第一图书网, tushu007.com

<<指标、流程、考核管理全案>>

图书基本信息

书名：<<指标、流程、考核管理全案>>

13位ISBN编号：9787111376729

10位ISBN编号：7111376722

出版时间：2012-4

出版时间：机械工业出版社

作者：邱庆剑 编

页数：670

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书以制造企业为基础，将所有功能模块的工作简化为“指标”、“流程”和“考核”三部分。

本书第一篇介绍了“三步式管理”基本的管理思想和实施“三步式管理”的组织基础，第二、三、四、五、六篇分别介绍了生产、营销、人力资源、财务、行政后勤五大领域的“三步式管理”，内容详尽、全面、实用。
为了增强可理解性，本书在流程部分，对相关知识也做了介绍。
在本书附录里，介绍了指标考核的辅助工具，并对使用者使用过程中碰到的常见疑问进行了解决。
本书为企业高层管理者（董事长、总裁、副总裁、总经理、副总经理、财务总监、人力总监、生产总监、营销总监、各事业部负责人等）、企业中层管理者（人力资源经理、财务经理、营销经理、行政经理、生产经理等）和企业老板的案头必备。

第一图书网, tushu007.com

<<指标、流程、考核管理全案>>

书籍目录

前 言 管理只有三步
第一篇 管理思想及组织基础1
第一章“ 指标、流程、考核管理全案 ”的基本思想3
第二章“ 指标、流程、考核管理全案 ”的组织基础8
第二篇“ 三步式 ”生产管理19
第三章 生产计划管理 指标＋流程＋考核21
第四章 采购与仓储管理 指标＋流程＋考核45
第五章 产品制造管理 指标＋流程＋考核71
第六章 产成品管理 指标＋流程＋考核107
第七章 质量管理 指标＋流程＋考核125
第八章 设备及工具管理 指标＋流程＋考核156
第九章 生产安全管理 指标＋流程＋考核182
第三篇“ 三步式 ”营销管理201
第十章 营销计划管理 指标＋流程＋考核203
第十一章 市场管理 指标＋流程＋考核219
第十二章 销售管理 指标＋流程＋考核241
第十三章 客户管理 指标＋流程＋考核267
第十四章 促销管理 指标＋流程＋考核293
第十五章 销售队伍管理 指标＋流程＋考核307
第四篇“ 三步式 ”人力资源管理329
第十六章 人力资源规划管理 指标＋流程＋考核331
第十七章 工作分析和岗位设计 指标＋流程＋考核345
第十八章 员工招聘与录用 指标＋流程＋考核359
第十九章 职业生涯管理 指标＋流程＋考核388
第二十章 薪酬设计管理 指标＋流程＋考核399
第二十一章 绩效考核管理 指标＋流程＋考核414
第二十二章 员工培训管理 指标＋流程＋考核429
第五篇“ 三步式 ”财务管理459
第二十三章 资金筹集管理 指标＋流程＋考核461
第二十四章 存货管理 指标＋流程＋考核470
第二十五章 固定资产管理 指标＋流程＋考核479
第二十六章 成本管理 指标＋流程＋考核499
第二十七章 期间费用管理 指标＋流程＋考核533
第二十八章 销售及应收账款管理 指标＋流程＋考核548
第二十九章 投资管理 指标＋流程＋考核560
第三十章 财务分析与评价 指标＋流程＋考核568
第六篇“ 三步式 ”行政后勤管理581
第三十一章 文书档案管理 指标＋流程＋考核583
第三十二章 办公室管理 指标＋流程＋考核597
第三十三章 行政财产物资管理 指标＋流程＋考核612
第三十四章 行政后勤管理 指标＋流程＋考核625
第三十五章 会议管理 指标＋流程＋考核653
附录 指标考核辅助工具及问题答疑666

章节摘录

版权页： 插图： 一、管理成为一种拖累 在从事管理咨询工作的过程中，我们接触过数百家企业。
我们发现一种现象：很多企业要么没有成形的管理制度，要么管理制度很复杂。
没有成形管理制度的企业，通常其规模较小，靠的是“人治”。
这种管理，当然跟不上企业发展的需要。
那么，另一极端现象即管理制度很复杂又是怎么形成的呢？
企业在成长过程中，不断制订、补充和完善管理制度（有的空降职业经理人为了显示自己的能力，一到任就制订出一大堆制度，这样的“人才”彼此进行着“建制”比赛），使内容越来越丰富，丰富到了几乎无法实施的地步。
此时，复杂化的结果使管理成为了一种拖累，连制度制订者都不一定能够记住制度中的内容，员工就更是记不住了。
没有成形的管理制度，是不可取的；管理制度太复杂，复杂到实施都有难度，也是十分不可取的。
基于这种现象，我们思考着如何解决企业管理的问题。
二、做管理的“减法” 我们在思考过程中发现，部队的管理是简单、快捷、标准而且有效的。
比如士兵起床后，第一步该做什么，第二步该做什么，第三步该做什么，都深入到每一个士兵心中，落实到每一个士兵的行动中，从而呈现出了整齐划一的效果。
这是为什么呢？
因为简单，易于掌握。
我们给工人一份很复杂的文件，他看不懂。
但如果我们把文件简化在一张纸上，告诉他第一步做什么，第二步做什么，第三步做什么，他很快就会了。
企业在成长过程中，盲目增加和完善管理制度，是在做无效的“加法”，把很多舶来品拿来自己用，却与自己的实际情况不符合。
我们主张企业管理制度发展到一定程度后，就要做“减法”，用最简单、快捷、标准和有效的管理来替代复杂的管理。
三、用指标管人 我们该用什么管人？
“人管理人”当然不对，大家都知道，那是“人治”。
很多人会说：以制度管人。
以制度管，就是“法治”了，值得提倡。
但是，以制度管人存在两个问题：一是制度本身的科学性、实用性和完善性是否达标，二是制度落实历来是一个难题。
在很多企业，管理者和被管理者双方，都没有把制度搞明白，有制度也形同虚设。
制度管人，是可行的，但太难，成本太高。
至于思想管理人、文化管理人等，也都只是辅助手段。
“指标+流程+考核”管理提倡，一切以指标说话，用指标管理人。
先告诉你我要的指标值是什么，然后告诉你该怎么做，最后对你做的结果用事前提出的指标进行考核。
在管理实践当中，指标可谓是“牵一发而动全身”，它是最有效的管理要素，也是可以直接和被管理者个人利益挂钩的要素。
考核是一切管理的保障。

编辑推荐

最简单、最实用、最有效的管理模式全书　　让管理彻底简单化：将所有管理工作简化为“三步”，解放管理者和被管理者把握关键因素，实现最大管理效益：把所有执行行为与业绩考核挂钩，以指标管理人，达到“牵一发（指标）而动全身”的目的，从众多企业实践情况看，管理效率大幅度提升，管理成本大幅度下降。

全面性：本书涉及企业管理各个功能模块。

科学性：本书指标设定及评分方法，吸收了中外大量成功企业的绩效考核经验。

实用性：本书指标设定、流程设定、考核方法设定，均在国内多家企业实践七年多，具备很强的科学性。

操作方便：随书附赠光盘，提供了指标、流程、考核管理的电子版，读者可以直接下载使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com