

<<计算机应用基础实验指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实验指导>>

13位ISBN编号：9787111288640

10位ISBN编号：7111288645

出版时间：2011-2

出版时间：机械工业出版社

作者：刘志强，沈红 主编

页数：156

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础实验指导>>

内容概要

本书是《计算机应用基础教程》(ISBN 978-7-111-28676-9)相配套的实验教材,这两本书是专门为全国高校网络教育考试委员会规定的全国统一考试课程“计算机应用基础”而编写的。

本实验教材的章节编排与《计算机应用基础教程》基本一致,共分7章:计算机基本操作、Windows基本知识、Word文字处理、电子表格处理、演示文稿及应用、Internet的应用、多媒体技术及应用。实验教材的内容完全依据“网考委”公布的“计算机应用基础”考试大纲(2007年修订版)中“应会”(应该会操作的技能点)的要求编写,只要掌握了这些“应会”点,就能达到考试大纲的要求。

本实验教材精心选编了操作例题,例题包括了考试大纲中所有要求掌握的技能点。实验教材中例题的形式、特点和难度与全国统考题中的操作题近似。

本书既是《计算机应用基础教程》的配套教材,也可以作为独立的实验教材使用。

<<计算机应用基础实验指导>>

书籍目录

出版说明前言第1章 计算机基本操作 实验1 - 1 开机、关机操作 实验1 - 2 键盘操作 实验1 - 3 鼠标操作 实验1 - 4 剪贴板操作第2章 Windows基本知识 2.1 Windows基本操作 实验21 - 1 Windows XP桌面管理基本操作 2.2 文件管理 实验2 - 2 文件管理操作 2.3 Windows资源管理器 实验2 - 3 资源管理器操作 2.4 Windows系统环境设置 实验2 - 4环境设置 实验2 - 5 安装打印机 实验26 用户管理操作 2.5 Windows附件常用工具 实验2 - 7命令方式操作 实验2 - 8 系统维护操作第3章 wbrd文字处理 3.1 Word文件操作和文本编辑 实验3 - 1 Word基本操作 实验3 - 2 创建Word文档 3.2 Word文档格式与版面设置 实验3 - 3 Word文档的格式编排 实验3 - 4 Word文档的版面设置 3.3 wbrd图形的编排 实验3 - 5 插入图片和图文混排 实验3 - 6 绘制自选图形 3.4 wbrd表格的建立与编辑 实验3 - 7 制作“课题经费预算表” 第4章 电子表格应用 4.1 Excel基本知识 实验4 - 1 建立工作簿 4.2 Excel工作表的建立与编辑 实验4 - 2 输入数据及编辑操作 实验4 - 3 工作表操作 实验4 - 4格式编辑 4.3 Excel公式与函数 实验4 - 5 单元格引用 实验4 - 6 数据统计应用 4.4 Excel数据处理 实验4 - 7数据处理 4.5 Excel图表 实验4 - 8 图表应用第5章 演示文稿及应用 5.1 PowerPoint基本操作 实验5 - 1 创建演示文稿 实验5 - 2 应用模板创建演示文稿 实验5 - 3 制作“大学生生活剪辑”演示文稿 5.2 PowerPoint格式操作 实验5 - 4 修改“饮水思源”的配色方案 实验5 - 5 为“饮水思源”演示文稿设置母版 5.3 PowerPoint动画设计操作 实验5 - 6 为“大学生生活剪辑”演示文稿设置动画效果 实验5 - 7 插入各种元素的操作第6章 Internet的应用 实验6 - 1 使用IE浏览器 实验6 - 2 信息检索及查询 实验6 - 3 电子邮件的使用 实验6 - 4使用FTP传输文件 实验6 - 5 使用BBS发布信息第7章 多媒体技术及应用 实验7 - 1 使用“画图”处理图片 实验7 - 2 使用“录音机”处理音频信息 实验7 - 3 使用“Windows Media Player”播放视频 实验7 - 4 使用“WinRAR”压缩文件参考文献

<<计算机应用基础实验指导>>

章节摘录

步骤6：在“安装打印机软件”对话框中，用户可根据打印机硬件厂商名称和打印机型号，在左侧的“厂商”列表中选择指定厂商，并在右侧的“打印机”列表中选择相应的打印机产品型号。这时，将面临两种情况：
·若“厂商”列表和“打印机”列表中有指定的打印机，则选择后单击“下一步”按钮，进入“命名打印机”对话框操作。

·若安装的打印机“厂商”和型号未在列表中，可以使用打印机所附带的安装光盘进行安装。这时，单击“从磁盘安装”按钮，在打开的“从磁盘安装”对话框中的“厂商文件复制来源”文本框中输入驱动程序文件的正确路径，或单击“浏览”按钮，在打开的对话框中选择所需要的文件，单击“确定”按钮，进行相应的安装操作。

步骤7：在“命名打印机”对话框中，可以为该打印机重新命名。但是，一般取默认的打印机名称。

单击“下一步”按钮，弹出“打印机共享”对话框。

步骤8：在“打印机共享”对话框中，选择打印机“不共享”，单击“下一步”按钮，弹出“打印测试页”对话框。

步骤9：在“打印测试页”对话框中，可选择“是”单选按钮（打印测试页）和“否”单选按钮（不打印测试页）。

一般选择“否”单选按钮。

单击“下一步”按钮，进入“正在完成添加打印机向导”对话框，如图2-27所示。

步骤10：在“正在完成添加打印机向导”对话框中单击“完成”按钮，完成安装操作。安装打印机驱动程序成功后，在“打印机和传真”窗口会出现新安装打印机的图标。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>