

<<怎样当好生产主管>>

图书基本信息

书名：<<怎样当好生产主管>>

13位ISBN编号：9787111403586

10位ISBN编号：7111403584

出版时间：2012-11

出版时间：机械工业出版社

作者：华通咨询

页数：275

字数：260000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<怎样当好生产主管>>

### 内容概要

本书从员工管理、生产现场环境管理、生产作业计划控制、生产物料管理、车间作业管理、作业效率提升、质量管理、全员设备维护、生产成本管控、生产安全管理等方面，全面讲述了“怎样当好生产主管”，明确做什么、怎么做、做得怎么样。对于每个方面，不仅归纳出了管理的内容、难点、标准和要求，还给出了具体的工作方法、考核方法，以期帮助生产主管真正实现高效管理。

本书适合生产主管和生产骨干阅读，可作为生产主管的培训教材，也可供企业中基层管理者学习参考。

## <<怎样当好生产主管>>

### 书籍目录

序

前言

#### 第1章 生产主管是门技术活

- 1.1 如何理解生产管理工作
- 1.2 让下属各司其职、相互协作
- 1.3 生产管理工作的内在逻辑

#### 第2章 员工管理：打造员工高效执行力

阅读指南：员工管理的内容导图

- 2.1 员工管理的目标和内容
- 2.2 把合适的人放到合适的岗位上
- 2.3 进行职责分析，落实岗位责任
- 2.4 强化制度化管理，重视职业道德
- 2.5 建立教育培训体系，培育优秀员工
- 2.6 发挥领导艺术，激发员工工作热情
- 2.7 优化绩效管理，改善员工薪酬福利
- 2.8 制定员工管理标准，检测管理现状

#### 第3章 生产现场环境管理：建立高效率的生产基地

阅读指南：生产现场环境管理的内容导图

- 3.1 现场环境管理的目标和内容
- 3.2 分解环境管理任务，将责任落实到位
- 3.3 用流程规范操作，用标准体现要求
- 3.4 发挥教练员作用，提升下属环境管理能力
- 3.5 系统规划，实现作业现场的合理化布局
- 3.6 全面推行5S，维护一流工作环境
- 3.7 做到人、机、物准确定置，状态一目了然
- 3.8 设计现场管理检查表，持续推进改善工作

#### 第4章 生产作业计划控制：让生产作业有序化

阅读指南：生产作业计划控制的内容导图

- 4.1 完善生产计划管理，管控生产过程
- 4.2 做好订单接收管理，了解客户需求
- 4.3 全面分析任务订单，综合考虑企业产能
- 4.4 生产任务层层分解，编制生产计划
- 4.5 根据订单要求，合理安排作业排序
- 4.6 掌握插单管理技巧，有效应对生产插单
- 4.7 全面监控生产计划，控制产品交期
- 4.8 分析交期延误原因，消除交期延误
- 4.9 制定计划管理评价机制，适时改善计划管理

#### 第5章 生产物料管理：合理供应生产物料

阅读指南：生产物料管理的内容导图

- 5.1 统筹规划物料管理内容，明确职责
- 5.2 规范物料管理流程，制定物料管理标准
- 5.3 发挥教练员作用，提升下属物料管理能力
- 5.4 深入了解物料需求情况，把握生产脉搏
- 5.5 规范领料过程，选择合适的搬运方法
- 5.6 合理摆放现场物料，做好现场“三定”工作

## <<怎样当好生产主管>>

5.7 监控现场物料状况，及时管控退料、补料、废料

5.8 设计过程汇报机制，让管理自动化

5.9 设计物料管理自我检验表，检验物料管理状态

### 第6章 车间作业管理：可靠地进行生产

阅读指南：车间作业管理的内容导图

6.1 车间作业管理的目标和内容

6.2 推行看板生产，将任务安排到位

6.3 实现作业标准化、制度化、文件化

6.4 高标准、严要求完成产品试制，避免批量错误

6.5 实施高效率的换线作业，减少时间浪费

6.6 建立作业异常汇报机制，及时处理作业异常

6.7 设计车间作业管理评价表，评价车间作业效果

### 第7章 作业效率提升：持续推进效率改善

阅读指南：作业效率提升的内容导图

7.1 明确改善方向，推动全员效率改善

7.2 寻找工艺改善点，建立平衡的生产线

7.3 分析物流数据，合理规划布置

7.4 运用动作分析，提高生产效率

7.5 分析人机操作，减少时间浪费

7.6 合理摆放工具，优化工作面设置

7.7 制定标准时间，为科学管理提供依据

7.8 设计作业效率自检表，适时改善作业现状

### 第8章 质量管理：将产品做到精益求精

阅读指南：质量管理的内容导图

8.1 落实质量管理职责，保障产品质量

8.2 制定质量标准，规范质量管理流程

8.3 发挥教练员作用，提升下属质量管理能力

8.4 实施完善的质量检验程序，保障产成品质量

8.5 规范化处理质量异常，预防再发生

8.6 成立质量改善小组，持续改进质量

8.7 设计质量汇报机制，提高员工质量意识

8.8 建立质量日常检验表，让管理一目了然

### 第9章 全员设备维护：为生产作业提供保障

阅读指南：全员设备维护的内容导图

9.1 合理使用设备，建立全员设备维护机制

9.2 规范设备管理流程，建立设备管理标准

9.3 发挥教练员作用，提升下属设备维护能力

9.4 定期保养设备，做好保养工作

9.5 规范点检程序，确保设备无障碍运行

9.6 正确处理设备故障，预防再次发生

9.7 养成本全员维护的好习惯，形成自主维护设备体制

9.8 建立设备维护现状评分表，让管理有据可依

### 第10章 生产成本管控：实现经济化生产

阅读指南：生产成本管控的内容导图

10.1 树立成本意识，管控生产成本

10.2 明确成本内容构成，引导全员成本改善

10.3 分析成本管控流程，制定成本管控标准

## <<怎样当好生产主管>>

- 10.4 发挥教练员作用，提升下属成本管控能力
- 10.5 建立成本预算体系，为成本管控设立基准
- 10.6 利用标准成本控制法，控制生产成本
- 10.7 建立成本核算体系，让成本管控系统化
- 10.8 减少七大浪费，使生产成本降低
- 10.9 设计自检表，让生产成本管控一目了然

### 第11章 生产安全管理：引导全员安全管理

#### 阅读指南：生产安全管理的内容导图

- 11.1 做好生产安全管理，培养安全生产能力
- 11.2 落实安全生产责任制，督导全员安全生产
- 11.3 规范安全管理流程，制定安全管理标准
- 11.4 发挥教练员作用，提升安全管理能力
- 11.5 善用颜色和标志进行安全管理
- 11.6 加装安全防护装置，充分保障员工生产安全
- 11.7 建立安全应急系统，正确处理紧急事件
- 11.8 建立安全巡检机制，保障生产安全状态
- 11.9 建立安全管理自检表，检测安全状态

#### 参考文献

<<怎样当好生产主管>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>