第一图书网, tushu007.com

<<销售服务技术>>

图书基本信息

书名：<<销售服务技术>>

13位ISBN编号：9787111320289

10位ISBN编号：711132028X

出版时间：2011-1

出版时间：机械工业出版社

作者：白素华　主编

页数：207

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书体现了"以能力为本位，以学生为主体，以实践为导向"的职业教育教学指导思想，立足职业学校商贸类专业学生就业岗位群的实践要求，注重对学生岗位实践能力和综合职业能力的培养。

本书以模块教学的方式，将销售服务技术的主要内容划分为销售服务技术和营业工作程序、识别商品技术、销售服务接待技术、店面布局与商品陈列技术、销售操作技术、处理顾客异议和投诉技术、处理退换货技术以及市场调研技术八大教学模块。

在表达方式上通俗易懂，深入浅出，符合职业学校学生的阅读和学习习惯；在内容选择上重视实用性，既有必备理论，又有岗位技能训练，知识点的介绍尽量图表化，力求表述简明，技能训练力求任务化，体现实用性。

本书可供职业学校财经商贸类专业学生使用，也可作为销售服务岗位培训教材和自学用书。

<<销售服务技术>>

书籍目录

序前言模块一 销售服务技术和营业工作程序　项目一 了解销售服务岗位职责和服务规范　项目二 掌握营业工作程序　模块二 识别商品技术　项目一 了解商品质量认证种类和标志　项目二 认识运输包装标志　项目三 识别商品品级和商品代码　模块三 销售服务接待技术　项目一 学会分析顾客心理　项目二 掌握顾客沟通技巧　项目三 学会推介商品　项目四 学会促成交易　项目五 掌握安全技能　模块四 店面布局与商品陈列技术　项目一 了解店面布局　项目二 学会商品陈列　模块五 销售操作技术　项目一 学会拿放和展示商品技术　项目二 学会称量商品　项目三 学会捆扎商品　项目四 学会计价　项目五 学会开票、收款　项目六 了解点钞　项目七 了解人民币真伪鉴别　项目八 掌握礼品包装技术　模块六 处理顾客异议和投诉技术　项目一 学会处理顾客异议　项目二 学会处理顾客投诉　模块七 处理退换货技术　项目一 了解退换货　项目二 掌握处理退换货技术　模块八 市场调研技术　项目一 学会收集调研资料　项目二 学会整理和分析资料　项目三 学会撰写调研报告　参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com