第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787111241928

10位ISBN编号：7111241924

出版时间：2008-9

出版时间：机械工业出版社

作者：高晓飞 著

页数：293

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

内容概要

《中等职业教育基础课“十一五”规划教材：计算机应用基础》从一位首次接触计算机的新人的角度出发，按照“以服务为宗旨，以就业为导向”的指导思想，采用“行动导向，项目教学，任务驱动”的模式，根据职业岗位工作的实际需要，使用户在解决问题的情境中去学习和运用计算机的基础知识和基本技能。

全书涵盖Windows XP操作系统的使用、常用程序使用、软件安装、网络应用、文字输入法、Word使用、Excel使用、PowerPoint使用以及计算机安全等内容。

《中等职业教育基础课“十一五”规划教材：计算机应用基础》注重培养用户的动手操作能力，减少了繁杂的理论知识描述。

每章包含若干个任务，每个任务又分成“任务实例”、“任务实训”、“拓展训练”三个具体环节，通过这些任务和环节的实践，让用户在动手中掌握计算机及信息技术的基本知识和技能。

《中等职业教育基础课“十一五”规划教材：计算机应用基础》适合中等职业学校的非计算机专业作为“计算机应用基础”或“信息技术基础”课程的教材，也适合计算机专业作为计算机课程的入门教材。

同样可作为计算机和信息技术学习与培训的教程和自学教材。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

书籍目录

前言第一章 开始使用计算机任务一 初识计算机任务二 让桌面更好看任务三 无所不能的“ 控制面板 ”第二章 使用Windows XP任务一 电子绘画课堂任务二 小材大用的记事本任务三 我的文件我来管任务四 让文件变得更小任务五 安装Office办公软件第三章 驰骋网络世界任务一 建立宽带连接，畅游因特网任务二 想到的就能找得到任务三 电子邮件的接收与发送任务四 网上聊天与交流任务五 网上购物与开店第四章 文字输入技术任务一 键盘指法与训练任务二 学习微软拼音输入法任务三 学习五笔字型输入法第五章 编排电子文档任务一 创建第一个文档任务二 制作表格任务三 装饰我的文档任务四 流程图的制作第六章 电子表格处理任务一 创建员工基本信息表任务二 修饰员工基本信息表任务三 计算考试成绩单任务四 销售情况统计分析任务五 绘制商品销售统计图表第七章 制作演示文稿任务一 轻松制作你的第一个演示文稿任务二 用别具一格的贺卡传递祝福任务三 为你的演示文稿增强说服力任务四 让你的演示文稿更精彩任务五 将演示文稿交互进行到底第八章 保护计算机任务一 计算机的防毒与杀毒任务二 Windows安全中心任务三 防止黑客攻击参考文献

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

章节摘录

第一章 开始使用计算机　　任务一 初识计算机　　【任务实例】　　1804年蒸汽机的发明引发了工业革命，人类从农业时代迈入了工业时代。
1946年第一台电子计算机（ENIAC）诞生，出现了信息产业，人类迈向信息时代。
现代信息技术是以微型电子技术为基础，将计算机技术、通信技术以及传感技术相结合的一门新技术，它是社会信息化的基石。
信息技术的核心是计算机技术，计算机的迅速更新换代以及计算机技术的飞速发展，让计算机从高雅殿堂走向千家万户，成了无所不在、无人不晓的工具。
本任务通过对一台计算机完成连接操作，从而对计算机有一个初步的认识。
【任务实训】　　1．连接计算机　　计算机一般由主机、显示器、键盘、鼠标、音箱（耳机）、传声器等组成，有的还配备打印机、扫描仪、摄像头等外部设备。
计算机的设备连接是以主机为主线的。
图1-1就是一个典型的主机背部面板接口图。
基本接法如下：　　1）连接键盘。
将键盘插头接到主机的PS/2键盘接口上，一般为紫色。
2）连接鼠标。
将鼠标插头接到主机的PS/2鼠标接口上，一般为绿色。
键盘、鼠标的PS/2接口要注意把插头内的定位孔对齐，如果键盘或鼠标的插头为USB接口，直接插到USB接口上即可。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com