

<<基础会计模拟实训教程>>

图书基本信息

书名：<<基础会计模拟实训教程>>

13位ISBN编号：9787111312659

10位ISBN编号：7111312651

出版时间：2010-9

出版时间：机械工业出版社

作者：董普 编

页数：188

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计模拟实训教程>>

前言

本教材是基础会计实践性环节的教学用书，目的是使学生巩固所学的会计理论知识并提高其实际操作技能，适用对象为高校财经类专业和其他相关专业学生，以及社会上希望了解并掌握会计实务的人员。

本教材具有以下突出特点：1.依据新《企业会计准则》撰写本教材依据《企业会计准则（2006）》、《企业会计准则——应用指南（2006）》、《企业会计准则讲解（2008）》等的有关规定，介绍了一套全新、分步分阶段模拟会计实务的操作方法。

2.创新构建了会计实务的新体例本教材以模拟企业真实会计业务流程为目标，构建了形式独特、新颖且分阶段模拟的会计实务新方法，打破了以往+套大账做下来，学生只是对手忙脚乱的手工操作有印象，而对于会计实务流程印象模糊、各项具体技能不清不牢的局面。

使学生通过系统分阶段练习，达到对企业会计实务每部分工作“拿来上手，看来上心”的目的。

<<基础会计模拟实训教程>>

内容概要

会计是一门操作性很强的学科，会计模拟实训是会计教学过程中一个不可或缺的基本环节，是会计教学的重要内容。

本书根据会计准则和增值税转型改革的要求，由具有丰富教学经验和实践经验的教师编写，模拟了一个制造业企业会计工作的实际流程。

设计了包括原始凭证的填制，原始凭证的审核，记账凭证的填制，记账凭证的审核，日记账、总分类账和明细分类账的登记，更正错账，银行存款余额调节表的编制，对账、结账和试算平衡表的编制，会计报表的编制九个单项实训，以及模拟建账，记账凭证会计核算形式、科目汇总表会计核算形式三个综合模拟实训，内容涵盖了会计核算的全过程。

本书既可作为高等院校以及高职高专院校财经类专业及其他相关专业会计课程的实训教学用书，也可作为具备一定会计基本知识与技能的经济管理人员的参考用书。

<<基础会计模拟实训教程>>

书籍目录

前言第一部分 绪论 一、基础会计模拟实训的目标 二、基础会计模拟实训的内容 三、基础会计模拟实训的要求 四、基础会计模拟实训的步骤与程序 五、有关考核参考建议 六、模拟企业基本情况第二部分 分段模拟实训 实训一 原始凭证的填制 一、实训目标 二、实训指南(特别提示) 三、实训设计 四、实训用品 五、实训步骤与程序 六、实训资料 实训二 原始凭证的审核 一、实训目标 二、实训指南(特别提示) 三、实训设计 四、实训用品 五、实训步骤与程序 六、实训资料 实训三 记账凭证的填制 一、实训目标 二、实训指南(特别提示) 三、实训设计 四、实训用品 五、实训步骤与程序 六、实训资料 实训四 记账凭证的审核 一、实训目标 二、实训指南(特别提示) 三、实训设计 四、实训用品 五、实训步骤与程序 六、实训资料 实训五 日记账、总分类账和明细分类账的登记 一、实训目标 二、实训指南(特别提示) 三、实训设计 四、实训用品 五、实训步骤与程序 六、实训资料 实训六 更正错账 一、实训目标 二、实训指南(特别提示) 三、实训设计 四、实训用品 五、实训步骤与程序 六、实训资料 实训七 银行存款余额调节表的编制 一、实训目标 二、实训指南(特别提示) 三、实训设计 四、实训用品 五、实训步骤与程序 六、实训资料 实训八 对账、结账和试算平衡表的编制 一、实训目标 二、实训指南(特别提示) 三、实训设计 四、实训用品 五、实训步骤与程序 六、实训资料 实训九 会计报表的编制 一、实训目标 二、实训指南(特别提示) 三、实训设计 四、实训用品 五、实训步骤与程序 六、实训资料第三部分 综合模拟实训 实训十 模拟建账 一、实训目标 二、实训指南(特别提示) 三、实训设计 四、实训用品 五、实训步骤与程序 六、实训资料 实训十一 记账凭证会计核算形式 一、实训目标 二、实训指南(特别提示) 三、实训设计 四、实训用品 五、实训步骤与程序 六、实训资料 实训十二 科目汇总表会计核算形式 一、实训目标 二、实训指南(特别提示) 三、实训设计 四、实训用品 五、实训步骤与程序 六、实训资料附录 实训资料原始凭证参考文献

<<基础会计模拟实训教程>>

章节摘录

插图：基础会计模拟实训，其宗旨是通过仿真企业会计实务，对学生进行分段和综合会计核算的模拟训练，提高学生的会计执业能力。

具体内容就是使学生初步掌握填制和审核各种原始凭证，编制和审核记账凭证，编制科目汇总表，学会库存现金、银行存款日记账、各种明细账和总账的登记方法，掌握错账的更正方法，学会编制试算平衡表及银行存款余额调节表，学会编制资产负债表和利润表，为今后从事会计工作、迅速适应岗位要求打下坚实的基础。

（一）基础会计模拟实训的目标1.夯实学习内容，提高会计业务操作技能通过各项实训，要求学生做到：会审核原始凭证。

对反映每一笔经济业务的各种原始凭证，都能按现行会计制度的规定和相关经济法规进行认真审核，对于合规的与不合规的、完备的与不完备的各种原始凭证能够进行相应的处理。

会编制记账凭证。

能够依据审核无误的原始凭证或原始凭证汇总表编制收、付、转记账凭证，并能根据审核无误的记账凭证编制汇总记账凭证。

会记账。

能够依据审核无误的记账凭证及其所附的原始凭证登记库存现金日记账、银行存款日记账和各种明细账，依据审核无误的记账凭证或汇总记账凭证或科目汇总表登记总分类账，并能进行对账、账项调整、结账或更正错账。

会编制会计报表。

能够依据账簿资料编制资产负债表和利润表。

<<基础会计模拟实训教程>>

编辑推荐

《基础会计模拟实训教程》：普通高等教育规划教材

<<基础会计模拟实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>