第一图书网, tushu007.com

<<现代企业管理>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理>>

13位ISBN编号：9787111399087

10位ISBN编号：7111399080

出版时间：2012-10

出版时间：机械工业出版社

作者：周荣辅　等主编

页数：294

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

现代社会中，管理可以说无时不在、无处不在。
不管人们从事何种职业，都在参与管理：或管理国家，或管理家庭，或管理业务，或管理子女。
国家的兴衰、企业的成败、家庭的贫富，无不与管理是否得当有关。
管理关系着我们每个人。
学习管理有助于你的职业生涯，无论你所学的专业是什么、将来的职业是什么。
只要步入社会，你要么是管理者，要么是被管理者。
对于希望自己将来成为管理者的同学而言，学习管理、理解管理过程将构成你管理技能的基础；对不想成为管理者的同学来说，你仍然要和管理、管理者打交道，并有可能承担某些管理责任。
经验表明，通过学习管理，你能够对你上司的行为有更多的认识，对你所在单位的工作有更深刻的洞察。
对企业管理知识的掌握程度决定了你的管理素养，企业的管理水平是它持续获得竞争优势的源泉。
为提高大学毕业生的就业竞争力，各高校都将复合型人才作为在校大学生的培养目标，而加强企业管理的普及教育是其中的重要部分。
对于非经济管理类专业，特别是工科各专业的大学生而言，不仅要懂专业技术，还应掌握企业管理的基础知识。
在就业形势日益严峻的今天，不少学生选择了自主创业，他们对企业管理理论与方法的需求更是紧迫。
基于以上考虑，我们组建了以教授为主的教材编写团队，编写了《现代企业管理》一书。
本书是对燕山大学教材建设项目《新编现代企业管理》一书的修订，我们删除了一些不适用的章节，在结构和内容上进行了全面更新。
为了使本书内容更具针对性、理念更具引领性、问题更具导向性、论述更具现实性，我们对往届非经济管理类专业的毕业生进行了广泛而深入的调查，充分了解了他们对企业管理知识的需求。
在此基础上，编写组成员经过多次讨论，确定了本书的编写大纲。
本书力求理论性与可读性相结合、基础理论和应用技能相结合、知识体系完整性与针对性相结合。
从问题出发，帮助学生开展发现问题、分析问题的思辨式学习，集成了企业管理实用理论和践行的典型案例。
每章开篇首先明确“学习目标”，然后以“引导案例”做理论知识的前行铺垫，正文适度贯穿“阅读材料”和“经典案例”、“相关链接”，章后辅以“本章小结”对章节内容进行概括提升，用“关键术语”确定学习的基本点；最后通过“阅读指南与课外学习”为学生进一步在该领域深入学习在参考资料和网络资源上提供支持，部分章后增加了“案例分析”来深化管理思考；在附录A中，我们回顾了过去百年管理领域理论的发展与演进，这也是章节中各个不同领域管理理论在时间脉络上的汇整。
随着高校教育改革中“创新与特长教育”的学分设定，全国各大高校学生参加“学校—省—全国”不同层次的创业计划大赛的热情被充分调动了起来。
在附录B中，我们结合多年的指导经验，从专业评审的角度，从十个方面进行了问题式分析和论述。
可以说，撰写一份高水平的创业计划书，也是对学生学习本书成果的最好检验。
我们期望这是一本内容体系新颖、管理知识比较全面，既能反映企业管理理论的基本知识及最新发展，又注重实践性与可读性，既便于教学，又可以用以自学的书籍。
通过本教材，我们更希望帮助老师培养学生的国际视野、社会责任、天下情怀和专业精神。
本书共八章及两个附录。
周荣辅、王玖河对本书整体内容体系和篇章结构进行了设计。
具体分工如下：第1章由王平编写；第2章由尤振来编写；第3章由马丽编写；第4章由周荣辅编写；第5章由苏艳林编写；第6、7章和附录A、B由王玖河编写；第8章由李小青编写；全书由周荣辅、王玖河负责审阅、统稿和校对。
在编写本书的过程中，我们参考了国内外众多的教材、专著和研究论文及部分网络资料等诸多文献资料，汲取和借鉴了这些文献中的思想精华与研究成果。

在此，谨对国内外同行们的贡献表示深深的敬意和感谢！
本书能够顺利出版，要感谢很多朋友的帮助。
感谢对本书编写提供了宝贵的建议和部分案例素材的同事们：博士生导师宋之杰教授、博士生导师张亚明教授、博士生导师李春玲教授；燕山大学管理科学与工程博士后流动站的赵玉忠博士、朱晓霞博士和崔冬初博士；燕山大学工商管理系的博士生导师赫连志巍教授、张敬伟博士、李富明博士、孙微博士、吴敏华博士、许良博士、陈红梅博士以及 MBA中心的毛清华博士和多位MBA学员，在此一并表示衷心感谢。
本书主要是面向高等院校非经济管理类专业学生的企业管理通用普及型读本，也可作为经济管理类专业师生的学习参考书，还可以作为企事业单位进行经济管理人才培训的实用教材。
企业管理理论和管理实践发展很快，可谓常学常新、常教常新。
由于各种原因，本书难免有不足之处，恳请专家同行和广大读者提出宝贵意见，以便今后更正。
周荣辅王玖河2012年9月

内容概要

周荣辅、王玖河主编的《现代企业管理》共分八章，第1章介绍了有关企业的基本知识，包括企业与企业家精神、企业环境、企业类型、公司治理、商业伦理与社会责任、小微企业的创办与管理、企业国际化面临的挑战；第2章介绍了有关管理的基本理论，包括计划与决策、组织、领导与激励、控制；第3章人力资源管理，介绍了人力资源获取前的准备、人力资源招聘和甄选、绩效考核、培训与开发、薪酬管理；第4章生产运作管理，包括生产运作系统的设计、新产品开发的组织管理、生产计划管理、现场5s
管理、精益生产、绿色制造、敏捷制造、大规模定制等多种先进生产方式；第5章企业营销管理，包括营销环境分析、消费者市场分析、目标市场营销策略、市场营销组合策略；第6章质量管理，包括质量管理的方法、ISO
质量体系及质量认证、六西格玛管理；第7章企业物流管理，包括物流管理的原则，采购与供应物流管理、销售物流管理、物流成本的降低途径等；第8章财务管理，包括筹资管理、投资管理、流动资产管理、利润管理、财务分析方法。
《现代企业管理》适合非经济管理类专业学生学习，同时也可以作为企业工程技术人员、各级管理人员的参考用书。

书籍目录

前言
第1章 什么是企业
引导案例阿里巴巴和马云的传奇故事
1. 1 企业与企业家精神
1. 2 企业环境
1. 3 企业类型
1. 4 公司治理、商业伦理与社会责任
1. 5 小微企业的创办与管理
1. 6 企业国际化面临的挑战
本章小结
关键术语
阅读指南与课外学习
复习思考题
第2章 管理的基础与职能
引导案例缔造传奇的张瑞敏
2. 1 管理的基础知识
2. 2 决策
2. 3 计划
2. 4 组织
2. 5 领导
2. 6 激励理论
2. 7 控制
本章小结
关键术语
阅读指南与课外学习
复习思考题
第3章 人力资源管理
引导案例海尔的人力资源管理
3. 1 人力资源管理概述
3. 2 人力资源获取前的准备
3. 3 人力资源招聘和甄选
3. 4 绩效考核
3. 5 培训与开发
3. 6 薪酬管理
本章小结
关键术语
阅读指南与课外学习
复习思考题
案例分析HRD的职责与职权
第4章 生产运作管理
引导案例大连新星公司的生产组织管理
4. 1 概述
4. 2 生产运作系统的设计
4. 3 新产品开发的组织管理
4. 4 生产计划管理

4．5 现场5S管理
4．6 各种先进生产方式
本章小结
关键术语
阅读指南与课外学习
复习思考题
扩展阅读云制造模式
第5章 企业营销管理
引导案例“荒岛”市场的开发
5．1 营销管理概述
5．2 营销环境分析
5．3 消费者行为分析
5．4 目标市场营销策略
5．5 市场营销组合策略
本章小结
关键术语
阅读指南与课外学习
复习思考题
训练项目营销策划方案
第6章 质量管理
引导案例为了生存
6．1 质量及质量管理
6．2 质量管理方法
6．3 ISO 9000与质量认证
6．4 质量成本
6．5 六西格玛管理
本章小结
关键术语
阅读指南与课外学习
复习思考题
第7章 物流管理
引导案例海尔的过站式物流
7．1 物流的基本内涵
7．2 物流管理的内容
7．3 采购与供应物流管理
7．4 销售物流
7．5 企业物流成本
本章小结
关键术语
阅读指南与课外学习
复习思考题
案例分析一 一汽大众汽车有限公司的
生产物流
案例分析二 沃尔玛成功的秘密
第8章 企业财务管理
引导案例荣事达的财务管理
8．1 筹资管理

8. 2 投资管理
8. 3 流动资产管理
8. 4 利润管理
8. 5 财务分析
本章小结
关键术语
复习思考题
扩展阅读一家小企业的财务管理之道
附录A 管理理论的百年回眸
附录B 如何撰写创业计划书
参考文献

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com