第一图书网, tushu007.com

<<物业管理实务>>

图书基本信息

书名：<<物业管理实务>>

13位ISBN编号：9787112080700

10位ISBN编号：7112080703

出版时间：2006-3

出版时间：中国建筑工业

作者：编写组

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是根据全国高职高专教育土建类专业教学指导委员会制定的物业管理专业教育标准和培养方案及主干课程教学大纲编写的。
全书共分十三章，内容包括：概论、物业管理招标投标、前期物业管理、物业管理制度和公约以及应急预案、房屋日常养护与管理、设备日常维护与管理、物业管理综合服务、物业管理经营服务、现代各类物业的管理、物业服务收费、智能化物业管理、物业管理纠纷处理、物业管理品牌建设等。
　本书可作为高职院校物业管理与房地产类专业的教材，也可作为物业管理行业经济与管理人员的参考用书。

书籍目录

第一章 概论　第一节 物业与物业管理　第二节 物业管理实务的基本内容和要求　复习思考题第二章 物业管理招标投标　第一节 物业管理招标投标概述　第二节 物业管理招标投标程序　第三节 物业管理招标投标文件的编制　复习思考题第三章 前期物业管理　第一节 建设单位必须做的工作　第二节 受聘的物业管理企业必须做的工作　第三节 前期物业管理服务的主要内容　复习思考题第四章 物业管理制度和公约以及应急预案　第一节 制定物业管理制度和公约的目的和原则　第二节 业主公约　第三节 物业管理区域内的物业管理规章制度　第四节 物业管理应急预案制定实施　复习思考题第五章 房屋日常养护与管理　第一节 房屋完损情况普查与鉴定　第二节 房屋日常保养类型及主要内容　第三节 房屋渗漏情况防治管理　第四节 白蚁防治管理　复习思考题第六章 设备日常维护与管理　第一节 物业设备管理概述　第二节 物业设备管理的内容　第三节 物业设备管理部门设置和管理制度　复习思考题　附件：××写字楼工程部任务和岗位设置第七章 物业管理综合服务　第一节 保洁管理　第二节 绿化管理　第三节 治安管理　第四节 消防管理　第五节 车辆道路管理　复习思考题第八章 物业管理经营服务　第一节 物业管理经营服务概述　第二节 经营服务项目的开展　第三节 物业管理经营服务的操作　复习思考题第九章 现代各类物业的管理　第一节 现代物业管理的主要类型与特性　第二节 住宅小区物业管理　第三节 写字楼的物业管理　第四节 商场物业的管理　复习思考题　附件：中国物业管理协会关于印发《普通住宅小区物业管理服务等级标准》（试行）的通知（中物协[2004]1号）第十章 物业服务收费　第一节 物业服务收费的依据和原则　第二节 物业服务成本分析　第三节 物业服务收费形式　第四节 物业服务收费分析　第五节 物业管理服务其他收费　复习思考题第十一章 智能化物业管理　第一节 智能化物业概述　第二节 智能化物业技术基础　第三节 智能化物业的管理基础　复习思考题第十二章 物业管理纠纷处理　第一节 物业管理纠纷的概述　第二节 物业管理纠纷的种类　第三节 物业管理纠纷的预防　第四节 物业管理法律责任和纠纷处理　复习思考题第十三章 物业管理品牌建设　第一节 物业管理品牌建设概述　第二节 物业管理的贯标　第三节 优秀物业管理小区（大厦）的创建　复习思考题　附件1：全国物业管理示范住宅小区标准及评分细则　附件2：全国物业管理示范大厦标准及评分细则参考文献

编辑推荐

本书在编写过程中，吸收了各地物业管理开展较好的成熟做法和先进理念，请教了物业管理行业的资深专家、学者和行业主管；力求做到语言精练，通俗易懂；力求在内容和选材上体现学以致用，理论联系实际。
可作为高职院校物业管理与房地产类专业的教材，也可作为物业管理行业经济与管理人员的参考用书。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com