第一图书网, tushu007.com

<<会计电算化实训>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化实训>>

13位ISBN编号：9787111222118

10位ISBN编号：7111222113

出版时间：2007-9

出版时间：机械工业出版社

作者：马素珍 编

页数：211

字数：263000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书以适应社会需求为目标，以提高学生的技术应用能力为主线，打破原有学科体系设置，强化学生实操动手能力，培养掌握现代化管理手段的复合型、应用型、技能型人才。
本书分为9个相互联系、前后衔接的实训模块，目标明确、分工细致、操作性强。
　为引导学生进行探究式学习、团队式协作，以及适合教师进行实践性教学，本书配有上机操作实训案例。
本书构思活跃、版面新颖、图文并茂，可作为中等职业教育财会专业的规划教材、培训教材或自学教材。

书籍目录

前言实训模块一 系统管理　实训一 安装数据库　实训二 安装财务软件　实训三 注册系统管理员　实训四　增加用户　实训五　设置账套　实训六　输入单位信息　实训七　建立核算类型　实训八　设置分类　实训九　设置编码方案　实训十　修改账套　实训十一　输出账套　实训十二 引入账套　实训十三 增加操作员权限　实训十四 删除操作员权限　实训十五 复制数据源　实训十六 使用帮助索引实训模块二 基础设置　实训一 启动账套系统控制台　实训二 设计工作流程图　实训三 启用总账系统　实训四 建立部门档案　实训五　建立职员档案　实训六 建立客户供应商分类档案　实训七　建立客户档案　实训八 建立供应商档案实训模块三　总账一（日常业务）　实训一　填制凭证　实训二　修改凭证　实训三 作废或删除凭证　实训四 出纳签字　实训五 审核凭证　实训六　查询凭证　实训七　打印凭证　实训八　科目汇总　实训九　常用摘要　实训十　常用凭证　实训十一　记账实训模块四 总账二（账簿及出纳管理）　实训一 总账　实训二　余额表　实训三 明细账　实训四 多栏账　实训五 我的账簿　实训六　账簿打印　实训七　现金与银行存款日记账查询　实训八　资金日报表　实训九 支票管理实训模块五　总账三（期末处理）　实训一 对应结转设置　实训二 销售成本转账设置　实训三 汇兑损益结转设置　实训四 期间损益结转设置　实训五 自定义结转设置　实训六　转账生成　实训七 输入银行对账期初数据　实训八 输入银行对账单　实训九 银行对账　实训十 输出余额调节表　实训十一　试算平衡与对账　实训十二　结账实训模块六　UFO报表实训模块七　工资管理系统实训模块八　固定资产管理系统实训模块九　往来账项管理参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com