

<<现代五笔速录>>

图书基本信息

书名：<<现代五笔速录>>

13位ISBN编号：9787111282181

10位ISBN编号：7111282183

出版时间：2009-11

出版时间：机械工业出版社

作者：王耀昶，张沛溶 编著

页数：267

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代五笔速录>>

前言

全球信息化时代已经到来，“世界办公室”的竞争已经在全球展开，社会已进入向计算机键盘要效率的时代，用双手与世界沟通已成为时尚和必须，速录已被列为青年一代三大必备技能（外语、速录、驾驶）之一。

为适应社会需求，特编写本书，特点如下：1.本书从教和学两方面来讲解速录学习各关键点的学习方法和教学方法，尤其讲述了速录技能规范的教学流程和教学课时安排原则，使本书既可作为速录专业课教材，又可作为速录教师的参考书。

2.本书各章都融入了丰富的速录教学经验，讲解细腻、深入浅出、举一反三、易懂易学，非常适合自学人员使用。

3.本书提供教学软件支持，使学习更有兴趣、效率更高。

4.本书免费提供速录仿真练习器软件，可达到免费学习的效果。

请读者注意，五笔速录的学习方法与五笔打字的学习方法有明显不同。

从零学起的读者会体会到学五笔速录比学五笔打字更容易。

对五笔输入法比较熟练的读者可以跳过五笔速录的拆字基础一章，学习流程是：键盘双手并击 英文双手并击 五笔双手并击 字词练习 短文看打练习 听打练习。

希望成为高级速录师的读者可以继续学习高级速录师部分的速记知识练习和速记技巧练习。

在本书的编写过程中，得到了王晨晓、程丹丹的帮助，在此表示感谢。

由于作者水平有限，书中难免有不足之处，请广大读者批评指正。

<<现代五笔速录>>

内容概要

这是第一本教你用五笔输入法进行速录的教材。

学五笔打字到每分钟120字对一般人来说是比较困难的，但学五笔速录到每分钟160字是完全可以做得到的。

用五笔输入法记录人的讲话过去只是有天赋的人可以做到，现在一般人经过努力都是可以做到的。

本书更适合于能熟练使用五笔输入法的读者。

本书作者是计算机键盘中英飞耀速录的发明人王耀昶教授，也是速录、速记的培训专家。

本书是作者多年从事速录教学的理论和实践的总结，除重点介绍中文速录之外，还介绍了当前社会就业急需的英文和数字速录。

本书适合于各类需要快速录入的人员，如数据录入人员、书记员、会议记录人员、新闻记者、广播电视创作人员，以及文秘、网络办公人员、电子商务办公人员等。

本书从教和学两方面介绍了速录、速记教学的特点和方法，也是很好的速录专业教材和教师参考书。

<<现代五笔速录>>

作者简介

王耀昶，教授，飞耀速录发明人，北京东方飞耀速录技术研究中心主任。

飞耀速录系统是他用系统论在速录领域最经典的应用，用最简单的方法解决了困扰速录多年未能解决的问题——计算机键盘的双手并击问题，结束了用普通计算机键盘不能实现速录的历史。

过去用普通打字方法每分钟只能打70~110字，现在飞耀速录能轻松实现每分钟140~220字。

<<现代五笔速录>>

书籍目录

前言第一章 概论 第一节 速录与打字的区别 第二节 五笔速录与五笔打字的区别 第三节 速录系统第二章 速录的教学方法与学习方法 第一节 速录教学的规范流程 第二节 速记教学的规范流程 第三节 速录教学的学习要点 第四节 五笔速录教学对学员的不同要求 第五节 速录教学的特点 第六节 速录教学的基本方法 第七节 速录课时安排的基本原则第三章 飞耀速录的指法练习 第一节 标准键盘的指法操作练习 第二节 计算机键盘实现双手并击的原理 第三节 右手键盘独立操作练习 第四节 左手键盘独立操作练习 第五节 飞耀速录仿真练习软件 第六节 双手并击的指法操作第四章 英文二倍速打法 第一节 英文二倍速打法操作 第二节 英文二倍速打法练习第五章 数字速录 第一节 数字双键盘的定义 第二节 数字双手并击 第三节 看功练习第六章 五笔速录的拆字基础 第一节 个字根群的记忆方法 第二节 五笔字速拆方法 第三节 五笔字编码规则 第四节 字根的四种连接方式 第五节 五笔编码的四个原则 第六节 五笔字型的识别码 第七节 词组编码规则第七章 五笔字双手并击打法 第一节 英文双手并击打法复习 第二节 一级简码的打法 第三节 二级简码的打法 第四节 三级简码的打法 第五节 五笔全码的打法第八章 五笔单字练习 第一节 一级简码练习 第二节 个高频单字练习 第三节 个高频单字练习 第四节 难拆字练习 第五节 百家姓练习 第六节 二级简码练习第九章 小短文练习及高频字练习 第一节 诗词练习 第二节 诗词练习 第三节 短文练习第十章 初级短文练习及常用字练习第十一章 中级文章 练习附录

<<现代五笔速录>>

章节摘录

插图：第二章 速录的教学方法与学习方法第一节 速录教学的规范流程一、规范指法、熟悉键盘规范指法是基础的基础，不能忽视任何微小的不规范动作，否则，形成不良习惯到高级阶段很难提速。

无论何种速录，都有熟悉键盘的过程，都必须从盲打开始。

实践证明，无论哪种键盘，一般人都是可以掌握的，仅仅是所需要的时间长短不同而已。

学习速录困难不在“手”而在“脑”，如果所选择的是需要记忆词汇的输入法，则学习难度自然要增大。

熟练键盘的关键是熟练键与键的过渡，练习某一键位时，连续按n次的练法不可取，按一次与按一万次效果一样。

高效率的练习方法应是练习这一键位与其他三个键位间的过渡。

二、熟练掌握输入法对五笔字型来说，要做到没有不会拆的字，一级简码和二级简码的字要能达到条件反射，词汇打法娴熟，尤其要重视高频字词的熟练程度。

三、手速提升阶段手速是描述手的物理频率的概念，是速录师最重要的基本功之一。

从学习速录开始，手速就应是每天必练的基本功。

练习到每分钟80~160字都属于手速提升阶段。

随着基本功的全面练习和日益熟练，打字速度会稳步上升，有时会直线上升。

此阶段一般有两个特点：一是速度的提升主要依赖手的熟练程度，初学者会为自己的成绩而欣慰，尤其是手快的学员会有一种优越感；二是速度的提升具有阶段性，每一阶段速度的提升斜率是不同的（主要是由基本功的“短板效应”引起的）。

值得提醒的是，此阶段的最终结果是速度提升变得越来越慢。

这种结果表面上是手的潜力已经趋于极限，其实根源是脑的潜力没有发挥出来，是脑的反应速度限制了手速的发挥。

我们把“脑的反应速度”称之为“脑速”。

<<现代五笔速录>>

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>