

<<办公软件应用案例教程>>

图书基本信息

书名：<<办公软件应用案例教程>>

13位ISBN编号：9787111247289

10位ISBN编号：7111247280

出版时间：2008-8

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办公软件应用案例教程>>

内容概要

《高职高专“十一五”计算机类专业规划教材·湖南省教育科学“十一五”规划重点资助课题研究成果教材·办公软件应用案例教程》以工作过程为导向，以公司文员的真实工作内容构建教学情境，将办公软件的使用与文书写作二者有机结合，以真实案例为教学内容，让读者在真实的工作情境中学习操作方法，训练操作技能，积累工作经验。

《高职高专“十一五”计算机类专业规划教材·湖南省教育科学“十一五”规划重点资助课题研究成果教材·办公软件应用案例教程》分为4个教学模块：Windows XP模块、Word 2007模块、Excel 2007模块和PowerPoint 2007模块，设置了3个实践训练环节：课堂操作实战、课堂实践和模块独立实训，技能训练符合技能形成规律，能有效地提高学习者的操作技能。

每一章面向课堂教学全过程设置教学环节，将讲解知识、训练技能和提高能力三者有机结合起来。

<<办公软件应用案例教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>