

<<生产与运作管理>>

图书基本信息

书名：<<生产与运作管理>>

13位ISBN编号：9787111271772

10位ISBN编号：7111271777

出版时间：2009-6

出版时间：机械工业出版社

作者：陈志祥，李丽 编著

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;生产与运作管理&gt;&gt;

## 前言

本教材是一部面向高等院校本科管理类专业的通用的生产与运作管理课程教材。

适合于管理类各专业及其他非管理类专业作为选修课程参考书。

这一教材是作者根据多年从事本科、研究生与MBA的生产与运作管理教学经验，结合以前编写生产管理教材的经验，考虑到目前大学相关管理专业这一课程教学课时的限制以及学生未来工作需求等因素策划的，并邀请李丽老师作为共同作者一起编写，在机械工业出版社华章分社的大力支持和配合下得以出版。

本书主要特色可以概括为如下几点：(1)立足国情。

本教材的内容安排、管理术语的阐述都是按照国内企业的管理情景与管理实践规范来写的，案例也多采用“国产化”为主，让读者真正学习到具有中国特色的生产与运作管理理论与实践方法。

(2)理论结合实际。

本教材在内容安排上力求做到理论结合实际，在阐述理论的时候说明理论应用环境与条件，尽量在介绍理论与方法之后用应用范例或者案例来说明理论的应用策略。

(3)实用性，可操作性。

本书选材上尽量介绍企业中经常使用的已经成熟的管理方法，把实用的操作性强的管理方法作为重点介绍，考虑到学生知识储备的需要，也适当介绍一些正在发展中的理论与方法。

(4)拓展课外学习资源。

本教材的每一章后面都有课外学习与阅读指南的内容，包括阅读参考书与网站，为读者提高学习兴趣与开阔眼界提供指导。

本书的构思与写作提纲由陈志祥负责，各章节具体写作分工如下：陈志祥负责第1、2、4、5、6、7、8、12、13章及第3章的3.1、3.2节，李丽负责第9、10、11、14章和第3章的3.3节。

陈志祥负责统稿与最终书稿修订工作。

本书每一章的开头都有一个案例作为该章的引子，其中穿插一些企业经验介绍，为了提高学习效果，有比较多的应用范例、复习思考题、习题、讨论案例等应用性的内容。

本书写作过程中，参阅了国内外大量文献，在此向国内外给予支持与帮助的同行人表示衷心的感谢。

由于时间仓促，加上作者水平有限，书中如有不妥之处，敬请广大读者批评指正。

## <<生产与运作管理>>

### 内容概要

本书凝结了作者多年从事本科生、研究生和MBA学生教育的经验，内容体系完善，理论与实践技能结合，体现了工商管理教材的灵活风格，全面系统地介绍了生产运作管理的主要管理理论与知识，以本土化的企业经验与国际化的案例和前沿知识相结合，更有现实应用参考价值。

本书每一章的开头都有一个案例作为该章的引子，其中穿插介绍一些企业实践，为了提高学习的效果，还配有应用范例、复习思考题、讨论案例等应用性的内容。

书中内容安排、关键术语的阐述都是按照国内企业的管理情景与管理实践规范来写，案例也多以“本土化”为主，让读者真正学习到具有中国特色的生产与运作管理理论与实践方法，实用性、可操作性强。

本书可作为高等院校管理学类专业学生的生产与运作管理教材，也可作为其他非管理学类专业学生的选修教材，或实际工作者的参考用书。

## &lt;&lt;生产与运作管理&gt;&gt;

## 书籍目录

前言教学建议第1章 生产系统与生产管理概述 学习目标 引导案例：广州本田汽车有限公司 1.1 生产系统要素与结构特征 1.2 生产运作管理的任务与决策 1.3 生产运作管理的发展 本章小结 关键术语 阅读指南与课外学习 复习思考题 讨论案例：总经理老李的新难题第2章 生产运作战略 学习目标 引导案例：全球化发展制胜之道——海尔空调以质量为“基” 2.1 生产运作竞争力 2.2 生产运作战略内容与决策 2.3 生产运作战略实施 本章小结 关键术语 阅读指南与课外学习 复习思考题 讨论案例：海华医药集团的制造策略的选择第3章 产品与服务设计 学习目标 引导案例：让顾客来决定产品与服务设计 3.1 产品开发概述 3.2 工业产品设计 3.3 服务产品及流程设计 本章小结 关键术语 阅读指南与课外学习 复习思考题 讨论案例：中国石化引领自助加油新时尚第4章 设施选址与布置 学习目标 引导案例：联邦快递亚太转运中心落户广州白云国际机场 4.1 设施选址 4.2 设施布置问题 4.3 设施布置的方法 4.4 装配线平衡 本章小结 关键术语 阅读指南与课外学习 复习思考题 练习题 讨论案例：为什么大飞机项目要落户上海第5章 工作系统设计 学习目标 引导案例：永和豆浆的标准化管理与成功之道 5.1 工作系统设计概述 5.2 工作方法分析与标准化 5.3 工作测量与工时定额 本章小结 关键术语 阅读指南与课外学习 练习题 讨论案例：大李的“加减乘除法”第6章 生产计划第7章 库存管理与MRP原理第8章 生产作业计划与控制第9章 服务作业计划与控制第10章 生产维护与设备管理第11章 项目计划与控制第12章 质量管理第13章 丰田生产方式与精细化生产第14章 生产运作管理的新思想与新实践参考文献

## <<生产与运作管理>>

### 章节摘录

插图：(1) 销售部门。

- 1) 提供销售预测：正确的销售预测以及市场需求变动的分析可以使生产部门有效规划未来的生产，并调整生产要素，使生产与需求保持同步。
- 2) 提供销售订单的资料：销售部门应随时提供给生产部门有关销售订单的情况，使其了解生产的品种、数量、交货期，以利于安排生产。
- 3) 顾客对质量要求的反馈：销售人员需要经常性地把顾客对产品质量的要求反馈给生产部门，以便生产部门改进产品质量。
- 4) 生产部门也应经常把有关订单的完成情况、质量状态反映给销售部门，进一步反馈给用户。

(2) 财务部门。

财务部门的作用是为企业经营提供必要的资金筹措，管理企业资产。

与生产部门有关的业务有：1) 投资分析：企业进行工厂的扩建与设备投资时，需要财务部门提供相应的财务分析。

2) 根据生产能力与库存确定资金的筹措与资产的管理。

3) 工厂经营状况资料的提供：财务部门提供的各种财务报表，如资产负债、利润表等，生产部门可以从这些报表中了解生产与公司的经营目标的配合情况。

(3) 人事部门。

1) 员工的招聘：人事部门在进行生产员工的招聘时应根据生产岗位、工作的性质来选择合适的员工，因此人事管理部门的人应对企业的生产业务有所了解，这样才能成为一个好“伯乐”。

2) 训练员工：与生产有关的员工的训练需要人事部门来主持，人事部门要根据生产的需要进行员工的岗位技能培训、生产安全培训、组织劳动竞赛等。

3) 处理劳工纠纷：生产过程中出现的各种劳工纠纷都需要人事部门进行处理。

(4) 技术部门。

1) 技术部门为生产部门提供生产图纸与工具要求。

2) 设计部门应及时把设计变更通知生产部门，以便生产部门做好生产变更准备。

3) 生产部门根据生产经验向设计部门提供设计改进建议。

4) 设计部门应经常深入生产第一线，了解新产品的生产制造过程，与生产部门共同探讨不断改善产品设计的方法。

<<生产与运作管理>>

编辑推荐

《生产与动作管理》是由机械工业出版社出版的。

<<生产与运作管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>