

## <<会计员岗位实务>>

### 图书基本信息

书名：<<会计员岗位实务>>

13位ISBN编号：9787111219415

10位ISBN编号：7111219414

出版时间：2011-1

出版时间：机械工业出版社

作者：张卿 编

页数：148

字数：207000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计员岗位实务>>

### 内容概要

本书根据中职会计专业学生的培养目标和小企业会计实务的实际需要，按照2007年实施的新《企业会计准则》编写而成。

本书内容简明易懂，精简了不必要的理论阐述和在小企业中不常发生的经济业务的内容，更贴近企业实际；尽可能提供原始凭证，讲述直观，便于理解和应用；按企业经济业务的类型分章，便于应用；增加了工业之外常用的商业、服务业、运输业会计的内容。

本书13章，内容包括：资金筹集业务，对外投资业务，物资采购业务，固定资产和无形资产业务，成本核算业务，销售业务，财产清查业务，管理费用和财务费用业务，利润及其分配业务，财务报表编制，商业企业会计的特点，旅游、饮食服务企业会计的特点以及运输企业会计的特点。为便于学生学习，每章后均附仿真式训练题。

本书可作为中职和高职会计类专业教材，也可作为相关人员的工作。

## &lt;&lt;会计员岗位实务&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第一章 资金筹集业务
  - 第一节 资本金筹集
  - 第二节 银行借款
  - 第三节 其他暂借款
- 第二章 对外投资业务
  - 第一节 债权投资
  - 第二节 股权投资
- 第三章 物资采购业务
  - 第一节 材料采购
  - 第二节 低值易耗品采购
- 第四章 固定资产和无形资产业务
  - 第一节 固定资产
  - 第二节 无形资产
- 第五章 成本核算业务
  - 第一节 生产费用
  - 第二节 产品成本核算
- 第六章 销售业务
  - 第一节 产品销售
  - 第二节 销售费用
  - 第三节 销售税金
- 第七章 财产清查业务
  - 第一节 存货清查
  - 第二节 固定资产清查
  - 第三节 货币资金清查
  - 第四节 债权债务清查
- 第八章 管理费用和财务费用业务
  - 第一节 管理费用
  - 第二节 财务费用
- 第九章 利润及其分配业务
  - 第一节 利润的核算
  - 第二节 企业所得税汇算清缴
  - 第三节 利润分配
- 第十章 财务报表编制
  - 第一节 资产负债表
  - 第二节 利润表
  - 第三节 现金流量表
- 第十一章 商业企业会计的特点
  - 第一节 商品采购
  - 第二节 商品销售
  - 第三节 营业费用和销售税金
- 第十二章 旅游、饮食服务企业会计的特点
  - 第一节 营业收入和营业成本
  - 第二节 营业费用和营业税金
- 第十三章 运输企业会计的特点
  - 第一节 营运收入与营运成本

## <<会计员岗位实务>>

第二节 其他业务收支

第三节 营业税金

附录(会计员岗位实务)课程标准

参考文献

<<会计员岗位实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>