第一图书网, tushu007.com

<<会计基础与实务>>

图书基本信息

书名：<<会计基础与实务>>

13位ISBN编号：9787111343387

10位ISBN编号：7111343387

出版时间：2011-7

出版时间：机械工业出版社

作者：范俊铭 编

页数：277

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<会计基础与实务>>

内容概要

由范俊铭主编的《会计基础与实务》采用一个综合案例，把会计学原理和会计基础业务实操有机地结合起来，循序渐进地讲解了会计学原理、手工会计基本操作和计算机会计基本操作的核心内容，并选列了会计相关学科、会计法规、会计准则和内部控制等内容，供读者拓展和提高之用。

《会计基础与实务》适用于高等院校非财会专业的学生学习会计学基本原理和会计基础业务操作，培养对会计数据的阅读和理解能力，也适用于企业管理层中的非财务人员了解与学习会计原理和基本流程。

第一图书网, tushu007.com

<<会计基础与实务>>

书籍目录

前言
第一章 导论
 第一节 会计非专业教育漫谈
 第二节 会计工作的基本内容
第二章 会计学的基石——会计恒等式
 第一节 一个重要的等式——从一个案例说起
 第二节 会计等式是恒等的吗？
——小讨论
第三章 会计工作的框架体系——会计科目表
 第一节 分类、分级管理的思想
 第二节 会计等式一会计要素一科目表框架
 第三节 从“会计科目表”到“资产负债表”的变化过程
 第四节 从“会计科目表”到“利润表”的变化过程
 第五节 从“利润表”到“资产负债表”再到会计恒等式
第四章 会计如何工作——分录、账册、报表
 第一节 账户及账户结构
 第二节 账户记账的方向——基于会计恒等式的判断
 第三节 账户记账的方法——复式记账法
 第四节 账户记账前的草稿——会计分录
 第五节 综合案例的分录与解释
 第六节 综合案例的账册——从会计分录到“T”形账
 第七节 综合案例的报表——从账册到报表
第五章 手工会计实操
 第一节 凭证实操
 第二节 账册实操
 第三节 更正与补充的方法
 第四节 试算平衡
 第五节 报表实操
 第六节 现金流量表编制
第六章 计算机会计账务实操
 第一节 计算机会计简介
 第二节 财务软件的基本框架和基础设置
 第三节 总账系统的初始设置
 第四节 总账系统的日常处理
 第五节 期末业务处理
 第六节 主要财务会计报表的制作
第七章 会计相关学科体系简介
 第一节 财务会计与财务管理
 第二节 管理会计及其职能
 第三节 审计
第八章 会计系统中的内部控制
 第一节 内部控制基本原理
 第二节 财产清查
第九章 会计法规和会计职业道德
 第一节 基本会计法规简介

第一图书网, tushu007.com

第二节 会计职业道德
第十章 会计准则及其制定
第一节 经济全球化与会计准则国际趋同
第二节 会计准则制定权和过程简介
参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com