

<<建筑工程施工技术文件编制实 >

图书基本信息

书名：<<建筑工程施工技术文件编制实例>>

13位ISBN编号：9787112063079

10位ISBN编号：7112063078

出版时间：2004-4

出版时间：中国建筑工业出版社

作者：王立信

页数：322

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

《建设工程质量管理条例》、《工程建设标准强制性条文》、《建设工程监理规范》(GB 50319-2000)等有关法律、法规、规范和技术标准,近年来陆续修订发行。尤其是2000年之后,各专业工程施工质量验收规范已陆续制订与发行。

为了更好贯彻执行好有关标准与规范,根据国家的现行标准与规范,编整了“建筑工程施工技术文件编制实例”,实例共包括7个部分: 1.实例说明; 2.工程质量验收资料; 3.工程质量记录资料(工程质量控制资料、工程安全和功能资料); 4.施工技术管理资料; 5.建筑工程施工质量检验批验收说明; 6.施工质量验收规范检验批和工程质量记录资料验收核查中应提交的附件资料(质量证明文件); 7.工程质量验收综合说明。

实例按照标准子项要求,以鑫园小区2号住宅楼为实例,将应报资料填写1份实例表式,以说明填写方法和应包括的内容,本书力求简单、明了、实用。

建筑工程施工技术文件编制实例可供建筑业同行们在标准、规范的贯彻、实施等过程中参考与应用。

<<建筑工程施工技术文件编制实 >

内容概要

本书是建筑工程施工技术文件编制的一个实例.全书共计7章,内容包括:实例说明;工程质量验收;工程质量记录资料;施工技术管理资料;建筑工程施工质量验收规范检验批和工程质量记录资料验收核查中应提交的附件资料(质量证明文件);工程质量验收综合说明。

该书的特点是按最新的国家、行业标准编写,简明、实用性强。

本书可供城市和村镇大、中、小型建筑企事业工程技术人员、管理人员使用,也可供监理公司人员参考使用。

书籍目录

1 实例说明2 工程质量验收资料3 工程质量记录资料4 施工技术管理资料5 建筑工程施工质量检验批验收说明6 施工质量验收规范检验批和工程质量记录资料验收核查中应提交的附件资料（质量证明文件）7 工程质量验收综合说明主发参考文献

章节摘录

(11) 监理单位代表：指监理单位派遣参加工程建设某项事宜、工程检查或验收等代表监理单位行使授权范围内事宜的代表人。

签字有效。

(12) 设计单位代表：指设计单位派遣参加工程建设某项事宜、工程检查或验收等代表设计单位行使授权范围内事宜的代表人。

签字有效。

(13) 施工单位代表：指施工单位派遣参加工程建设某项事宜、工程检查或验收等代表施工单位行使授权范围内事宜的代表人。

签字有效。

(14) 专业工长：通常指施工单位的单位工程专业技术人员。

签字有效。

(15) 专职质检员：指负责该单位工程的某一专业的专职质检员。

签字有效。

(16) 施工班组长：指施工单位直接参加该项工程施工操作班组长。

签字有效。

(17) 施工执行标准名称及编号：指施工企业根据行业标准、协会标准、施工指南、手册等技术资料进行转化为施工企业的专项技术工艺标准。

如砌砖工艺标准、钢筋工艺标准、混凝土工艺标准等。

(18) 施工单位检查评定结果：指被检验批、分项、子分部、分部工程，按相应专业工程质量验收规范进行验收，将主控项目、一般项目的检查结果或按分项、子分部、分部工程标准规定的合格质量等级评定后的该检验批、分项、子分部、分部工程的质量评定等级。

按实际验收评定结果填写。

评定等级应达到合格及其以上等级，不符合合格等级时应按“统一标准”第5.0.6条执行。

(19) 检验批部位、区段：指分项工程质量验收汇集构成分项工程的检验批所在分部（子分部）工程的部位或区段。

照实际填写。

注：后面本例与说明中所附表式不论工程质量验收资料、工程质量记录资料中的工程质量控制资料、工程安全和功能检验核查资料及主要功能抽查资料等均填写1张表式，说明其填写内容及方法。不是所有应检查项目一一列出。

1.3 工程技术的总体要求 1. 资料的收集、整理必须及时，资料来源必须真实、可信，资料填报必须子项齐全，应填子项不得缺漏。

2. 检查验收资料应是在按要求内容进行自检的基础上，根据法定程序经有权单位核审签章后的方为有效资料。

3. 材料、半成品、构配件等以及工程实体的检验。

材料必须先试后用，工程实体必须先检后交或先检后用，违背此规定需对已用材料、已交（用）的工程实行重新检测，确定是否满足设计要求，否则应为资料不符合要求。

4. 国家标准或地方法规规定，实行见证取样的材料、构配件、工程实体检验等均必须实行见证取样、送样并签字及盖章。

5. 专业标准或规范对某项试验提出的试验要求，其试验方法必须按专业标准或规范提出的试验方法进行，否则该项检（试）验应为无效试（检）验。

6. 资料表式中规定的责任制度，必须按规定要求该加盖公章的加盖公章，该本人签字的本人签字。签字一律不准代签，否则为虚假资料、无效资料。

7. 对工程资料进行涂改、伪造、随意抽撤或损毁、丢失的，应按有关法规予以处罚，情节严重的，依法追究法律责任。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>