

<<客户服务主管财务一点通>>

图书基本信息

书名：<<客户服务主管财务一点通>>

13位ISBN编号：9787111286783

10位ISBN编号：7111286782

出版时间：2010-1

出版时间：机械工业出版社

作者：代义国

页数：200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<客户服务主管财务一点通>>

### 前言

在市场经济快速发展的今天，财务已经渗透到企业的各个部门，其不仅是财务人员要掌握的知识，也是各个部门主管必修的一堂课。

不论是创造利润的部门，还是纯消耗性的部门，都要用到财务知识，财务数字与企业的发展壮大息息相关。

财务工作在企业经营管理中的特殊地位，要求各部门非财务人员也要掌握财务基本知识和技能。

从现实情况来看，除了财务部门外，企业其他部门的主管基本上都没有财务背景，非常缺乏财务知识。

为此特推出主管实用财务丛书。

本书是主管实用财务丛书中的一本，它不仅介绍了通用的财务知识，也结合了客户服务本身的特点，对客户服务所涉及的财务知识进行了详尽的介绍。

本书的真正目的在于帮助客户服务主管掌握财务知识，从而了解企业的整体及本部门的财务状况。

本书的特点如下：  
1.语言精练 本书突破财务理论的框架，用最简洁、最精练的语言介绍客户服务主管应掌握的财务知识，把财务知识点精化，从而避免了长篇大论地对知识点进行介绍。

2.通俗易懂 财务知识的专业化较强，而会计语言本身也比较晦涩难懂，这给客户服务主管的学习造成了很大的困难。

为了解决这个问题，本书把原来条例化、教材化的语言通俗化，使读者读起来轻松易懂。

3.形式直观 通常财务方面的图书形式都比较死板，阅读时会有一种压抑的感觉。

本书采用图解的形式展现客户服务方面的财务知识，使知识点看起来层次分明，脉络清晰。

## <<客户服务主管财务一点通>>

### 内容概要

本书是主管实用财务丛书中的一本，它介绍了客户服务管理者应知应会的财务知识，包括会计基础知识、客户信用销售、客户赊销管理、客户服务相关法律问题、销售税务知识、会计报表及其分析。本书语言精练、形式直观、层次清晰，是客户服务管理者及企业管理人员易读易懂的财务知识读物。

## <<客户服务主管财务一点通>>

### 作者简介

代义国，注册会计师，具有丰富的企业财务实践工作经验，致力于财务实用类图书的研究，并能将财务理论知识巧妙地与实际工作相结合。

其主要著作有：《企业财务管理》《小企业会计实战步步通》《小企业账务实战步步通》《会计错弊与查账技巧》《会计报表编制》《如何合理避

## &lt;&lt;客户服务主管财务一点通&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第一章 会计基础知识 一、会计要素 (一) 资产 (二) 负债 (三) 所有者权益 (四) 收入 (五) 费用 (六) 利润 二、会计账户 (一) 账户的概念和分类 (二) 账户的基本结构 三、借贷记账法 (一) 借贷记账法的概念 (二) 借贷记账法的优点 (三) 借贷记账法的记账规则第二章 客户信用销售 一、信用销售概述 (一) 信用销售的概念 (二) 信用销售的意义 (三) 影响企业信用销售的因素 二、客户信用调查 (一) 客户信用调查时机 (二) 客户信用调查的内容 (三) 客户信用调查方法 三、信用销售管理功能 四、信用销售形式 五、信用政策及其影响因素 六、信用政策类型 七、信用额度 (一) 信用额度定义及其类别 (二) 确定信用额度的逻辑 (三) 总体信用额度的确定 八、信用评价 (一) 信用评价定义及内容 (二) 信用评价基本程序 (三) 信用评价指标第三章 客户赊销管理 一、赊销成本构成 二、赊销信用条件 三、应收账款日常管理 四、未到期应收账款的管理 五、应收账款质量分析 (一) 账龄分析法 (二) 比率分析法 (三) 形成原因分析法 (四) 应收账款的追踪分析 (五) 应收账款收现保证率分析第四章 客户服务相关法律问题 一、合同的相对性 二、合同的订立 (一) 合同的内容 (二) 合同的形式 (三) 合同的订立程序 三、合同的效力 (一) 合同的生效 (二) 效力待定的合同 (三) 无效合同、可撤销合同及其法律后果 四、合同的履行 (一) 实际履行原则 (二) 合同约定不明的处理 (三) 涉及第三人的合同 (四) 抗辩权 (五) 代位权 (六) 撤销权 五、合同的担保 (一) 合同担保概述 (二) 保证 六、合同的变更与转让 (一) 合同的变更 (二) 合同的转让 七、合同的终止 (一) 合同的解除 (二) 抵消 (三) 提存 八、违约责任第五章 销售税务知识 一、增值税 (一) 增值税概述 (二) 增值税的纳税义务人 (三) 增值税的征税范围 (四) 增值税的税率和计算方法 (五) 小规模纳税人 (六) 特殊情况下应纳增值税的计算 (七) 进口货物应纳增值税的计算 (八) 出口货物退税增值税的计算 二、消费税 (一) 消费税的定义及法律依据 (二) 消费税的特点及作用 (三) 消费税的纳税义务人 (四) 消费税的计算 三、营业税 (一) 营业税的定义及法律依据 (二) 营业税的特点 (三) 营业税的纳税义务人 (四) 营业税的计算 四、企业所得税 (一) 企业所得税的概念 (二) 企业所得税的作用 (三) 企业所得税的纳税义务人 (四) 企业所得税的税率 (五) 企业所得税的计税依据第六章 会计报表及其分析 一、会计报表的内容 二、会计报表的作用 三、编制会计报表的要求 (一) 会计报表编制的准备工作 (二) 会计报表编制的要求 四、资产负债表 (一) 资产负债表的定义 (二) 资产负债表的作用 (三) 资产负债表的格式 (四) 资产负债表的编制 (五) 资产负债表的分析 五、利润表 (一) 利润表的定义 (二) 利润表的作用 (三) 利润表的格式 (四) 利润表的填列方法 (五) 利润表的分析 六、现金流量表 (一) 现金流量表的概述 (二) 现金流量表的作用 (三) 现金流量表的编制 (四) 现金流量表的分析 七、会计报表说明书 (一) 会计报表附注 (二) 财务情况说明书

## <<客户服务主管财务一点通>>

### 编辑推荐

《客户服务主管财务一点通》全程图解，紧扣新准则，贴近工作，易学易懂，让非财务人员轻松上手，不懂财务就当不好客户服务主管。

经济越发展，财务越重要，作为客户服务主管，你可以不是财务专家，但不能不懂财务。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>