

<<商务英语口语大全>>

图书基本信息

书名：<<商务英语口语大全>>

13位ISBN编号：9787111368205

10位ISBN编号：7111368207

出版时间：2012-1

出版时间：机械工业出版社

作者：刘爽 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语口语大全>>

内容概要

《商务英语口语大全》一书，按照商务的相关事宜分为9章，每一章又包括了8节，详细地介绍了商务过程的各个方面，意在把读者带到英语语境中，全新开发大家的语言潜力。

我们把这些口语要素积累下来，就成了脱口而出的"鲜活会话"了。

本书在编写过程中力求保证英语口语的原汁原味，学习者可以身临其境，融入英语会话的情景当中。通过学习和实践，学习者能更快、更准地把握英语口语的精髓。

<<商务英语口语大全>>

书籍目录

前言

Chapter 1 Office Work 商务办公

Chapter 2 Receptions 客户接待

Chapter 3 Business Services 商业服务

Chapter 4 Business Meetings 商务会议

Chapter 5 Business Calls 商务电话

Chapter 6 Business Negotiations 商务洽谈

Chapter 7 Deriving Sectors of Business 商业的衍生环节

Chapter 8 Marketing 市场营销

Chapter 9 Business Interaction 商务交往

<<商务英语口语大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>