

<<生产管理工具箱>>

图书基本信息

书名：<<生产管理工具箱>>

13位ISBN编号：9787111332787

10位ISBN编号：7111332784

出版时间：2011-3

出版时间：机械工业

作者：罗百辉//陈勇明

页数：741

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<生产管理工具箱>>

内容概要

《管理案头必备手册·生产管理工具箱（第2版）》以生产企业的工作内容为出发点，从生产组织与岗位说明书、生产订单管理、研发与工艺管理、生产计划管理、生产物料管理、车间作业管理、生产品质管理、5S推行管理、生产设备管理、仓储作业管理、生产安全管理、生产人员招聘管理、生产人员培训管理、生产岗位绩效管理、生产岗位薪酬管理、生产管理的实用模型等16个方面，对生产管理中的各个方面进行了系统归纳，提供了各环节中的工作标准、工作流程、管理制度和工作表单，是一部能让生产管理人员拿来即用的全方位的工具书。

<<生产管理工具箱>>

书籍目录

前言第一章 生产组织与岗位说明书第一节 生产组织结构一、生产部组织结构二、品质部组织结构三、采购部组织结构四、仓储部组织结构第二节 生产部岗位说明书一、生产经理岗位说明书二、生产主管岗位说明书三、车间主任岗位说明书四、生产计划员岗位说明书五、生产跟单员岗位说明书六、生产班组长岗位说明书七、生产物料员岗位说明书第三节 品质部岗位说明书一、品质经理岗位说明书二、品质主管岗位说明书三、品质工程师岗位说明书四、进料检验员岗位说明书五、制程检验员岗位说明书六、成品检验员岗位说明书七、出货检验员岗位说明书八、品质稽查员岗位说明书九、计量员岗位说明书十、品质统计员岗位说明书第四节 辅助部门岗位说明书一、采购主管岗位说明书二、采购员岗位说明书三、仓储主管岗位说明书四、仓管员岗位说明书第二章 生产订单管理第一节 生产订单管理工作标准一、订单接收管理工作标准二、订单协调管理工作标准三、订单计划安排工作标准四、订单作业进度管理工作标准五、紧急插单管理工作标准六、外协订单管理工作标准第二节 生产订单管理流程一、订单落实管理流程二、订单协调管理流程三、订单计划安排流程四、订单作业进度管理流程五、紧急插单管理流程六、外协订单管理流程第三节 生产订单管理制度范本一、订单员管理制度二、订单管理制度三、订单计划管理制度四、外协订单管理制度第四节 生产订单管理表单范本一、产品报价单二、样品追踪表三、客户信息卡四、订单评审表五、供货周期计划表.....第三章 研发与工艺管理第四章 生产计划管理第五章 生产物料管理第六章 车间作业管理第七章 生产品质管理第八章 5S推行管理第九章 生产设备管理第十章 仓储作业管理.....

<<生产管理工具箱>>

章节摘录

版权页：插图：（5）质检人员于抽验中发现异常时，应反映给单位主管处理并开具“异常处理单”呈经（副）理核签后送有关部门处理改善。

（6）各生产部门依自检查及顺次点检发生质量异常时，如属其他部门所发生者依“异常处理单”处理。

（7）制程间半成品移转，如发现异常时依“异常处理单”处理。

2.制程自主检查：制程中每一位作业人员均应对所生产的制品实施自主检查，遇质量异常时应立即挑出，如系重大或特殊异常应立即报告科长或组长，并开具“异常处理单”一式四联，填列异常说明、原因分析及处理对策，送品质部判定异常原因及责任发生部门后，依实际需要交有关部门会签，再送总经理室拟订责任归属及奖惩，如果有跨部门或责任不明确时送总经理批示。

异常处理单第一联总经理室存，第二联品质部（生产管理部），第三联会签部门，第四联经办部门。

（1）现场各级主管均有督促所属确实实施自主检查的责任，随时抽验所属各制程质量，一旦发现有不良或质量异常时应立即处理外，并追究相关人员疏忽的责任，以确保产品质量水准，降低异常重复发生。

（2）制程自主检查规定依《制程自主检查实施办法》实施。

第十三条成品质量管理。

1.成品检验人员应依《成品质量标准及检验规范》的规定实施质量检验，以提早发现，迅速处理以确保成品质量。

2.出货检验。

每批产品出货前，品检单位应依出货检验标示的规定进行检验，并将质量与包装检验结果填报“出货检验记录表”，呈主管批示后，依综合判定执行。

<<生产管理工具箱>>

编辑推荐

《管理案头必备手册·生产管理工具箱(第2版)》：适用性强。

适合企业中从事产品开发、订单管理、计划管理、物料管理、流程管理、现场管理、品质管理、绩效管理，安全管理等工作的人员使用，有助于提高工作效率，减少浪费，全面做好生产管理工作。

实用性佳。

内容完全根据生产企业的职能模块设计，符合生产管理工作的实际需要。

随书附赠光盘，包括实用图表内容，实现拿来即用，为生产管理者节省大量时间和精力。

涵盖面广。

全书共有6大内容板块，每一板块通过分解和细化，提取了若干管理要点，每一管理要点均配备了执行标准，工作流程、管理制度和实用表单等内容。

资料量大。

《管理案头必备手册·生产管理工具箱(第2版)》包含经过作者认真精选、修正、设计的几百个工作标准、流程图、管理制度和工作表单等。

超级实用的生产管理工具大全囊括各类工作规范、流程、方案、制度和表单

<<生产管理工具箱>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>