

<<员工管理实务>>

图书基本信息

书名：<<员工管理实务>>

13位ISBN编号：9787111348184

10位ISBN编号：7111348184

出版时间：2011-7

出版时间：机械工业

作者：魏秀丽

页数：352

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<员工管理实务>>

### 内容概要

员工管理的内容有很多方面。本书从员工的合同管理、晋升、离职、员工福利、申诉及劳动争议、健康、满意度等员工管理最重要的方面展开，全面探讨了员工管理的流程，以案例的形式说明最容易出现的问题，分析应对之策。同时，书中介绍了许多员工管理的知识、技巧、法律依据。全书内容紧紧围绕流程、案例展开，对于人力资源管理者非常实用。

<<员工管理实务>>

作者简介

首都经济贸易大学劳动经济学博士，现任教于北方工业大学，副教授。  
北京市行为科学学会理事，长期从事企业组织与人力资源管理的研究、咨询和培训工作。  
代表性著作：《董事行为机制研究——基于行为的董事会绩效研究》(个人专著，2008年)、《经济学是个什么玩意》(两人合著，2011年)。

## &lt;&lt;员工管理实务&gt;&gt;

## 书籍目录

再版序

再版前言

## 第一章 员工试用及劳动合同管理

章首案例如何在试用期合法解除劳动合同

### 第一节 试用期不是“白用期”

- 一、试用期用人单位和员工各自的权利
- 二、新员工试用及转正流程
- 三、他山之石——员工试用录用管理制度示例

### 第二节 订立劳动合同的注意事项

- 一、正确行使订立劳动合同过程中的知情权
- 二、禁止设定担保和收取押金
- 三、不能单边订立仅对企业有利的无效劳动合同
- 四、应采用书面形式订立劳动合同
- 五、注意合同中对于竞业限制的规定
- 六、对于合同中违约金的约定
- 七、合同中对于培训和服务期的约定处理
- 八、订立劳动合同的一般流程
- 九、他山之石——劳动合同范本、保密和竞业禁止协议、培训协议示例

### 第三节 在什么情况下可以变更劳动合同

- 一、劳动合同变更的情形
- 二、劳动合同变更的原则
- 三、劳动合同变更的注意事项
- 四、劳动合同变更的流程和表单

### 第四节 如何合法解除劳动合同

- 一、了解劳动者和企业双方各自有哪些解除劳动合同的法定权利
- 二、违约金和补偿金一样吗?如何计算解除劳动合同的经济补偿金
- 三、劳动合同解除实务操作关键和程序

### 第五节 劳动合同的终止

### 第六节 劳动合同的续订

## 第二章 员工异动管理

章首案例一次失败的晋升决策

### 第一节 一不小心就容易惹争议的员工晋升

- 一、是用“空降兵”还是“内部晋升”——职位空缺时面临的首要问题
- 二、职位晋升是不是主要看业绩——职位晋升的依据是什么
- 三、构建完整的任职资格体系——员工内部合理晋升的基本前提
- 四、晋升的具体流程
- 五、他山之石——员工晋升制度示例

### 第二节 对员工进行降职处理——令人头疼的事

- 一、是想将降职的员工留下来还是想“请他走”
- 二、把握个性，轻松管理降职员工
- 三、降职的流程和表单

### 第三节 员工内部流动也是一种培养人才的方式

- 一、员工应不应该在企业内部流动
- 二、建立企业内部人才流动机制的手段
- 三、内部流转的一般流程

## <<员工管理实务>>

### 第四节 调薪是件复杂的事情

- 一、有哪几种调薪的情况
- 二、年度调薪的步骤
- 三、晋级的流程

### 第五节 他山之石——员工异动制度示例

## 第三章 员工离职管理

### 章首案例高离职率的深层次原因分析

#### 第一节 如何正确面对员工的离职行为

- 一、员工离职谁之过——离职原因分析
- 二、离职率的正确计算——离职分析的基础工具
- 三、离职率在离职分析中的应用

#### 第二节 离职员工关系管理的几个重要环节

- 一、建立程序化沟通及离职员工面谈记录
- 二、分析导致员工离职或高流失率的关键因素
- 三、通过持续性改善行动，提升人力资源管理绩效

#### 第三节 离职管理中的法律风险防范

- 一、建立离职管理规章 制度体系
- 二、加强员工离职商业秘密的保护
- 三、离职工作交接事务处理要点
- 四、离职中的薪资处理
- 五、规范人事档案转移程序
- 六、对离职手续文件的要求

#### 第四节 离职的流程

#### 第五节 他山之石——员工离职管理制度示例

## 第四章 员工奖惩管理

### 章首案例奖惩分明，其实也很难

#### 第一节 让奖惩管理成为企业的风向标

- 一、怎样制定一个好的奖惩制度
- 二、不可忽视的协调——行政性奖惩与绩效奖惩

#### 第二节 奖励员工难道还不容易吗

- 一、奖励的执行人是谁
- 二、奖励的要点有哪些
- 三、奖励个人还是奖励团队
- 四、单项奖励还是综合奖励
- 五、如何确定奖励总额
- 六、奖励也要强调执行力吗

#### 第三节 惩罚是一把双刃剑

- 一、惩罚员工前应该告诫“违章 员工”
- 二、惩罚员工时要三思而行——正确行使单位对员工的处罚权
- 三、惩罚并不能让员工敬业——不妨试试非惩罚性处分法

#### 第四节 员工奖惩管理的一般流程及相关表单

#### 第五节 他山之石——员工奖惩管理制度示例

## 第五章 员工福利管理

### 章首案例员工福利，该不该砍掉

#### 第一节 福利管理的一般认识

- 一、企业为什么要设置福利
- 二、福利的基本构成

## <<员工管理实务>>

三、福利管理的一般政策框架和基本思路

第二节 企业福利体系的设计

一、建立员工福利计划需要优先考虑的问题

二、不同年龄段员工的福利设置

三、弹性福利方案的设计

第三节 法定福利管理的流程和表单

第四节 他山之石——企业员工福利制度示例

第六章 员工申诉及劳动争议管理

章首案例员工彩铃耽误大生意，辞退引发劳动争议

第一节 员工申诉制度的内容

一、员工申诉与劳动争议的区别

二、员工申诉制度的基本内容

三、员工申诉受理的流程及表单

四、他山之石——员工申诉制度示例

第二节 劳动争议的处理

一、劳动争议的范围及注意事项

二、企业劳动争议的防范与化解

三、劳动争议处理的具体流程和表单

第七章 员工健康管理

章首案例强生公司——“为生命而生活”的健康管理

第一节 员工健康对企业来说真的很重要吗

一、员工的健康与经营成本

二、员工健康管理的好处

第二节 员工健康管理的模式及流程

一、员工健康管理的主要模式

二、员工健康管理的一般流程

三、他山之石——员工健康管理的制度示例

第三节 心理健康亦不可忽视——员工压力管理

一、员工压力的来源

二、员工压力管理的一般流程

三、减轻员工压力的具体措施

四、员工援助计划EPA与员工心理健康

五、不可小视的工作倦怠

第八章 员工满意度管理

章首案例关于员工满意度的困惑

第一节 员工满意度真的对企业绩效有作用吗

一、反方观点：员工的工作满意度与绩效没有必然联系

二、正方观点：员工满意度管理是提高人力资源管理的一种手段

第二节 员工满意度管理的步骤和流程

一、员工满意度管理的十二步

二、员工满意度调查的实施步骤

三、他山之石——员工满意度调查问卷示例

参考文献

<<员工管理实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>