第一图书网, tushu007.com

<<中老年人看图学电脑>>

图书基本信息

书名：<<中老年人看图学电脑>>

13位ISBN编号：9787111382324

10位ISBN编号：7111382323

出版时间：2012-6

出版时间：机械工业出版社

作者：卞诚君

页数：292

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<中老年人看图学电脑>>

内容概要

本书主要是为中老年人量身打造的电脑入门书籍，从零开始，摒弃深奥的理论知识，以图解加详细操作步骤的方式讲解，照书操作一学就会，让中老年朋友在短时间内学到最流行、最实用的电脑知识。

本书共15章，主要内容包括：电脑的基本用途，学习电脑的基本方法，Windows XP和Windows 7的操作技巧，轻松管理好自己的资料和文件，轻松学打字，用Word写文章，用Excel记账，上网查资料与下载电影和评书，网上读书与休闲，网上购物与理财，使用QQ和Skype与远方的亲友交流，使用电脑打游戏、听音乐、看电影、处理照片、用PowerPoint创建幻灯片相册、发微博、写博客、网上发布电子相册、将拍摄的DV发布到网上共享，将电脑中的照片上传到iPhone或安卓手机中，电脑的日常维护等。

本书适合中老年电脑初学者阅读，也可作为中老年电脑大学或各类中老年电脑培训班的培训教材。

第一图书网, tushu007.com

<<中老年人看图学电脑>>

书籍目录

第1章 初识电脑——家庭新成员
1.1 电脑能做什么
1.1.1　用电脑进行创作或记录笔记
1.1.2　将拍摄的照片存入电脑中欣赏
1.1.3　使用电脑听音乐、看电影，丰富业余生活
1.1.4　用电脑上网看新闻、聊天或发邮件，和远方亲友免费通信
1.1.5　足不出户，网上理财
1.1.6　使用电脑玩游戏
1.2 认识台式电脑的外观
1.2.1 电脑的脸——显示器
1.2.2 电脑的外壳——主机
1.2.3 电脑的四肢——键盘和鼠标
1.2.4 电脑灵活的手——手写板
1.2.5 电脑的耳朵——音箱
1.2.6 电脑的输出——打印机
1.2.7 电脑的眼睛——摄像头
1.3 认识笔记本电脑的外观
1.4 准备一些常用软件
1.4.1 用好电脑的操作系统——Windows XP和Windows 7
1.4.2 看电影常用的软件——暴风影音
1.4.3 听音乐的软件-——千千静听
1.4.4 查看照片的常用软件——ACDSee
1.4.5 写文章、整理日常数据的办公软件——Office
1.5 上机实战——教你连接电脑
1.5.1 连接显示器
1.5.2 连接键盘和鼠标
1.5.3 连接音箱、麦克风和摄像头
1.5.4 连接数码相机和打印机等外设
1.5.5 连接网线
1.5.6 连接电源
1.6 中老年人学用电脑的建议流程
1.7 中老年人如何学电脑
1.8 中老年人使用电脑时应该注意一些什么
第2章 操作电脑很简单——让电脑听你指挥
2.1 正确打开和关闭电脑
2.1.1 如何打开台式电脑
2.1.2 如何关闭台式电脑
2.1.3 如何打开笔记本电脑
2.2 试试鼠标的操作
2.2.1 正确握持及移动鼠标
2.2.2 如何单击鼠标
2.2.3 如何双击鼠标
2.2.4 如何右击鼠标
2.2.5 如何应用滚轮
2.3 练习正确使用键盘

第一图书网, tushu007.com

2.3.1 分解键盘
2.3.2 手指的正确位置
2.3.3 减少输入的错误——手指的正确姿势
2.3.4 保护自己的身体——正确的打字姿势
2.3.5 击键的要领
第3章 打开电脑神奇的窗口——从Windows XP开始
3.1 启动Windows XP
3.1.1 启动没有设置密码的Windows XP
3.1.2 登录设置密码的Windows XP
3.2 认识微软视窗操作界面
3.3 认识桌面上的图标
3.3.1 认识桌面图标
3.3.2 使用桌面图标
3.3.3 创建桌面图标
3.3.4 删除桌面图标
3.4 初试助手——从游戏开始
3.4.1 打开纸牌游戏
3.4.2 练习修改游戏的难易度
3.4.3 使用鼠标开始玩纸牌
3.4.4 如何结束游戏
3.5 窥探“我的电脑”中的秘密
3.5.1 打开“我的电脑”
3.5.2 磁盘中有什么
3.5.3 返回上一级窗口
3.6 认识与操控窗口
3.6.1 认识窗口
3.6.2 调整窗口的大小
3.6.3 手动调整窗口的大小
3.6.4 移动窗口的位置
3.6.5 关闭窗口
3.7 多窗口操作
3.7.1 窗口的切换
3.7.2 窗口的平铺与层叠
3.8 认识与使用菜单
3.8.1 认识菜单
3.8.2 操作窗口菜单
3.8.3 操作快捷菜单
3.9 认识对话框
3.9.1 对话框的组成
3.9.2 对话框的使用
第4章 咱也赶时髦——尝试Windows 7的使用
4.1 认识微软Windows 7视窗操作界面
4.1.1 为什么我的电脑界面与别人不同
4.1.2 初始屏幕画面都代表些什么
4.2 Windows 7的新桌面
4.2.1 改变桌面墙纸
4.2.2 改变Windows的颜色设计

第一图书网, tushu007.com

4.3 调整日期和时间
4.3.1 任务栏时钟不见了
4.3.2 自动调整时间
4.3.3 手动调整时间与日期
4.4 音量调节
4.5 了解“开始”菜单
4.5.1 新的“所有程序”菜单
4.5.2 快捷的搜索功能
4.5.3 系统控制区
第5章 当好管家——轻轻松松管理好文件和资料
5.1 磁盘、文件夹和文件
5.1.1 什么是磁盘驱动器
5.1.2 什么是文件
5.1.3 什么是文件夹
5.1.4 什么是路径
5.2 查看文件或文件夹的显示方式
5.2.1 查看视图
5.2.2 了解不同的视图方式
5.3 创建文件夹为家庭成员保存资料
5.3.1 新建文件
5.3.2 新建文件夹
5.4 为文件或文件夹取名
5.5 复制与移动文件或文件夹
5.5.1 复制与移动文件的准备工作——选择文件或文件夹
5.5.2 将U盘或移动硬盘中的文件复制到电脑上
5.5.3 将文件移动到其他的位置
5.6 删除与恢复文件或文件夹
5.6.1 删除不需要的文件或文件夹
5.6.2 恢复被误删的文件
5.6.3 丢弃不必要的电子垃圾——彻底删除文件
5.7 文件与文件夹的高级操作
5.7.1 查看文件或文件夹的大小
5.7.2 设计自己的文件夹图标
第6章 文字输入——轻松学打字
6.1 练习英文输入
6.2 用微软拼音录入中文
6.2.1 采用简拼录入常用词
6.2.2 使用模糊音输入
6.2.3 “ü”字在哪里
6.3 利用手写笔输入中文
6.3.1 手写所需设备
6.3.2 手写输入中、英文和标点
6.3.3 手写输入英文
第7章 用电脑写文章——Word的应用
7.1 认识Word文字处理软件
7.1.1 启动Word软件
7.1.2 快速认识Word 2010的操作环境

第一图书网, tushu007.com

7.1.3 退出Word
7.2 用Word创建旅游日记文档
7.2.1 创建一个新的Word文档
7.2.2 保存和关闭Word文档
7.3 编辑旅游日记文档
7.3.1 打开刚创建的文档
7.3.2 输入旅游日记的文本
7.3.3 拆分与合并段落
7.3.4 ℃怎么输入
7.3.5 选择文本
7.3.6 复制文本
7.3.7 移动文本
7.3.8 删除与修改文字内容
7.3.9 想反悔怎么办
7.3.10 整体改错某些词
7.3.11 处理文档中的波浪线
7.4 排版旅游日记文档
7.4.1 设置“ 旅游日记 ”中标题和正文的字体、字号
7.4.2 设置段落的格式
7.4.3 页面的排版
7.4.4 打印预览与打印文档
7.5 Word的图文混排
7.5.1 在文档中插入图片
7.5.2 图片的格式设置
7.6 把文件存入U盘或移动硬盘带走
7.6.1 U盘与电脑的连接
7.6.2 移动硬盘与电脑的连接
7.6.3 将创建的文件复制到U盘或移动硬盘中
7.6.4 U盘和移动硬盘的维护
第8章 强大的表格处理——Excel的应用
8.1 认识Excel电子表格处理软件
8.1.1 工作簿、工作表和单元格的关系
8.1.2 启动与认识Excel操作环境
8.1.3 输入日常开销的数据
8.1.4 保存工作簿
8.2 统计日常开销
8.2.1 公式的表示法
8.2.2 统计一个月“ 米面 ”的合计
8.2.3 自动计算本月的总计
8.2.4 按每天汇总日常开销
8.3 创建亲友的“ 电话簿 ”
8.3.1 重命名工作表
8.3.2 输入电话簿的内容
8.3.3 查找电话号码
第9章 与时俱进——遨游网络世界
9.1 上网可以干什么
9.2 家庭连接上网

第一图书网, tushu007.com

9.2.1 申请安装ADSL宽带
9.2.2 小区宽带连接上网
9.3 家里的ADSL也能无线上网——让笔记本电脑无线上网
9.3.1 确认笔记本电脑上的无线开关
9.3.2 无线网络应该怎么连接
9.4 网页浏览
9.4.1 认识IE浏览器
9.4.2 使用地址栏浏览网页
9.4.3 利用导航栏浏览网站内容
9.4.4 巧用“后退”、“前进”按钮轻松跳转
9.4.5 放大显示网页上的文字
9.5 保存最喜爱的网站内容
9.5.1 把喜欢的网站收藏起来
9.5.2 从收藏夹中快速打开网页
9.5.3 整理收藏夹
9.5.4 将喜欢的网页内容保存起来
9.5.5 保存网页中的图片
9.5.6 保存网页中的文字
9.6 查找所需要的信息
9.6.1 利用“百度”搜索网上网页
9.6.2 使用“百度”的“知道”搜索
9.6.3 使用“百度”的“MP3”搜索
9.7 将网上资源下载到电脑中
9.7.1 使用IE直接下载软件
9.7.2 巧用下载工具
第10章 生活很精彩——读书休闲一网打尽
10.1 网上读书读报
10.1.1 网上读书
10.1.2 网上读报
10.2 网上寻医问药
10.3 出游旅行
10.3.1 查询天气预报
10.3.2 查询全国航班
10.3.3 查询火车车次
10.3.4 查询旅游景点
第11章 足不出户——网上购物与理财
11.1 使用网上银行
11.1.1 登录网上银行
11.1.2 查询账户余额
11.1.3 缴纳生活费用
11.1.4 在线汇款
11.2 网上购物
11.2.1 注册成为淘宝网会员
11.2.2 激活支付宝
11.2.3 购买商品
11.2.4 付款购买商品
11.2.5 收到货品后同意付款给卖家

第一图书网, tushu007.com

11.3 网上炒股
11.3.1 注册一个账户
11.3.2 下载软件
11.3.3 开始操盘
11.3.4 网上炒股注意事项
第12章 远在天边，近在咫尺——网络聊天与玩游戏
12.1 使用QQ与亲朋好友聊天
12.1.1 下载QQ软件
12.1.2 安装QQ软件
12.1.3 申请QQ号码
12.1.4 登录QQ软件
12.1.5 添加QQ好友
12.1.6 即时文字交流
12.1.7 QQ的语音交流
12.1.8 QQ的视频会话交流
12.2 电子邮件
12.2.1 申请和开通自己的邮箱
12.2.2 收信和读信
12.2.3 回复邮件
12.2.4 给亲友写新邮件
12.2.5 浏览与保存附件
12.2.6 如何避免收到垃圾邮件
12.3 网络休闲小游戏
12.3.1 下载与安装QQ游戏大厅
12.3.2 登录并下载QQ游戏
12.3.3 在网上对弈“中国象棋”
12.4 网上种菜——QQ农场
12.5 好玩的游戏——愤怒的小鸟
12.6 使用Skype打便宜的网络电话
12.6.1 注册Skype账号
12.6.2 购买Skype充值卡或套餐卡
12.6.3 拔打电话
第13章 电脑娱乐——走进数码视听时代
13.1 用电脑听音乐
13.1.1 Windows自带的播放器
13.1.2 使用Windows Media Player播放音乐
13.1.3 听张CD好休闲
13.2 用电脑看DVD
13.3 用电脑录下自己唱的歌曲
13.4 用电脑看网络电视
13.5 用电脑处理数码照片
13.5.1 从数码相机导入相片
13.5.2 删除数码相机中的照片
13.5.3 使用Windows照片查看器浏览照片
13.5.4 使用ACDSee观看照片
13.5.5 缩放照片
13.5.6 调整照片的方向

第一图书网, tushu007.com

13.5.7 批量重命名照片
13.5.8 在照片上添加文字
13.5.9 调整数码照片明暗
13.5.10 使用PowerPoint制作幻灯片相册
13.6 写博客、传照片
13.6.1 在网上安个家——注册博客
13.6.2 在博客中写日志
13.6.3 邀请好友来欣赏自己写的日志
13.6.4 将照片发布到博客中
13.7 利用微博发布新鲜事
13.7.1 什么是微博
13.7.2 微博与博客的区别
13.7.3 申请微博账号
13.7.4 利用新浪微博关注好友及发布微博
13.8 将自己拍摄的DV上传到视频网站
13.8.1?DV与电脑的连接
13.8.2 到土豆网注册账户
13.8.3 登录视频网站并上传影片
第14章 智能手机与电脑连接——互传文件
14.1 让iPhone手机与电脑互传文件
14.1.1 下载iTunes
14.1.2 将iPhone连接到电脑并设置
14.1.3 将电脑中的照片传到iPhone
14.1.4 将电脑中的音乐传到iPhone
14.2 让安卓手机与电脑互传文件
14.2.1 下载与安装91手机助手
14.2.2 如何连接到91手机助手
14.2.3 通过91手机助手进行资料传输
第15章 为电脑护航——日常保养与维护
15.1 电脑的日常保养
15.1.1 环境要求及使用注意事项
15.1.2 硬件维护与注意事项
15.1.3 软件的维护
15.2 如何维持电脑高效运行
15.2.1 对磁盘进行清理
15.2.2 整理磁盘碎片
15.2.3 让“ 超级兔子 ”帮你整理电脑
15.3 认识电脑病毒
15.3.1 电脑病毒的传播途径
15.3.2 电脑病毒的一般症状
15.3.3 防治电脑病毒
15.3.4 中毒后怎么办——使用瑞星杀毒软件杀毒

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

电脑日益成为中老年人丰富日常生活的工具，为了帮助中老年朋友更好地了解并掌握电脑技术，进而通过学习达到灵活应用、完全掌握电脑操作的目的，编者卞诚君、杨全月编写了《中老年人看图学电脑(附光盘第2版)》。

本书围绕“学会电脑、用好电脑”的主题，从实用和易学的角度出发，介绍了电脑的基础知识、操作方法和使用技巧，力求使中老年人学有所知、学有所得、学有所用，提高电脑系统的综合应用能力。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com