

<<职业化团队>>

图书基本信息

书名：<<职业化团队>>

13位ISBN编号：9787111216360

10位ISBN编号：7111216369

出版时间：2007-6

出版时间：机械工业出版社

作者：余世维

页数：169

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职业化团队>>

内容概要

“职业化”是成功的代名词。
实践职业化，让千万中外风云人物和企业财团成为其最直接的受益者。
职业化已经在世界范围内折射出无可比拟的价值！
而目前许多公司的经理人与员工都不太职业化，原因是什么？
当今中国最受欢迎的实战型培训大师激情演绎，魅力演说数千万管理者最迫切需要掌握的职业化技能，即职业化的工作技能、职业化的工作形象、职业化的工作态度和职业化的工作道德，真正有效地为您的企业打造一支高度职业化的队伍。

<<职业化团队>>

作者简介

余世维博士，著名跨国公司职业经理人，当今中国最受欢迎的管理培训大师，华人最权威、最资深的实战型培训专家。

美国哈佛大学企业管理博士后，英国牛津大学国际经济学博士后，美国佛州诺瓦大学公共决策博士。

服务的客户有摩托罗拉、西门子、柯达、飞利浦、联合利华、ABB、3M、朗讯、中国电信等国内外著名企业。

余博士的经典课程与著作有：《赢在执行》、《管理者情商》、《企业变革与文化》、《领导商数》、《职业经理人常犯的11种错误》、《如何成为一个成功的职业经理人》、《市场竞争策略分析与最佳策略选择》

<<职业化团队>>

书籍目录

绪论 职业化是什么职业化的内涵为什么我们不够职业化职业化与核心文化有关如何将自己职业化第一章 职业化的工作技能你应该像个做事的样子工作技能专业化岗位管理规范化要真的用心培训不是走过场，要有实效当人家的顾问Marketing和Sales的区别不能够只懂一点点东西POP：我有一个很好的买点顾问式销售创意何来．绝对要有自己的工作档案剪接、整理搜集抓关键改善自己的职业化能力建立客户的安全感赢得信任责任无限第二章 职业化的工作形象公司职业化形象的要点统一标准与简化精致个人职业化形象的要点衣着与谈吐填好自己的“配备表”员工解决问题的方法和效率协调、沟通的本事第三章 职业化的工作态度做事情不用心的表现同样的错误要犯好几次什么事情都不主动地沟通和关心满足现状，缺乏创新没有危机感培养工作态度的要领千万不要把问题丢在中间和稀泥认错要从领导开始在公司内部搞活“互助文化”让员工将自己当做公司的“窗口”不附带处罚的要求是没有意义的第四章 职业化的工作道德品牌：职业化工作道德的整体意识品牌不仅是高层关心的问题精致到每一个部门、每一个环节都要做到最好品牌形成的三个阶段喜欢信任依赖品牌的“必胜战役”宣传攻势拓荒战攻城掠地品牌的成本风格品质细节第五章 职业化过程中，主管应该怎么做任何职业化都是由上而下的要求自己先职业化，再去要求别人主管和员工好像是等比例函数做一个让人心服口服的职业化主管职业化主管就要“冷”一点儿主管的选择直接影响团队的发展不当始作俑者心思放在工作上不给自己的懒散找借口知道该怎么要求自己的部下身先士卒分工明确秩序井然任务量化有效监督差距意识

<<职业化团队>>

编辑推荐

《职业化团队》是最具魅力培训师，余世雄博士正版授权最新力作！
“职业化”是成功的代名词，职业化已经在世界范围内折射出无可比拟的价值！
推荐组合购买与“有效沟通：管理者的沟通艺术”组合购买。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>