<<人力资源全案>>

图书基本信息

书名:<<人力资源全案>>

13位ISBN编号: 9787111240969

10位ISBN编号:7111240960

出版时间:2008-6

出版时间:机械工业出版社

作者:马克斯·梅斯默

页数:287

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<人力资源全案>>

内容概要

员工是企业的智力资本,决定着企业保持竞争能力的成败。

如何才能发现和留住优秀人才?

如何在复杂的人力资源管理中脱颖而出?

"阿呆系列"《人力资源全案》包含大量与企业日常经营事务相关的人力资源管理的信息、经验和工具,并融入了人力资源基本职能如招聘、福利、培训、绩效管理、人才保留计划和HR软件等方面的新概念、新做法,另外还重点介绍了临时员工数量逐渐增加的重要趋势。

本书内容全面、可操作性强,特别适合快速成长中的企业主和在中小企业中担负HR责任的管理人员参考和借鉴。

<<人力资源全案>>

作者简介

哈罗德·马克斯·梅斯默二世(Harold M. "Max" Messmer Jr.)是世界最大的专业招聘服务公司——罗伯特·哈夫国际公司(Robert Half International)的总裁兼首席执行官,他也是杰出的人力咨源和就业问题专家。

<<人力资源全案>>

书籍目录

译者序引言第一部分 搭建框架第1章 总体概述第2章 法律与秩序:安然度过招聘和管理中的法律雷区第二部分 人尽其才第3章 制定招聘战略第4章 聪明招聘第一步:启动招聘程序第5章 资源丰富的招聘渠道第6章 缩小目标简历范围第7章 一对一面谈:尽可能多地从面试中获取信息第8章 最后冲刺:确定最佳人选第9章 步入正轨第三部分 留住人才:对所有企业都至关重要第10章 确保有效的薪酬结构第11章 制定合理的福利政策第12章 创建一个对员工友好的工作环境第13章 借助临时员工创造长远价值第14章 培训和开发第四部分 一切尽在掌握:日常绩效监控第15章 员工绩效评估第16章 鼓励突出绩效第17章 解决棘手问题第五部分 十大秘诀第18章 未来HR管理取得成功的十要素第19章 助你成为HR战略家的十招附录 关于CD光盘

<<人力资源全案>>

章节摘录

第一部分 搭建框架 第1章 总体概述 大多数企业的管理者持有相同的观点,即企业主应密切关注并尽最大努力满足员工的"个人需求"。

然而,长期以来,大量围绕企业责任的争论此起彼伏,到底企业要承担多大的责任——相对于自身的 经营和顾客的需求而言,企业需要花多大的精力(和金钱)来同时满足员工的需求和其最关心的问题

请你悉看详情。

作为一个人力资源经理(或是负责HR管理的企业所有者或高层管理人员),你的工作重心是如何通过有效的政策、完善的福利制度充分调动企业的核心资产——员工的士气。

而如何做才能帮助企业实现战略目标和员工基本需求的最佳平衡,这要靠你的努力了。

拥有高效的人力资源管理能力将使你在同行竞争中脱颖而出。

想要达到企业目标和员工需求的双重满足并非易事。

多数的企业管理人员都认为这项工作比以往更加艰难,也显得比以往更加重要。

简而言之,人力资源已变成企业的一项业务,而这项业务中最重要的资产就是员工。

HR的职责是什么 人力资源管理以前也叫"人事行政管理"或"人事管理"。

无论叫什么名称,所包含的职能是一样的,这部分职能会涉及所有与人力资源相关的决策、活动和流程,其目的就是为了满足企业员工的基本需求,激励员工,发挥出他们的工作能力。

HR管理中最常见的职能包括: 人事服务:从战略的角度出发为你的企业寻找、招聘和雇用人才。

<<人力资源全案>>

编辑推荐

在这里能找到你所需要的人力资源管理的成功经验、工具和实用技巧。

各种表单、政策、绩效评估工具,尽在CD光盘中。

将HR实践和公司的目标紧密结合,提高你的公司竞争力。

如何在当今复杂的HR管理中脱颖而出?

这本实用的指导书向你提供确保HR管理顺利进行所需的工具以及如何激励员工的最新技术。

你能获得包括反歧视的法律、评价简历、绩效评估、解雇或裁员以及培训和开发计划在内的最新信息

本书的特色在于贯穿全书的法律、对道德文化的关注以及劳动力多元化、HR软件、让HR计划为企业 盈利等新视角。

《人力资源全案》(原书第2版)内容全面、可操作性强,特别适合快速成长中的企业主和在中小企业中担负HR责任的管理人员参考和借鉴。

<<人力资源全案>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com