第一图书网, tushu007.com

<<果断授权>>

图书基本信息

书名：<<果断授权>>

13位ISBN编号：9787111289883

10位ISBN编号：7111289889

出版时间：2010-1

出版时间：机械工业

作者：李践

页数：133

字数：95000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<果断授权>>

前言

授权就是复制自己，就是让别人为你工作，是放大自己时间的杠杆，是决定一个领导者能力高低的标志。
管理者会不会授权，决定了他做事能不能抓住重点。
任何时候，工作来了，第一就是看有没有适合的人来做，有，果断授权！
为什么这样说？
唯有授权，管理者才能从烦琐的日常事务中抽身，把时间和精力投入到企业发展上来；因为授权，一个企业才能培养、成就人才，才能激发出员工的工作积极性，才能储备起良好的人力资源，加强企业的竞争优势，企业才能变得越来越高效。
授权好处良多，管理者要果断授权，但绝不是盲目授权，我们说：授权有道！
管理者必须在掌握正确的授权方法后，再去授权，而且，你还必须在授权的过程中，不断反省、总结、改进授权技巧。
我在这本书中提出了“有效授权7步骤”，步步都是实战招数，图文搭配，便于记忆：书里有我运用这授权7步骤的心得体会，还有一些案例及其分析，助你有效掌握授权技巧。
我希望看完这本书，各位读者能够正确面对授权，充分利用授权，发展员工更发展企业！
从这个思路出发，在可授权的范围内，选对人，做对事，“情”“法”结合，有的放矢，正确授权。

第一图书网, tushu007.com

<<果断授权>>

内容概要

授权就是复制自己，就是让别人为你工作，是放大自己时间的杠杆，是决定一个领导者能力高低的标志。
书中提出了“ 授权7步骤 ”步步都是实战招数，图文搭配，便于记忆；书里还有作者运用这授权7步骤的心得体会以及一些案例及其分析，助你有效掌握授权技巧。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

李践
　知名企业家，五项管理创始人。
李践1992年白手超家，创办风驰传媒，8年时间企业资产增长1 500倍，股东投资回报率高达292倍，培养出115位总经理，产生56位百万富翁。

　2000年，华人酋富李嘉诚旗下TOM集团以2.7剐乙元入股风驰传媒：2003年12月，李践出任TOM户外传

第一图书网, tushu007.com

<<果断授权>>

书籍目录

前言壹　测试：你会授权吗贰　为什么人们不授权　1.不放心，万一搞砸了怎么办 2.授了权，下级却做不好　（1）授权效果不好，耽误了时间　（2）下属缺乏经验或能力，教导麻烦　（3）下属犯错，带来损失，不敢再授权 3.害怕失去权力，影响自己的地位 4.嫉贤妒能，刚愎自用叁 授权的四大好处 1.员工得到尊重和重视 2.复制自己　（1）把员工培养成精兵强将，和自己一样成功　（2）节省时间做更重要的事情 3.成就他人　（1）授权是培养人才的第一步　（2）成就感是对员工最好的激励　（3）帮助员工成功就是帮助企业成功 4.组织高效肆　授权有范围　1.可以授权的事项　（1）必须授权的工作　（2）应该授权的工作　（3）酌情授权的工作　2.不能授权的事项伍　有效授权7步骤　1.选对人　（1）德才兼备　（2）用人所长　（3）态度优先　2.成果导向　（1）了解被授权人的能力与才干　（2）说清目标和要求　（3）请被授权人复述任务　3.责、权、利一致　（1）清楚告知任务的职责　（2）与之匹配的权力和支持　（3）完成以后的好处　4.检查评估　（1）授权不等于弃权　（2）过程中要检查过问　（3）该撤权时要及时收回权力　（4）评估应以成果为导向　5.解决困难　（1）提前告知可能蕊临的挑战　（2）过程中帮助他解决困难　6.不重复与倒授权　（1）责任÷2=0　（2）教他做不能替他做　（3）不越级授权　（4）有效授权的保证　7.承担责任本书总结后记

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：壹 测试：你会授权吗测试：你会授权吗作为领导、企业负责人或者部门管理者，你是否觉得时间总不够用？
每天被大量的事务所包围：签不完的文件，接不完的电话，听不完的汇报，主持不完的会议；经常是这个工作还没处理完，下一个工作已经在排队……这几个问题，如果你没有一项符合，那么恭喜你！你是一位成功的领导，你知道该如何管理你的队伍，你深谙授权之道。
如果你有1～2项符合，那么你要注意了，要仔细研究一下你的管理方式。
你作为管理者，要让别人为你工作，而不是自己忙得像停不下来的陀螺。
如果你有3项以上符合，你一定要好好看看接下来的内容，否则你将越来越忙，举步维艰，同时业绩也无法进一步提升。
当你在工作中授权后，可以定期用这些问题来审查和改进自己授权的枝巧。

第一图书网, tushu007.com

后记

在经营企业过程中，我发现许多人不懂得时间管理，由此造成了很多浪费，比如，时间成本的浪费、机会成本的浪费、人力成本的浪费。
究其原因，有三个方面：第一，不知道时间管理的重要性；第二，不知道怎样去进行时间管理；第三，没有可参考的方法和工具。
鉴于此，为了帮助更多的人有效进行时间管理，帮助大家快速成为高绩效人士，我从时间管理中总结出六个关键点，分别是“如何授权”、“怎样做到简单高效”、“怎样开好务实会议”、“如何抓住重点”、“怎样利用小时间来创造大价值”以及“如何杜绝拖延”；再加上我们团队17年来的操作经验，整理成“时间管理系列”丛书陆续推出。
这套丛书我们力争做到通俗易懂，讲方法，给工具，让读者一看就明白、一用就见效，帮助大家学会时间管理。
这本

第一图书网, tushu007.com

<<果断授权>>

编辑推荐

《果断授权：让别人为你工作》：时间管理的执行工具：“随书教练”李践带领读者边看边练，只需28天，助您学会绩效倍增的基本方法：随书附赠月度《绩效能力日志》，让您随时练习，养成高效习惯。
畅销书《砍掉成本》《高绩效人士的五项管理》作者李践最新力作。
用战士的语言讲述战斗，用简洁的图文诠释管理，一看就明白。
开启左右脑，图文并茂，2小时轻松读完。
《果断授权：让别人为你工作》提供“知识落地”售后服务模式，400一670—7770热线随时为读者提供学习辅导。
壹 测试：你会授权吗贰 为什么人们不授权不放心，万一搞砸了怎么办授了权，下级却做不好害怕失去权力，影响自己的地位嫉贤妒能，则愎自用参 授权的四大好处员工得到尊重和重视复制自己成就他人组织高效肆 授权有范围可以授权的事项不能授权的事项伍 有效授权7步骤选对人成果导向责、权、利一致检查评估解决困难不重复与倒授权承担责任五项管理实效工具书

第一图书网, tushu007.com

<<果断授权>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com