第一图书网, tushu007.com

<<新编应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<新编应用文写作>>

13位ISBN编号：9787111229124

10位ISBN编号：7111229126

出版时间：2008-2

出版时间：机械工业

作者：苏伟民 编

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书是为高职高专应用写作教学而编写的。
全书共分8章，第1章绪论，第2章行政公文写作，第3章事务文书写作，第4章新闻文体写作，第5章讲话稿和书信写作，第6章经济文体写作，第7章法律文书写作，第8章学术研究文体写作。
　　本书是按照文体简述、范文选读和评点、思考与练习三个层次的结构来组织材料，目的在于突出案例教学的作用，以便学生写作能力的转化和提高。
书中所选例文贴近现实生活，理论知识简明而富有指导性，适合高职高专学生及各类社会人员学习应用写作使用。
　　本书配有电子课件，可登录机械工业出版社教材服务网www.cmpedu.com下载，或发送电子邮件至cmpgaozhi@sina.com索取。
咨询电话：010-88379375。

书籍目录

序前言第1章　绪论　1.1　应用文的含义、分类和特点　1.2　应用文的历史沿革　1.3　应用文写作的基础理论　1.4　如何学好应用文写作　1.5　本章小结　思考与练习第2章　行政公文写作　2.1　决定　2.2　通知、通告　2.3　通报　2.4　报告、请示　2.5　批复　2.6　会议纪要　2.7　函的写作　2.8　本章小结　思考与练习第3章　事务文书写作　3.1　计划　3.2　总结　3.3　简报　3.4　调查报告　3.5　规章制度　3.6　本章小结　思考与练习第4章　新闻文体写作　4.1　消息　4.2　通讯　4.3　本章小结　思考与练习第5章　讲话稿和书信写作　5.1　讲话稿　5.2　演讲稿　5.3　感谢信、慰问信　5.4　求职信、简历　5.5　本章小结　思考与练习第6章　经济文体写作　6.1　合同　6.2　市场调查与预测　6.3　经济活动分析　6.4　意向书　6.5　招标书与投标书　6.6　广告　6.7　说明书　6.8　本章小结　思考与练习第7章　法律文书写作　7.1　起诉状　7.2　上诉状　7.3　申诉状　7.4　答辩状　7.5　本章小结　思考与练习第8章　学术研究文体写作　8.1　学术论文　8.2　毕业论文　8.3　本章小结参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com