者快速成为电脑使用高手的学习机会，并将体验到一种前所未有的互动学习过程。

在享受轻松、愉快的学习乐趣的同时，即能实现对电脑应用技能从了解、熟悉到掌握的提高过程，感受立竿见影的学习效果。

## <<新手互动学五笔字型>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>