

<<会计规范处理手册>>

图书基本信息

书名：<<会计规范处理手册>>

13位ISBN编号：9787111391463

10位ISBN编号：7111391462

出版时间：2012-8

出版时间：机械工业出版社

作者：金艳虹

页数：231

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计规范处理手册>>

### 内容概要

《会计规范处理手册》体现了会计信息系统的构成及其信息处理方式与过程，通过“会计科目”的方式对生产经营信息进行处理。

《会计规范处理手册》以规范的会计语语言介绍了会计基础工作规范处理、资产类科目规范处理、负债类科目规范处理、共同类科目规范处理、所有者权益类科目规范处理、成本类科目规范处理、损益类科目规范处理，并提供给经营者、决策者作为参考。

## &lt;&lt;会计规范处理手册&gt;&gt;

## 书籍目录

## 前言

## 第一章 会计基础工作规范处理

## 一、会计机构设置和会计人员

## 二、会计凭证规范处理

## 三、会计账簿规范处理

## 四、会计报告规范处理

## 五、会计交接规范处理

## 六、会计档案规范处理

## 七、会计监督

## 八、会计电算化规范处理

## 第二章 资产类科目规范处理

## 一、“库存现金”科目的规范处理

## 二、“银行存款”科目的规范处理

## 三、“存放中央银行款项”科目的规范处理

## 四、“存放同业”科目的规范处理

## 五、“其他货币资金”科目的规范处理

## 六、“结算备付金”科目的规范处理

## 七、“存出保证金”科目的规范处理

## 八、“交易性金融资产”科目的规范处理

## 九、“买入返售金融资产”科目的规范处理

## 十、“应收票据”科目的规范处理

## 十一、“应收账款”科目的规范处理

## 十二、“预付账款”科目的规范处理

## 十三、“应收股利”科目的规范处理

## 十四、“应收利息”科目的规范处理

## 十五、“应收代位追偿款”科目的规范处理

## 十六、“应收分保账款”科目的规范处理

## 十七、“应收分保合同准备金”科目的规范处理

## 十八、“其他应收款”科目的规范处理

## 十九、“坏账准备”科目的规范处理

## 二十、“贴现资产”科目的规范处理

## 二十一、“拆出资金”科目的规范处理

## 二十二、“贷款”科目的规范处理

## 二十三、“贷款损失准备”科目的规范处理

## 二十四、“代理兑付证券”科目的规范处理

## 二十五、“代理业务资产”科目的规范处理

## 二十六、“材料采购”科目的规范处理

## 二十七、“在途物资”科目的规范处理

## 二十八、“原材料”科目的规范处理

## 二十九、“材料成本差异”科目的规范处理

## 三十、“库存商品”科目的规范处理

## 三十一、“发出商品”科目的规范处理

## 三十二、“商品进销差价”科目的规范处理

## 三十三、“委托加工物资”科目的规范处理

## 三十四、“周转材料”科目的规范处理

## <<会计规范处理手册>>

- 三十五、“消耗性生物资产”科目的规范处理
- 三十六、“贵金属”科目的规范处理
- 三十七、“抵债资产”科目的规范处理
- 三十八、“损余物资”科目的规范处理
- 三十九、“融资租赁资产”科目的规范处理
- 四十、“存货跌价准备”科目的规范处理
- 四十一、“持有至到期投资”科目的规范处理
- 四十二、“持有至到期投资减值准备”科目的规范处理
- 四十三、“可供出售金融资产”科目的规范处理
- 四十四、“长期股权投资”科目的规范处理
- 四十五、“长期股权投资减值准备”科目的规范处理
- 四十六、“投资性房地产”科目的规范处理
- 四十七、“长期应收款”科目的规范处理
- 四十八、“未实现融资收益”科目的规范处理
- 四十九、“存出资本保证金”科目的规范处理
- 五十、“固定资产”科目的规范处理
- 五十一、“累计折旧”科目的规范处理
- 五十二、“固定资产减值准备”科目的规范处理
- 五十三、“在建工程”科目的规范处理
- 五十四、“工程物资”科目的规范处理
- 五十五、“固定资产清理”科目的规范处理
- 五十六、“未担保余值”科目的规范处理
- 五十七、“生产性生物资产”科目的规范处理
- 五十八、“生产性生物资产累计折旧”科目的规范处理
- 五十九、“公益性生物资产”科目的规范处理
- 六十、“油气资产”科目的规范处理

.....

- 第三章 负债类科目规范处理
- 第四章 共同类科目规范处理
- 第五章 所有者权益类科目规范处理
- 第六章 成本类科目规范处理
- 第七章 损益类科目规范处理

## <<会计规范处理手册>>

### 章节摘录

#### 第一章 会计基础工作规范处理 一、会计机构设置和会计人员 (一) 会计机构设置要求

1. 设置会计机构应以会计业务需要为基本前提 《会计基础工作规范》(以下简称《规范》)第六条规定,是否单独设置会计机构由各单位根据自身会计业务的需要确定。

一般而言,一个单位是否单独设置会计机构,往往取决于下列各因素: (1) 单位规模的大小。

一个单位的规模往往决定了这个单位内部职能部门的设置。

一般来说,大中型企业和具有一定规模的事业行政单位,以及财务收支数额较大、会计业务较多的社会团体和其他经济组织,都应单独设置会计机构,如会计(或财务)处、部、科、股、组等。

以便及时组织本单位各项经济活动和财务收支的核算,实行有效的会计监督。

(2) 经济业务和财务收支的繁简。

经济往来频繁、财务收支量大的单位,有必要单独设置会计机构,以保证会计工作的效率和会计信息的质量。

(3) 经营管理的要求。

有效的经营管理是以信息的及时准确和全面系统为前提的。

一个单位在经营管理上的要求越高,对会计信息系统的要求也越高,从而决定了该单位设置会计机构的必要性。

2. 不设置会计机构的单位,应当配备会计人员 .....

<<会计规范处理手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>