<<文秘英语口语脱口而出>>

图书基本信息

书名: <<文秘英语口语脱口而出>>

13位ISBN编号:9787111347545

10位ISBN编号:7111347544

出版时间:2011-7

出版时间:机械工业出版社

作者:陈晶晶

页数:263

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<文秘英语口语脱口而出>>

内容概要

随着我国经济的快速发展,越来越多的公司与国外客户建立了合作关系。

作为专职文秘,在日常的电话办公、客户接待、商务谈判、商务出行等方面说一口流利的英语是必备技能。

陈晶晶等编著的《文秘英语口语脱口而出》通过文秘人员在工作中最常接触到的话题学习英语,高效、便捷,可迅速提高您的口语能力。

<<文秘英语口语脱口而出>>

书籍目录

丛书序

前言

Chapter 1 应聘文秘

- 1申请职位
- 2面试通知
- 3简单介绍
- 4 打字速记
- 5 秘书经验
- 6离职原因
- 7应聘原因
- 8 预期薪水
- 9面试结束

Chapter 2 日常办公

- 10 新人报到
- 11 熟悉环境
- 12 办公用品
- 13 财物管理
- 14 学用电脑
- 15 杀毒软件
- 16 操作设备
- 17复印文件
- 18 录入稿件
- 19 印纸用完
- 20 打印问题
- 21 文件归档
- 22 更新档案
- 23 收发邮件
- 24 收发传真
- 25 日程安排
- 26 提醒日程 27 呈送资料
- 28 领导指示
- 29 接受批评 30 老板赏识
- 31 查看备忘录
- 32 安排休假 33 安排出差
- 34 安排面试
- 35 安排考勤
- 36 加班加点
- 37 招聘新人
- 38 培训新人
- 39银行业务
- 40 邮局业务
- 41 保险业务

<<文秘英语口语脱口而出>>

Chapter 3 电话办公

- 42 转接老板
- 43 转接分机
- 44 老板不在
- 45 带个口信
- 46 打错电话
- 47回复电话
- 48 电话订票
- 49 电话订房
- 50 电话订座
- 51 电话预约
- 52 预约推迟

Chapter 4 会议会语

- 53 布置会议
- 54 会议宣传
- 55 会议提醒
- 56 会议程序
- 57 会议记录
- 58安排翻译
- 59 征求意见
- 60提出建议
- 61 总结会议
- 62 员工大会

Chapter 5 接待来宾

- 63 邀请来访
- 64 机场接客
- 65 预约访客
- 66 临时访客
- 67 拒绝访客
- 68 访客早到
- 69 接待来宾70 官员视察
- 71 公司介绍
- 72 带领参观
- 73业务洽谈
- 74 签订合同
- 75 商务便宴
- 76 商务舞会
- 70 尚另舜云 77 参观游览
- 78 陪客人购物
- 79送别客户

Chapter 6 商务出寿

- 80 出行安排
- 81 办理签证
- 82 确认预订
- 83 更改预订
- 84 取消预订

<<文秘英语口语脱口而出>>

- 85 临行准备
- 86 临行嘱托
- 87 机场送行
- 88 随从旅行
- 89 兑换支票
- 90 乘出租车
- 91 返程事宜
- 92 机场接机

Chapter 7 突发事件

- 93 企划书丢失
- 94工作懈怠
- 95 粗心大意
- 96 预约出错
- 97 约见迟到
- 98 处理投诉
- 99 处理索赔
- 100 劝慰对方
- 101 解决方法
- 102 办公室紧急情况

Chapter 8 人事关系

- 103 虚心请教
- 104 真诚感谢
- 105 祝贺升迁
- 106 调换部门
- 107 闲聊上司
- 108借用东西
- 109 提供帮助
- 110 请求加薪
- 111 升职加薪 112 提醒迟到
- 113 解雇离职
- 114 请求辞职
- 115 探望同事
- 116 安慰同事

Chapter 9 娱乐休闲

- 117 欢度假期
- 118参加聚会
- 119 影视达人
- 120 音乐无限
- 121 休闲购物
- 122 酒吧狂欢
- 123 理财投资

<<文秘英语口语脱口而出>>

编辑推荐

最专业的职场英语学习内容,最资深的职场人士编写——让您的职场竞争力全面提升,实力锐不可挡!

最好记的高频单词,最常用的万能句型,最简明的情景对话——掌握职场英语再不求人!

附赠大容量多媒体互动光盘,多方位多感官立体学习——马上学马上秀,是练就英语耳、培养英语口的绝佳助手!

附赠自测红膜,设计巧而贴心,帮助您查缺补漏——知已知彼,方能百战水殆——即点即读,跟 老外学地道纯正发音。

图文并茂,随电脑说正确流畅英语。

<<文秘英语口语脱口而出>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com