

<<Excel在财务与会计中的应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel在财务与会计中的应用>>

13位ISBN编号：9787111295204

10位ISBN编号：711129520X

出版时间：2010-3

出版时间：机械工业出版社

作者：韩蕾 郑伟

页数：356

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel在财务与会计中的应用>>

前言

随着经济和企业信息化的不断发展，Excel 2007已广泛应用于各个领域。

企业财务人员进行财务数据管理时，经常需要借助Excel 2007进行数据处理和分析，从而提高财务管理与分析的综合能力。

本书全面细致地介绍了Excel 2007在各个方面的应用案例，具有极高的实用价值，通过本书的学习，读者不仅可以掌握Excel 2007的基本知识和应用技巧，而且可以掌握一些Excel 2007在财务方面的应用，提高日常工作效率。

为了方便广大读者学习，本书结合大量的实际操作进行介绍。

在写作本书时，笔者对所有的实例都亲自实践与测试，力求使每一个实例都真实而完整地呈现在读者面前。

本书的特点 1.循序渐进，由浅入深 为了方便读者学习，本书首先让读者了解Excel 2007的基础知识、函数、图表与数据分析等知识，然后介绍Excel 2007在财务管理方面的具体应用。

2.案例丰富、典型、实用 全书提供了12个应用案例，分别介绍了Excel 2007在财务应用方面的强大功能，特别是筛选、分类汇总、数据透视图、函数等功能的应用更为典型、实用。

3.操作步骤详细，容易掌握 本书尽量结合实际应用给出详尽的操作步骤与技巧提示，力求将最常见的方法与技巧全面细致地介绍给读者，使读者非常容易掌握。

4.配合多媒体视频讲解 为了方便读者学习，本书专门配了多媒体视频进行讲解，学习效果更好。具体视频内容见本书配套光盘。

本书的内容 第1章介绍Excel 2007的软件界面、工作簿与工作表基础，以及工作表的一些基础操作。

第2章介绍Excel函数、图表与数据分析的基础知识，在Excel的数据分析基础中主要讲解了单变量求解、规划求解及模拟运算表。

第3章“员工工资管理”，介绍如何使用Excel 2007设置数据的有效性，如何进行公司员工工资计算、统计、查询和分析。

第4章“进销存管理与分析”，介绍进销存管理的具体应用，通过清晰的表格数据帮助公司建立准确的进销存数据记录，并掌握有效的信息。

通过对成本的严格控制，保障公司利益的最大化。

第5章“固定资产管理与分析”，介绍如何使用Excel 2007进行固定资产的折旧计算、管理和查询，以及如何使用“数据筛选”和“数据透视图”功能分析数据。

<<Excel在财务与会计中的应用>>

内容概要

本书共分为14章，主要介绍Excel 2007基础知识、函数、图表、数据分析、员工工资管理、进销存管理与分析、固定资产管理与分析、流动资产管理、费用明细管理、企业生产成本管理、销售利润分析、投资决策分析、固定资产折旧分析、企业员工培训管理、事业单位招聘考试成绩管理及市场调查管理等与Excel财务和会计应用相关的内容。

本书通俗易懂，操作步骤详细，适合公司财务人员、销售人员、管理人员、大中院校师生使用，也可作为Excel爱好者的参考用书。

<<Excel在财务与会计中的应用>>

书籍目录

第一篇 Excel 2007基础知识	第1章 Excel 2007简介	1.1 熟悉Excel 2007	1.1.1 Excel 2007启动与退出	1.1.2 认识Excel 2007界面	1.1.3 使用Office按钮	1.1.4 快速访问工具栏	1.1.5 使用状态栏	1.2 认识工作簿和工作表	1.2.1 什么是工作簿	1.2.2 什么是工作表	1.3 工作簿基础	1.3.1 新建工作簿	1.3.2 保存工作簿	1.3.3 打开工作簿	1.3.4 关闭工作簿	1.4 工作表基础	1.4.1 插入工作表	1.4.2 复制与移动工作表	1.4.3 删除工作表	1.4.4 重命名工作表	1.4.5 隐藏与显示工作表	1.4.6 保护工作表	1.5 工作表基本操作	1.5.1 选择单元格	1.5.2 输入数据	1.5.3 自动填充	1.5.4 插入批注	1.6 单元格引用	1.6.1 A1引用	1.6.2 R1C1引用	1.6.3 相对引用	1.6.4 绝对引用	1.6.5 混合引用	1.7 格式化工	1.7.1 设置单元格格式	1.7.2 合并单元格	1.7.3 设置行与列	1.7.4 条件格式	1.8 使用模板	1.8.1 使用模板创建工作簿	1.8.2 创建模板	第2章 函数、图表与数据分析	2.1 函数基础	2.1.1 插入函数	2.1.2 函数的参数	2.2 函数应用实例	2.2.1 绩效管理	2.2.2 判断学生总分是否达标	2.2.3 公司职工年龄统计	2.2.4 户籍档案管理	2.3 创建图表	2.4 编辑图表	2.4.1 更改图表类型	2.4.2 切换图表的行与列	2.4.3 添加图表标题	2.4.4 更改图例	2.5 格式化图表	2.5.1 使用数据标签	2.5.2 加入图表说明	2.5.3 设置图表区域格式	2.5.4 设置绘图区格式	2.5.5 设置图例格式	2.5.6 保存模板	2.6 数据透视表和数据透视图	2.6.1 创建数据透视表	2.6.2 创建数据透视图	2.7 假设分析方案	2.8 单变量求解	2.9 双变量模拟运算表	2.10 规划求解	第二篇 财务管理与分析典型案例	第3章 员工工资管理	第4章 进销存管理与分析	第5章 固定资产管理与分析	第6章 流动资产资产管理	第7章 费用明细管理	第8章 企业生产成本管理	第9章 销售利润分析	第10章 投资决策分析	第11章 固定资产折旧分析	第12章 企业员工培训管理	第13章 事业单位招聘考试成绩管理	第14章 市场调查管理
--------------------	------------------	------------------	-----------------------	----------------------	------------------	---------------	-------------	---------------	--------------	--------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------	-------------	----------------	-------------	--------------	----------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	------------	-----------	------------	--------------	------------	------------	------------	----------	---------------	-------------	-------------	------------	----------	-----------------	------------	----------------	----------	------------	-------------	------------	------------	------------------	----------------	--------------	----------	----------	--------------	----------------	--------------	------------	-----------	--------------	--------------	----------------	---------------	--------------	------------	-----------------	---------------	---------------	------------	-----------	--------------	-----------	-----------------	------------	--------------	---------------	--------------	------------	--------------	------------	-------------	---------------	---------------	-------------------	-------------

<<Excel在财务与会计中的应用>>

章节摘录

插图：

<<Excel在财务与会计中的应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>