

<<商务英语公文900句典>>

图书基本信息

书名：<<商务英语公文900句典>>

13位ISBN编号：9787111230168

10位ISBN编号：7111230167

出版时间：2008-1

出版时间：机械工业出版社

作者：浩瀚 编

页数：197

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语公文900句典>>

内容概要

本书分为贸易流程函、商务通用公文和商务社会活动函三大部分。

每一章的背景介绍以中英文对照的方式让读者对商务活动中各环节的商务英语信函及信函式公文有清晰的理解。

文中提供大量的典型范例，能快速提高读者对商务信函用语的熟悉程度，方便记忆，易于读者掌握运用。

同时配以“即学即用”栏目，把句子运用到实际的商务英语信函中，通过实例学习达到学以致用目的。

书籍目录

本书导读 Part 贸易流程函 Chapter1 资信调查函 背景介绍 精选句型 Chapter2 申请交易 背景介绍 精选句型 Chapter3 询盘 背景介绍 精选句型 Chapter4 报价与发盘 背景介绍 精选句型 Chapter5 还盘 背景介绍 精选句型 Chapter6 价格磋商 背景介绍 精选句型 Chapter7 订单 背景介绍 精选句型 Chapter8 商讨付款方式 背景介绍 精选句型 Chapter9 样品 背景介绍 精选句型 Chapter10 装运 背景介绍 精选句型 Chapter11 结算 背景介绍 精选句型 Chapter12 保险 背景介绍 精选句型 Chapter13 索赔与理赔 背景介绍 精选句型 Part 商务通用公文 Chapter1 通告 背景介绍 精选句型Part 商务社会活动函

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>