

<<平面VI设计项目实训教程>>

图书基本信息

书名：<<平面VI设计项目实训教程>>

13位ISBN编号：9787111296867

10位ISBN编号：7111296869

出版时间：2010-3

出版时间：机械工业出版社

作者：孙雅娟 编

页数：159

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<平面VI设计项目实训教程>>

内容概要

本书以项目的形式讲解了VI设计中所必须掌握的基本知识及操作技能。

每一个章节均模拟一个真实的工作场景，提出项目任务，在知识储备中罗列出完成此项目任务所必须掌握的相关知识后，再对任务进行分析，通过项目实施环节具体直观地介绍完成该任务的具体步骤及方法，最后通过项目拓展，使所学知识、技能得到巩固加深。

每一个环节紧紧相扣，缺一不可，是学习VI设计的好帮手。

本书适用于中、高等职业院校平面设计专业的学生，也可作为一般平面设计人员及VI设计爱好者的自学参考书。

<<平面VI设计项目实训教程>>

书籍目录

前言 第1章 导学 1.1 职业应用 1.2 新兵训练营 1.2.1 什么是VI设计 1.2.2 VI设计相关知识 1.2.3 常用软件介绍 1.2.4 其他知识 本章小结 第2章 项目一——教育培训机构VI设计 2.1 企业情况调研 2.1.1 企业概况 2.1.2 项目任务 2.2 任务1——标志设计 2.2.1 知识储备 2.2.2 任务情境 2.2.3 任务分析 2.2.4 任务实施 2.2.5 任务拓展 2.3 任务2——标准字设计 2.3.1 知识储备 2.3.2 任务情境 2.3.3 任务分析 2.3.4 任务实施 2.3.5 任务拓展 2.4 任务3——标准色设计 2.4.1 知识储备 2.4.2 任务情境 2.4.3 任务分析 2.4.4 任务实施 2.4.5 任务拓展 2.5 任务4——名片设计 2.5.1 知识储备 2.5.2 任务情境 2.5.3 任务分析 2.5.4 任务实施 2.5.5 任务拓展 2.6 任务5——信封、信纸设计 2.6.1 知识储备 2.6.2 任务情境 2.6.3 任务分析 2.6.4 任务实施 2.6.5 任务拓展 2.7 任务6——文件夹设计 2.7.1 知识储备 2.7.2 任务情境 2.7.3 任务分析 2.7.4 任务实施 2.7.5 任务拓展 2.8 任务7——日历设计 2.8.1 知识储备 2.8.2 任务情境 2.8.3 任务分析 2.8.4 任务实施 2.8.5 任务拓展 本章小结 第3章 项目二——化妆品企业VI设计 3.1 企业情况调研 3.1.1 企业概况 3.1.2 企业标志、标准字 3.1.3 项目任务 3.2 任务1——卡片设计 3.2.1 知识储备 3.2.2 任务情境 3.2.3 任务分析 3.2.4 任务实施 3.2.5 任务拓展 3.3 任务2——宣传册封面设计 3.3.1 知识储备 3.3.2 任务情境 3.3.3 任务分析 3.3.4 任务实施 3.3.5 任务拓展 3.4 任务3——包装盒设计 3.4.1 知识储备 3.4.2 任务情境 3.4.3 任务分析 3.4.4 任务实施 3.4.5 任务拓展 3.5 任务4——手提袋设计 3.5.1 知识储备 3.5.2 任务情境 3.5.3 任务分析 3.5.4 任务实施 3.5.5 任务拓展 3.6 任务5——CD光盘设计 3.6.1 知识储备 3.6.2 任务情境 3.6.3 任务分析 3.6.4 任务实施 3.6.5 任务拓展 3.7 任务6——CD光盘封套设计 3.7.1 知识储备 3.7.2 任务情境 3.7.3 任务分析 3.7.4 任务实施 3.7.5 任务拓展 3.8 任务7——工作证设计 3.8.1 知识储备 3.8.2 任务情境 3.8.3 任务分析 3.8.4 任务实施 3.8.5 任务拓展 本章小结 第4章 项目三——餐饮企业VI设计 4.1 企业情况调研 4.1.1 企业概况 4.1.2 企业标志、标准字 4.1.3 项目任务 4.2 任务1——女员工制服设计 4.2.1 知识储备 4.2.2 任务情境 4.2.3 任务分析 4.2.4 任务实施 4.2.5 任务拓展 4.3 任务2——工作牌设计 4.3.1 知识储备 4.3.2 任务情境 4.3.3 任务分析 4.3.4 任务实施 4.3.5 任务拓展 4.4 任务3——旗帜设计 4.4.1 知识储备 4.4.2 任务情境 4.4.3 任务分析 4.4.4 任务实施 4.4.5 任务拓展 4.5 任务4——指示牌设计 4.5.1 知识储备 4.5.2 任务情境 4.5.3 任务分析 4.5.4 任务实施 4.5.5 任务拓展 4.6 任务5——广告伞设计 4.6.1 知识储备 4.6.2 任务情境 4.6.3 任务分析 4.6.4 任务实施 4.6.5 任务拓展 4.7 任务6——广告笔设计 4.7.1 知识储备 4.7.2 任务情境 4.7.3 任务分析 4.7.4 任务实施 4.7.5 任务拓展 4.8 任务7——宣传杯设计 4.8.1 知识储备 4.8.2 任务情境 4.8.3 任务分析 4.8.4 任务实施 4.8.5 任务拓展 本章小结

<<平面VI设计项目实训教程>>

章节摘录

2.VI设计的基本程序 VI设计的程序可大致分为以下五个阶段： (1) 准备阶段准备阶段的工作包括：成立VI设计小组，理解消化MI，确定贯穿VI设计的基本形式，搜集相关资讯。VI设计小组成立后，首先要充分地理解、消化客户的经营理念，把MI的精神吃透，并寻找与VI的结合点。

(2) 设计开发阶段设计开发阶段是整个设计程序中最重要的一环，VI设计人员与企业客户间的充分沟通、在各项准备工作就绪之后，VI设计小组即可进入具体的设计阶段。

(3) 反馈修正阶段这一阶段VI设计小组拿出初步的设计方案，由企业代表审核后，提出修改意见，VI设计小组根据企业反馈的意见，进行初步修改。

(4) 调研与修正反馈修正后还要进行较大范围的调研，以便通过一定数量、不同层次的调研对象的信息反馈来检验VI设计的各个细节。

(5) 定型并编制VI设计手册在调研、修正的基础上，最终定型VI设计。

在VI设计定型后，需要将一系列的VI设计项目编制成VI设计手册，以便准确地执行。

3.完整的VI目录 一套完整的VI设计包含众多的设计项目，这里列出一套完整的VI设计目录，但在实际操作中，设计者要根据企业客户的需求进行针对性的设计： (1) 基础视觉要素设计项目 1) 企业标志设计。

企业标志及标志创意说明、标志墨稿、标志反白效果图、标志标准化制图、标志方格坐标制图、标志预留空间与最小比例限定、标志特定色彩效果展示。

2) 企业标准字体。

企业全称中文字体、企业简称中文字体、企业全称中文字体方格坐标制图、企业简称中文字体方格坐标制图、企业全称英文字体、企业简称英文字体、企业全称英文字体方格坐标制图、企业简称英文字体方格坐标制图。

.....

<<平面VI设计项目实训教程>>

编辑推荐

项目引领：精心选择适合教学的商业级典型产品、作品、服务等项目作为载体 行动导向：依据工作过程、工作情境来选择、组织、强化知识、技能、职业素养 能力本位：培养专业能力、方法能力、社会能力三位一体的职业能力 配套丰富：授课电子课件、备课电子教案、演示动画、操作视频、习题答案、试题库等(详见内容提要)

<<平面VI设计项目实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>