第一图书网, tushu007.com

<<PowerPoint2010办公专家从 >

图书基本信息

书名：<<PowerPoint2010办公专家从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787111302360

10位ISBN编号：7111302362

出版时间：2010-5

出版时间：机械工业出版社

作者：华诚科技

页数：373

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

Office 2010是Microsoft公司继Office 2007之后最新推出的集成自动化办公组件，可运行于Windows XP、Windows Vista和Windows 7等环境。
与Office 2007相比，Office 2010有了较大的变化，用户可以通过更多的方式来分析或以可视化方式呈现以及共享数据。
本书全面介绍了PowerPoint 2010的优势、用法和技巧，内容包括文本型幻灯片制作和多元化精美幻灯片制作、母版和主题的应用、幻灯片的演示和输出等。
本书为用户快速地入门PowerPoint提供了一个强有力的跳板，无论从基础知识安排还是实际应用能力的训练，本书都为用户做了充分的考虑，读者可以边学习边练习，最终达到理论知识与应用能力的同步提高。
本书内容 本书共分15章。
第1~5章主要讲述PowerPoint 2010相对以往版本的优势，PowerPoint 2010的安装与操作界面设置，演示文稿的创建与保存，文本型简单幻灯片的制作，以及演示文稿统一外观的设置等内容。
第6~11章主要讲述使用图形制作文字形象化的幻灯片，使用表格制作数据明晰化的幻灯片，使用图表制作分析直观化的幻灯片，在幻灯片中使用图示，使用声音和媒体制作声色互动的多媒体幻灯片以及让幻灯片内容动起来等内容。
第12~13章主要讲述演示文稿的放映准备、放映技巧，演示文稿的打印，发送邮件、广播幻灯片或将演示文稿保存到SkyDrive上与他人共享，将演示文稿输出为指定类型的文件等内容。
第14~15章主要讲述了审阅演示文稿、保护演示文稿和使用宏完成重复任务的批处理等高级功能，使用PPCONV软件将演示文稿转换为独立可执行文件，使用Swiff Chart Pro制作动态图表，使用Swiff Point Player插入Flash文件，使用第三方软件将演示文稿转换为Flash文件，以及使用第三方软件压缩演示文稿等内容，让演示文稿的应用更广泛。
本书特色 实用性：每章分为两个部分，前一面讲解基础知识，章末有相对应的“同步实践”练习，实例中应用的技巧都源于作者实践经验的总结和归纳。
全面性：本书内容包括应用PowerPoint 2010制作日常事务各个方面的演示文稿，以及现场演示准备及放映技巧等。
易读性：书中加入“知识点拨”版块，帮助读者全面完整地了解相关的知识点。
技巧性：几乎在每一个二级目录下面都有一个“助跑地带”版块，该版块主要针对上面一节基础知识的一些技巧和问题进行讲解。
读者对象 本书既可作为PowerPoint用户的入门级图书，也可作为大中专院校以及社会各类培训班的首选教材。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书是一本指导初学者学习PowerPoint 2010的入门书籍。
书中详细地介绍了初学者学习PowerPoint 2010必须掌握的基础知识、使用方法和操作技巧，并对初学者在使用PowerPoint 2010时经常遇到的问题进行了专家级的指导，以免初学者在起步的过程中走弯路。
全书共分15章，分别介绍了PowerPoint 2010相对以往版本的优势，PowerPoint 2010应用程序的安装与启动，自定义用户界面，演示文稿的创建与保存，幻灯片和节的新建、复制、删除，文本的输入与排版，母版与主题的应用，图形、表格、图表、图示的设置与应用，幻灯片转换与动画设置，演示文稿的放映，演示文稿的输出与共享，PowerPoint 的审阅、保护与宏使用等高级功能，使用第三方软件让演示文稿更精美、使其应用更广泛等内容。
本书附带一张精心开发的专业级多媒体电脑教学光盘，它采用全程语音讲解、情景式教学等方式，紧密结合书中的内容对各个知识点进行深入的讲解。
本书既适合中文版PowerPoint 2010初学者阅读，又可以作为大中专院校或者企业的培训教材，同时对有经验的PowerPoint使用者也有很高的参考价值。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

前言Chapter 1 PowerPoint 2010的优势 1.1 创建、管理和与他人协作使用演示文稿 1.2 使用视频、图片和动画增强功能丰富演示文稿 1.3 更有效地广播和共享演示文稿 Chapter 2 初识PowerPoint 2010 2.1 安装PowerPoint 2010应用程序 2.2 启动与退出PowerPoint 2010 2.3 改造PowerPoint 2010 Chapter 3 演示文稿的创建与保存 3.1 新建演示文稿 3.2 打开演示文稿 3.3 插入来自外部源的内容 3.4 保存演示文稿 Chapter 4 制作简单的文本型演示文稿 4.1 新建幻灯片 4.2 选择幻灯片 4.3 使用节管理幻灯片 4.4 输入文本 4.5 编辑文本 4.6 设置字符格式 4.7 设置段落格式 4.8 添加项目符号和编号 4.9 添加备注信息 Chapter 5 快速统一演示文稿的外观 5.1 设置演示文稿的主题 5.2 母版和版式的基本操作 5.3 设置母版和版式的布局结构 5.4 幻灯片背景 5.5 创建与使用模板 Chapter 6 使用图形制作文字形象化的幻灯片 6.1 插入图像 6.2 调整图片的背景、亮度与色调 6.3 裁剪与更改图片大小与位置 6.4 使用图片样式美化图片 6.5 调整图片与文档的混排方式 Chapter 7 使用表格制作数据明晰化的幻灯片 Chapter 8 使用图表制作分析直观化的幻灯片 Chapter 9 在幻灯片中插入图示 Chapter 10 使用声音和媒体制作声色互动的多媒体幻灯片 Chapter 11 让幻灯片内容动起来 Chapter 12 演示文稿的放映展示 Chapter 13 演示文稿的输出与共享 Chapter 14 PowerPoint 高级功能 Chapter 15 使用第三方软件助你一臂之力

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《PowerPoint 2010办公专家从入门到精通(精编版)》：9小时全程多媒体视频语音教学演示1300个Word办公模板300个Excel办公模板400个PPT模板超值赠送《电脑上网》多媒体教学演示超值赠送《中文版Photoshop图像处理》多媒体教学演示多媒体视频讲解简单易学全程图解 一学就会 技巧秘籍 快速提高!《电脑上网》多媒体教学目录第1章接入网络第2章使用浏览器看世界第3章网络搜索全接触第4章传输网络资源第5章时尚网络通信第6章收发电子邮件第7章贴吧与博客第8章网上学习与求职第9章网上交易与理财第10章网上娱乐第11章网络游戏第12章网络安全维护

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com